

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1119 Қаулысы

Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексінің 34-бабына, «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1, 15-2-баптарына және «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 6-бабының 2), 3) тармақшаларына, 29-бабына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі

ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қоса беріліп отырған:
- 1) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 23.05.2014 № 538 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 2) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);
- 3) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 4) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 5) «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 6) «Білім беру туралы құжаттарды тану және нострификациялау» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 7) «Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 8) «Діни білім беретін білім беру ұйымдарына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 9) күші жойылды - ҚР Үкіметінің 04.02.2014 N 45 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 10) «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 11) «Қазақ тілін білу деңгейін бағалауға (ҚАЗТЕСТ) құжаттарды қабылдау және қатысу» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 12) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 13) «Кәсіптік жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 14) «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 15) «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында оқитындарға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 16) «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;
- 17) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі);
- 18) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

19) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

20) «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

21) «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

22) «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

23) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);

24) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);

25) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты;

26) «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты;

27) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);

28) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);

29) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі);

30) «Қазақстан Республикасының білім, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандарты;

31) «Республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарына білім беру қызметін жүргізуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты бекітілсін.

32) алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 23.05.2014 № 538 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Ескерту. 1-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 26.08.2013 № 855 ; 18.10.2013 № 1115 (алғашқы ресми жарияланғанынан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 04.02.2014 N 45 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 19.02.2014 N 115 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі); 23.05.2014 № 538 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 26.05.2014 № 544 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) қаулыларымен.

2. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 18.09.2013 № 983 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

3. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

4. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысына
қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің күші жойылған кейбір шешімдерінің тізімі

1. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы № 561 қаулысына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 26 ақпандағы № 140 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2010 ж., №19, 148-құжат).
2. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 26 ақпандағы № 140 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 10 маусымдағы № 550 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2010 ж., № 37, 321-құжат).
3. «Мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 336 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 28, 350-құжат).
4. «Ішкі көшіп-қонушыларды тіркеу қағидаларын бекіту және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 1427 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 16-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 2011 ж., № 5, 93-құжат).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Мектепке дейінгі балалар ұйымдарына жіберу үшін мектепке дейінгі (7 жасқа дейін) жастағы балаларды кезекке қою» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 23.05.2014 № 538 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысына
қосымша

«Жетімдерді, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды әлеуметтік қамсыздандыруға арналған құжаттарды ресімдеу» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Жоғары білім алу үшін білім беру гранттарын беруге арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметінің стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

««Жоғары оқу орнының үздік оқытушысы» мемлекеттік грантына құжаттар қабылдау және тағайындау» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 18-үй мекенжайы бойынша орналасқан «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі – уәкілетті ұйым) мекенжайлары осы

стандартқа 1-қосымшада көрсетілген Халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – орталық) арқылы баламалы негізде, сондай-ақ www.e.gov.kz «электрондық үкіметтің» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Ақпараттандыру туралы» 2007 жылғы 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы № 573 қаулысымен бекітілген «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидаларына (бұдан әрі – Қағидалар) сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті ұйымның www.bolashak.gov.kz интернет-ресурсында;

2) орталықтың www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

3) уәкілетті ұйымның немесе орталықтың үй-жайларындағы стенділер мен ақпараттық тақталарда;

4) www.e.gov.kz порталында орналастырылады.

Сондай-ақ мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың 1414 телефоны бойынша алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілетті ұйымда – конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы ақпарат көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы немесе құжаттарды Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссияның жұмыс органы (бұдан әрі – жұмыс органы) болып табылатын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жеке тәртіппен қарау үшін жіберу туралы қағаз тасымалдағыштағы қолхат не мемлекеттік қызметті ұсынудан бас тарту туралы дәлелді жауап;

2) орталықта және порталда – уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы ақпарат көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы немесе электрондық құжат нысанында құжаттарды жұмыс органына жеке тәртіппен қарау үшін жіберу туралы қолхат не электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қағидаларда белгіленген «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысудың талаптары мен шарттарына сай келетін Қазақстан Республикасының азаматтарына (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

осы стандарттың 11-тармағында белгіленген қажетті құжаттарды мемлекеттік қызметті алушы тапсырған сәттен бастап мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері;

уәкілетті ұйымда, порталда – бір жұмыс күнінен аспайды;

орталықта – бес жұмыс күні (құжаттарды қабылдау күні мен беру күні мемлекеттік қызмет көрсету мерзіміне кірмейді), бұл ретте:

өтініш иесі өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызмет алғанға дейін күтудің ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды;

өтініш иесі өтініш жасаған күні орталықта көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсетудің ең ұзақ уақыты – 20 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Жұмыс кестесі:

1) уәкілетті ұйымда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен күн сайын сағат 9.00-ден бастап 18.30-ға дейін дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда;

2) орталықтарда құжаттар қабылдау еңбек заңнамасына сәйкес сағат 9.00-ден бастап 20.00-ге дейін үзіліссіз орталықтың белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес күн сайын, демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда жүзеге асырылады.

Уәкілетті ұйымда қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

Орталықта қабылдау жеделдетіп қызмет көрсетусіз «электрондық» кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады;

3) порталда – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызмет:

1) мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша физикалық мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар жасалған (пандустар) уәкілетті ұйымда не орталықтың ғимаратында көрсетіледі. Залда анықтама бюросы, электронды кезек терминалы (орталықта), күтуге арналған креслолар, бланкілерді толтыру үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған;

2) порталда – мемлекеттік қызметті тұтынушының «жеке кабинетінде» көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды: уәкілетті ұйымға:

1) таңдап алған мамандығының/зерттеу тақырыбының және оқу/тағылымдамадан өту елінің негіздемесі көрсетілген қағаз жеткізгіштегі өтінішті;

2) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекіткен нысан бойынша «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін үміткер толтырған сауалнаманы;

3) шетелге шығатын адамдар үшін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманы;

4) қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломының нотариалды куәландырылған көшірмесін (Қағидалардың 4-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген үміткерлер қосымшаны ұсынбайды), сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса, білімі туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесін не Заңның 39-бабының 5-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білім туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың көшірмесін;

5) жеке куәліктің және паспорттың түпнұсқалары мен көшірмелерін (түпнұсқалар салыстырғаннан кейін үміткерге қайтарылады);

6) бар болған жағдайда, белгіленген ең төменгі талаптарға сай, нәтижесі бар шет тілінен емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы нақты ресми сертификаттың көшірмесін;

7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес жұмыс орнын сақтау шартымен жұмыс органы бекітетін нысан бойынша жұмыс берушінің өтінішін (бұдан әрі – өтініш) маман даярлауға (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми не педагог қызметкерлер, тағылымдамадан өтуге үміткерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер, өз бетімен түскендер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін, тағылымдамаға үміткерлер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

8) Қағидаларға сәйкес талап етілетін еңбек қызметінің кезеңдері үшін еңбек қызметін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін (өз бетімен түскендер, мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер және тағылымдамаға үміткерлер үшін);

9) жұмыс берушіден ұсыным хатты (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми не педагог қызметкерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендерді қоспағанда, өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

10) оқу бағдарламасын, мамандығын және кезеңін көрсете отырып, академиялық оқуға шартсыз (қаржылық шарттарды және философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға, резидентурада оқуға түскен адамдар үшін - шет тілін талап етілетін деңгейге дейін арттыру шартын қоспағанда) тіркелуін растайтын құжаттардың көшірмелерін және бар болған жағдайда, шетелдің жоғары оқу орны берген үлгерімі туралы ресми құжатты/оқу мамандығын, курсы (оқу жылын), нысанын, осы оқу орнында пайдаланылатын бағалау жүйесі туралы ақпаратты, сондай-ақ мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары бар, осы оқу орнындағы ағымдағы үлгерімінің орташа балы көрсетілген белгіленген үлгідегі анықтаманы (өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

11) мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары бар тағылымдамадан өту мерзімдері, құны (есептері ашып көрсетілген) көрсетілген тағылымдамаға қабылдаушы шетелдік ұйымның шартсыз (қаржылық шарттар мен шет тілін талап етілетін деңгейге

дейін арттыру шартын қоспағанда) шақыртуын растайтын құжаттардың көшірмелерін (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

12) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекітетін нысан бойынша жұмыс орнын сақтау шартымен Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан тапсырысты (жоғары оқу орындарының түлектері санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

13) жұмыс органы белгілеген және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен талаптарға сәйкес құрылған тағылымдамадан өту бағдарламасын (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

14) осы дәрежені алу үшін шетелдің жетекші жоғары оқу орнымен белгіленген мерзімдерден аспайтын шетелдің жетекші жоғары оқу орнымен келісілген жеке оқу жоспарын (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) ұсынады;

орталыққа:

1) таңдап алған мамандығының/зерттеу тақырыбының және оқу/тағылымдамадан өту елінің негіздемелерін көрсете отырып, Орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат көшірмесі нысанындағы өтінішін;

2) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекіткен нысан бойынша «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін үміткерлер толтырған сауалнаманы;

3) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында шетелге шығатын адамдар үшін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтаманы;

4) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломын (Қағидалардың 4-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген үміткерлер қосымшаны ұсынбайды), сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса, білімі туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің көшірмесін не Заңның 39-бабының 5-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білім туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың көшірмесін;

5) жеке куәлік пен паспортты;

6) бар болған жағдайда, орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес, нәтижесі бар шет тілінен емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы нақты ресми сертификатты;

7) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес, жұмыс орнын сақтау шартымен жұмыс органы бекіткен нысан бойынша маман даярлауға жұмыс берушінің тапсырысын (бұдан әрі – тапсырыс) (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми не педагог қызметкерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер, өз бетімен түскендер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін, тағылымдамадан өтуге үміткерлер үшін);

8) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында Қағидаларға сәйкес талап етілетін еңбек қызметінің кезеңдері үшін еңбек қызметін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін (өз бетімен түскендер, мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін, тағылымдамаға үміткерлер үшін);

9) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында жұмыс берушіден кепілдеме хатты (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми не педагог қызметкерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендерді қоспағанда, өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

10) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері нысанында оқу бағдарламасын, мамандығын және кезеңін көрсете отырып, академиялық оқуға шартсыз (қаржылық шарттарды және резидентурада оқуға түскен адамдар үшін шет тілін талап етілетін деңгейге дейін арттыру шартын қоспағанда) тіркелуін растайтын құжаттарды және бар болған жағдайда, шетелдің жоғары оқу орны берген үлгерімі туралы ресми құжатты/оқу мамандығын, курсын

(оқу жылын), нысанын, осы оқу орнында пайдаланылатын бағалау жүйесі туралы ақпаратты, сондай-ақ мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары бар, осы оқу орнындағы ағымдағы үлгерімінің орташа балы көрсетілген белгіленген үлгідегі анықтаманы (өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

11) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары бар тағылымдамадан өту мерзімдері, құны (есептері ашып көрсетілген) көрсетілген тағылымдамаға қабылдаушы шетелдік ұйымның шартсыз (қаржылық шарттар мен шет тілін талап етілетін деңгейге дейін арттыру шартын қоспағанда) шақыртуын растайтын құжаттарды (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

12) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекіткен көшірмесі нысаны бойынша жұмыс орнын сақтау шартымен Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан тапсырысты (жоғары оқу орындарының түлектері санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

13) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында жұмыс органы белгілеген және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен талаптарға сәйкес құрылған тағылымдамадан өту бағдарламасын (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін);

14) орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған құжатының электрондық көшірмесі нысанында осы дәрежені алу үшін шетелдің жетекші жоғары оқу орны белгілеген мерзімдерден аспайтын шетелдің жетекші жоғары оқу орнымен келісілген жеке оқу жоспарын (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін).

ХҚО жеке басын, мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі зейнетақы аударымын төлеуді куәландыратын құжаттардың мәліметтерін орталық қызметкерінің ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында ХҚО-ның ақпараттық жүйесі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Порталда:

1) таңдап алған мамандығының/зерттеу тақырыбының және оқу/тағылымдамадан өту елінің негіздемесі көрсетілген өтініш электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

2) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекітетін нысан бойынша «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу үшін үміткерлердің толтырылған сауалнамасы электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

3) шетелге шығатын адамдар үшін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

4) қосымшасы бар бакалавр немесе маман дипломы (Қағидалардың 4-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген үміткерлер қосымшаны ұсынбайды), сондай-ақ шетелдік білім беру ұйымында оқыған болса, білім туралы құжатты тану және нострификациялау туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесін не Заңның 39-бабының 5-тармағында белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, білімі туралы құжатты тану туралы өзге де құжаттың көшірмесі электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

5) жеке куәлік пен паспорт – көшірмесі электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

6) бар болған жағдайда, белгіленген ең төменгі талаптарға сәйкес, нәтижесі бар шет тілінен емтихан тапсырғаны туралы белгіленген нысандағы нақты ресми сертификат электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

7) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес жұмыс орнын сақтау шартымен жұмыс органы бекіткен нысан бойынша маман дайындауға жұмыс берушінің тапсырысы (бұдан әрі – тапсырыс) (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер, өз бетімен түскендер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін, тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатындар үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

8) Қағидаларға сәйкес талап етілетін еңбек қызметінің кезеңдері үшін еңбек қызметін растайтын құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмесі (өз бетімен түскендер, мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер және тағылымдамаға үміткерлер санаттары бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

9) жұмыс берушіден кепілдеме хатты (мемлекеттік қызметшілер, ғылыми-педагог қызметкерлер қатарынан философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендерді қоспағанда, өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

10) оқу бағдарламасын, мамандығын және кезеңін көрсете отырып, академиялық оқуға шартсыз (қаржылық шарттарды және резидентурада оқуға түскен адамдар үшін шет тілін талап етілетін деңгейге дейін арттыру шартын қоспағанда) тіркелуін растайтын құжаттардың көшірмелері және бар болған жағдайда, шетелдің жоғары оқу орны берген үлгерімі туралы ресми құжатты/оқу мамандығын, курсын (оқу жылын), нысанын, осы оқу орнында пайдаланылатын бағалау жүйесі туралы ақпаратты, сондай-ақ мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары бар, осы оқу орнындағы ағымдағы үлгерімінің орташа балы көрсетілген белгіленген үлгідегі анықтаманы (өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

11) мемлекеттік немесе орыс тілдеріне нотариалды куәландырылған аудармалары берілген мерзімдері, құны (есептері ашып көрсетілген) көрсетілген қабылдаушы шетелдік ұйымның шартсыз (қаржылық шарттар мен шет тілін талап етілетін деңгейге дейін арттыру шартын қоспағанда) шақыртуын растайтын құжаттардың көшірмелері (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

12) осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес жұмыс органы бекіткен нысан бойынша жұмыс орнын сақтау шартымен Қазақстан Республикасының жоғары оқу орнынан тапсырыс және осы жоғары оқу орнының ғылыми кеңесінің ұсынымы (жоғары оқу орындарының түлектері санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

13) жұмыс органы белгілеген және тағылымдамаға жіберуші және қабылдаушы ұйымдар бекіткен талаптарға сәйкес құрылған тағылымдамадан өту бағдарламасы (тағылымдамаға үміткерлер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі;

14) осы дәрежені алу үшін шетелдің жетекші жоғары оқу орны белгілеген мерзімдерден аспайтын шетелдің жетекші жоғары оқу орнымен келісілген жеке оқу жоспары (философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін өз бетімен түскендер санаты бойынша конкурсқа қатысатын үміткерлер үшін) электрондық көшірмелер түрінде электрондық сұрау салуға тіркеледі.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелерде қамтылған жеке басын, зейнетақы аударымдарын төлеуді куәландыратын құжаттардың мәліметтерін мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті лауазымды тұлғаның ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында тиісті мемлекеттік жүйелерден алады.

12. Оқу немесе тағылымдамадан өту үшін сауалнама нысандары, жұмыс органы белгілеген тапсырыстар және мемлекеттік қызметтер алу туралы басқа да ақпараттар уәкілетті ұйымның интернет-ресурсында www.bolashak.gov.kz мекенжайы бойынша уәкілетті ұйымның немесе орталықтың күту залында стендтерде және арнайы бағандарда www.e.gov.kz мекенжайы бойынша порталда орналастырылған.

Портал арқылы хабарласқан кезде мемлекеттік қызметті алушы электрондық құжат нысанында сауалды толтыруы қажет.

13. Құжаттарды қабылдау, мекенжайы мен телефоны www.bolashak.gov.kz электрондық поштасы мекенжайы бойынша уәкілетті ұйымның интернет-ресурсында «Үміткер/Байланысу» бөлімінде қолжетімді уәкілетті ұйымның құжаттарды қабылдау және конкурсты ұйымдастыру бөлімінде жүзеге асырылады.

Орталықтарда құжаттарды қабылдау «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы операциялық залда жүзеге асырылады.

Порталға хабарласу кезінде электронды сауалды жіберу мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сауал автоматты түрде уәкілетті ұйымға – таңдап алған қызметке сәйкес адресатқа жіберіледі.

14. Мемлекеттік қызметті пайдаланушыға уәкілетті ұйымға өтініш жасаған кезде мыналар

көрсетіле отырып, осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі:

- 1) конкурстық іріктеуге рұқсат беру туралы не жеке тәртіппен қарау үшін Жұмыс органына құжаттарды жіберу туралы ақпарат;
- 2) тапсырылған құжаттардың қабылдау күні мен тізбесі;
- 3) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, сондай-ақ байланыс деректері, портал арқылы байланысқан жағдайда, құжаттарды қабылдау және конкурсты ұйымдастыру бөлімінің байланысу деректерімен уәкілетті адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы бар қолхат беріледі.

Орталыққа өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) сауалды қабылдау нөмірі мен күні;
- 2) сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;
- 3) қосымша берілген құжаттардың саны мен атаулары;
- 4) құжаттарды беру күні, уақыты мен орны;
- 5) құжаттарды ресімдеуге өтініш қабылдаған орталық инспекторының тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген құжаттарды қабылдау туралы қолхат беріледі.

Портал арқылы өтініш жасаған кезде мемлекеттік қызметті алушыға порталда «жеке кабинетке» мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызмет нәтижесін алған күні мен уақыты көрсетіле отырып, мемлекеттік қызмет көрсету үшін сауалдың қабылданғаны туралы есеп-хабарлама жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі мемлекеттік қызметті алушыға:

- 1) уәкілетті ұйымда – осы стандарттың 1-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша қолма-қол әкеп беру арқылы (мемлекеттік қызметті алушының өзінің немесе сенімхат бойынша өкілінің келуі);
- 2) орталықта – қолхат негізінде құжаттар тапсырылған орталыққа қолма-қол әкеп беру арқылы (мемлекеттік қызметті алушының өзінің немесе сенімхат бойынша өкілінің келуі);
- 3) порталда – мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетіне» жеткізіледі.

16. Уәкілетті ұйым осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін мемлекеттік қызметті алушы ұсынбаған жағдайда, Қағидалардың 11-тармағында көрсетілген жағдайларда, сондай-ақ «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында көзделген негіздер бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Уәкілетті ұйымның және орталықтың қызметі адамның конституциялық құқықтарын, қызметтік борышын орындау кезінде заңдылықты сақтау қағидаттарына негізделеді және сыпайылық, толық ақпаратты ұсыну, оның сақталуын, қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарында жүзеге асырылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 5-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Уәкілетті ұйымның, орталықтың жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті ұйым қызметкерінің немесе орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауда жәрдем көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушы мекенжайлары осы стандартқа 1 және 6-қосымшаларда көрсетілген уәкілетті ұйымның немесе орталықтың басшылығына өтініш жасайды.

Уәкілетті ұйым, орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың 1414 телефоны бойынша не порталдан алуға болады.

21. Мемлекеттік қызметті алушылар көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда жоғарғы инстанцияға – 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, № 8 үй, тел.: +77172742362 мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне (интернет-ресурс: www.edu.gov.kz), оның ішінде портал арқылы жүгіне алады.

22. Уәкілетті ұйымның немесе орталықтың қызметкері дәрекі қызмет көрсеткен жағдайда, шағымды мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті ұйымның бірінші басшысының атына не мекенжайы мен телефоны осы стандарттың 26-тармағында көрсетілген орталық РМК басшысына еркін нысанда жазбаша түрде кеңсеге (104-кабинет) мереке және демалыс күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін тапсырады. Қажет болған жағдайда, мәселенің сипатына қарай қосымша құжаттар қоса беріледі.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағымдар қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда ауызша немесе пошта арқылы немесе электрондық түрде (уәкілетті ұйымның электрондық поштасының мекенжайы: www.bolashak.gov.kz) жазбаша нысанда, не уәкілетті ұйымның және Орталықтың кеңсесі арқылы жұмыс күндері әкелініп тапсырылады.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның, Орталықтың кіріс хат-хабарлар журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мерзімдерде қаралады.

Мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғаны туралы растама ретінде берілген шағымға жауап берілетін күні мен уақыты, байланыс деректері, шағымды қарастыру барысын білуге болатын адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымды қарау нәтижелері туралы мемлекеттік қызметті алушыға пошта арқылы жазбаша түрде хабарланады.

26. Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрлігі Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорны: Астана қаласы, Республика даңғылы, 43А үй, телефоны 87172-94-99-95, интернет-ресурс: www.con.gov.kz.

«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі

Р/с №	Орталықтар атауы (филиалдар, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қ., Әуезов к-сі, 189 «а»	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қ., Біржан сал к-сі, 42-үй	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
3	Красный Яр ауылының аудандық бөлімі	Көкшетау қ., Красный Яр ауылы, Ленин к-сі, 65-үй	8 (7162) 40-43-27

4	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл қ., Нұрмағамбетов к-сі, 102-үй	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
5	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы кенті, М. Мәметова к-сі, 19-үй	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77
6	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар қ., Уәлиханов к-сі, 11-үй	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
7	Астрахан аудандық бөлімі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби к-сі, 44-үй	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
8	Бұланды аудандық бөлімі	Макинск қ., Сейфуллин к-сі, 18 «б» үй	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
9	Бурабай аудандық бөлімі	Щучинск қ., Абылай хан к-сі, 28-үй	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
10	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауылы, Жеңіс к-сі, 7-үй	8 (71642) 2-12-57
11	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау қ., Мұсабаев к-сі, 15-үй	8 (71633) 2-44-92
12	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Степняк қ., Сыздықов к-сі, 2 «а» үй	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
13	Есіл аудандық бөлімі	Есіл қ., Жеңіс к-сі, 56-үй	8 (71647) 2-22-07
14	Жарқайың аудандық бөлімі	Державинск қ., Ғабдуллин к-сі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
15	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауылы, Ленин к-сі, 8-үй	8 (71635) 2-17-10
16	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауылы, Бейбітшілік к-сі, 52-үй	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
17	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауылы, Абай к-сі, 44 «а» үй	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
18	Степногор аудандық бөлімі	Степногор қ., 4-шағын ауданы, 7-үй	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
19	Сандықтау аудандық бөлімі	Балкашино ауылы, Абылай хан к-сі, 119-үй	8 (71640) 9-26-66
20	Целиноград аудандық бөлімі	Ақмол ауылы, Гагарин к-сі, 15-үй	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
21	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды кенті, Безымянный айналма к-сі, 1-үй	8 (71631) 2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қ., Тургенев к-сі, 109	8 (7132) 56-57-87
2.	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қ., Тургенев к-сі, 109	8 (7132) 57-80-27
3.	Қарғалы аудандық бөлімі	Қарғалы (Жилянка) ауылы, Сәтбаев к-сі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
4.	Алға аудандық бөлімі	Алға қ., Киров к-сі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96

5.	Мәртөк аудандық бөлімі	Мәртөк кенті, Байтұрсынов к-сі, 1 «б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
6.	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау қ., Абай к-сі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
7.	Қандыағаш аудандық бөлімі	Қандыағаш қ., Жастар шағын ауданы, 47 «б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18
8.	Ембі аудандық бөлімі	Ембі қ., Әміров к-сі, 10	8 (71334) 23-9-83
9.	Темір аудандық № 8 бөлімі	Шұбарқұдық қ., Байғанин к-сі, 15 «а»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
10.	Қобда аудандық бөлімі	Қобда кенті, Нұрымжанов айналма к-сі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
11.	Қарғалы аудандық бөлімі	Бадамша ауылы, Әйтеке би к-сі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
12.	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауылы, Көкжар ауылы, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
13.	Әйтеке би аудандық № 12 бөлімі	Комсомольское ауылы, Балдырған к-сі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
14.	Байғанин аудандық бөлімі	Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр к-сі, 41 «а» үй	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
15.	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауылы, Жангелдин к-сі, 7	8 (71343) 21-8-28
16.	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар қ., Әйтеке би к-сі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қ., Тәуелсіздік к-сі, 67 «б»	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
2.	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр к-сі, 20	8 (72832) 2-14-51
3.	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбаев к-сі, 3	8 (72841) 2-17-60
4.	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қ., 8 наурыз к-сі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
5.	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай кенті, Абылай хан к-сі, 237	8 (72837) 4-13-85
6.	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов к-сі, 25 «а»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7.	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қ., Абай к-сі, 314 «а» үй	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
8.	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов к-сі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9.	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ қ., Оразбеков к-сі, 52	8 (72836) 3-22-16
10.	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш қ., Мәжитов к-сі, 1	8 (72770) 2-30-90
11.	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр к-сі, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік к-сі, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12.	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзальная к-сі, 6 «а» үй	8 (72738) 7-82-42
13.	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала к-сі, 9	8 (7275) 24-88-10

14.	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев к-сі, 29	
15.	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең қ., Жанғозин к-сі, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16.	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы кенті, Рысқұлов к-сі, 129	8 (727) 391-38-58
17.	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев к-сі, 1 «В» үй	8 (7272) 93-66-33
18.	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе қ., Абылайхан к-сі, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19.	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек қ., Момышұлы к-сі, н/ж	8 (72840) 3-25-88
20.	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы кенті, Желтоқсан к-сі, 45	8 (72842) 9-10-59
21.	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов к-сі, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22.	Қапшағай аудандық бөлімі	Қапшағай қ., Қонаев к-сі, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23.	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин к-сі, 34	8 (72772) 7-11-94
24.	Сарқант аудандық бөлімі	Сарқант қ., Жамбыл к-сі, н/ж	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25.	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев к-сі, 1	8 (72843) 2-10-16
26.	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы к-сі, н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27.	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек к-сі, н/ж	8 (72779) 2-11-65
28.	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қ., Головацкий к-сі, н/ж	8 (72831) 5-51-11
29.	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қ., Лермонтов к-сі, 53 «а» үй	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
30.	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная к-сі, 10	8 (72774) 5-80-62
31.	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қ., Тәуелсіздік к-сі, 67 «б» үй	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32.	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қ., Октябрьская к-сі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
33.	Ұйғыр аудандық бөлімі	Шонжы ауылы, Қасымбеков к-сі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қ., Сәтбаев к-сі, 23-үй	8 (7122) 21-34-67
2.	Облыстық бөлім	Атырау қ., Сәтбаев к-сі, 23-үй	8 (7122) 21-29-42
3.	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қ., Баймұханов к-сі, 16 «а» үй	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4.	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қ., Балықшы ауылы, Байжігітов к-сі, 80 «а» үй	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89

5.	Индер аудандық бөлімі	Индербор кенті, Меңдіғалиев к-сі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6.	Махамбет аудандық бөлімі	Махамбет ауылы, Абай к-сі, 10-үй	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
7.	Қызылқоға аудандық бөлімі	Миялы ауылы, Абай к-сі, 1-үй	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27
8.	Жылыой аудандық бөлімі	Құлсары қ., Бейбітшілік к-сі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
9.	Құрманғазы аудандық бөлімі	Ганюшкино ауданы, Есболаев к-сі, 66 «а» үй	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
10.	Мақат аудандық бөлімі	Мақат кенті, Центральная к-сі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
11.	Исатай аудандық бөлімі	Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан к-сі, 9-үй	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қ., Белинский к-сі, 37 «а» үй	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2.	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қ., Сәтбаев д-лы, 20/1	8 (7232) 60-39-22
3.	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қ., Қазақстан к-сі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4.	Глубокое аудандық бөлімі	Глубокое кенті, Попович к-сі, 22	8 (72331) 2-23-35
5.	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан қ., Жангелдин к-сі, 52 «а»	8 (72340) 2-67-81
6.	Зырян аудандық бөлімі	Зырян қ., Стаханов к-сі, 39	8 (72335) 6-02-39
7.	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Үлкен Нарын ауылы, Абылайхан к-сі, 96	8 (72341) 2-23-60
8.	Күршім аудандық бөлімі	Күршім қ., Б. Момышұлы к-сі, 77	8 (72339) 2-13-10
9.	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қ., Семей к-сі, 12	8 (72336) 4-62-62
10.	Тарбағатай аудандық бөлімі	Ақсуат ауылы, Абылай хан к-сі, 23	8 (72346) 2-24-96
11.	Ұлан аудандық бөлімі	Молодежный кенті, 9-үй	8 (72338) 2-78-96
12.	Шемонаиха қалалық бөлімі	Шемонаиха қ., 3-шағын ауданы, 12	8 (72332) 3-41-00
13.	Семей № 1 қалалық бөлімі	Семей қ., 408-орам, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14.	Семей № 2 қалалық бөлімі	Семей қ., Найманбаев к-сі, 161 «а»	8 (7222) 52-69-29
15.	Абай аудандық бөлімі	Қарауыл ауылы, Құнанбаев к-сі, 12	8 (72252) 2-22-64
16.	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз қ., Дүйсенов к-сі, 84	8 (72237) 5-24-32
17.	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауылы, Пушкин к-сі, 2 «а» үй	8 (72236) 9-06-30
18.	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауылы, Молодежная к-сі, 25	8 (72351) 2-20-48
19.	Жарма аудандық бөлімі	Қалбатау ауылы, Достық к-сі, 98	8 (72347) 6-54-00
20.	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов қ., Абай к-сі, 12	8 (72251) 2-21-66
21.	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауылы, Шериаздан к-сі, 38	8 (72348) 2-21-71
22.	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауылы, Абылай хан к-сі, 116	8 (72230) 2-19-85

«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Тараз қ., Абай д-лы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2.	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қ., Қ. Қойгелді к-сі, 158 «а» үй	8 (7262) 43-84-21
3.	№ 1 бөлім	Тараз қ., Сәтпаев к-сі, 1 «б» үй	8 (7262) 56-90-27
4.	№ 2 бөлім	Тараз қ., Талас шағын ауданы, 2	8 (72622) 6-17-78
5.	№ 3 бөлім	Тараз қ., Абай д-лы, 232	8 (7262) 56-90-04
6.	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов к-сі, 33	8 (72637) 2-28-04
7.	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса қ., Абай к-сі, 127	8 (72633) 2-11-99
8.	Жуалы аудандық бөлімі	Б. Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы к-сі, 49	8 (72635) 5-02-46
9.	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана к-сі, 215	8 (72636) 2-13-52
10.	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмайылов к-сі, 232	8 (72632) 4-42-54
11.	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков к-сі, 215	8 (72642) 2-47-93
12.	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас қ., Жібек жолы к-сі, 1	8 (72634) 6-33-00
13.	Талас аудандық бөлімі	Қаратау қ., Молдағұлов к-сі, 51	8 (72644) 6-33-93
14.	Т. Рысқұлов аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы ауылы, 71	8 (72631) 2-18-10
15.	Шу аудандық бөлімі	Шу қ., Автобазовская к-сі, 1	8 (72643) 2-17-97
16.	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Мир к-сі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24

«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы

1.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қ., Жамбыл к-сі, 81/2 үй	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2.	Ақжайық аудандық бөлімі	Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық к-сі, 2	8 (7113) 69-25-80
3.	Бекейорда ауданы бойынша бөлім	Сайқын қ., Берғалиев к-сі, 1	8 (7114) 02-18-47 8 (7114) 02-18-35
4.	Берлі ауданы бойынша бөлім	Ақсай қ., Железнодорожная к-сі, 121 «а» үй	8 (7113) 33-55-50 8 (7113) 33-67-78
5.	Жаңақала ауданы бойынша бөлім	Жаңақала ауылы, Халықтар достығы к-сі, 63 «а» үй	8 (7114) 12-24-03 8 (7114) 12-24-04
6.	Жәнібек ауданы бойынша бөлім	Жәнібек ауылы, Иманов к-сі, 79	8 (7113) 52-24-25
7.	Зеленов ауданы бойынша бөлім	Переметное ауылы, Гагарин к-сі, 69 «б» үй	8 (7113) 02-36-14 8 (7113) 02-36-16
8.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауылы, Лұқманов к-сі, 22 «а»	8 (7114) 43-22-04 8 (7114) 43-22-05
9.	Қаратөбе ауданы бойынша бөлім	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев к-сі, 23/1	8 (7114) 53-18-00 8 (7114) 53-14-63
10.	Сырым ауданы бойынша бөлім	Жымпиты ауылы, Қазақстан к-сі, 11/2	8 (7113) 43-14-46 8 (7113) 43-14-47
11.	Тасқала ауданы бойынша бөлім	Тасқала ауылы, Вокзальная к-сі, 6	8 (7113) 92-23-98 8 (7113) 92-19-79

12.	Теректі ауданы бойынша бөлім	Федоровка ауылы, Юбилейная к-сі, 24	8 (7113) 22-33-78 8 (7113) 22-33-79
13.	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлім	Шыңғырлау ауылы, Тайманов к-сі, 95	8 (7113) 73-33-11 8 (7113) 73-44-20
14.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Жалпақтал ауылы, С. Датұлы, 23	8 (7113) 82-10-44 8 (7113) 82-10-45
15.	Дарьинский ауылдық округі бойынша бөлім	Дарьинское ауылы, Балдырған к-сі, 27/1	8 (7113) 12-40-80 8 (7113) 12-40-82
16.	Ақжайық ауданы Тайпақ ауылдық округі бойынша бөлім	Тайпақ ауылы, Шемакин к-сі, 13	8 (7114) 22-18-84
17.	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бойынша бөлім	Ақжайық ауылы, Ақжайық к-сі, 5	8 (7114) 39-13-16
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қ., Чкалов к-сі, 7	8 (7212) 41-63-10
2.	№ 1 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Ержанов к-сі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
3.	№ 2 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Чкалов к-сі, 7	8 (7212) 41-03-92
4.	№ 3 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 5	8 (7212) 77-26-57
5.	№ 4 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Архитектурная к-сі, 8	8 (7212) 45-71-01
6.	№ 5 қалалық бөлім	Қарағанды қ., 21-шағын ауданы, 6/7 үй	8 (7212) 32-92-51
7.	№ 6 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Серов к-сі, 73	8 (7212) 93-16-94
8.	Теміртау қалалық № 1 бөлімі	Теміртау қ., Блюхер к-сі, 23	8 (7213) 44-67-45
9.	Теміртау қалалық № 2 бөлімі	Теміртау қ., Республика д-лы, 128	8 (7213) 99-79-96
10.	Абай аудандық № 1 бөлімі	Абай қ., Абай к-сі, 54	8 (72131) 4-77-07
11.	Абай аудандық № 2 бөлімі	Абай қ., Топар кенті, Қазыбек би к-сі, 3	8 (72153) 3-04-46
12.	Саран қалалық бөлімі	Саран қ., Жамбыл к-сі, 85	8 (72137) 4-25-26
13.	Шахтинск қалалық № 1 бөлімі	Шахтинск қ., А. Құнанбаев к-сі, 65 «б» үй	8 (72156) 5-21-25
14.	Шахтинск қалалық № 2 бөлімі	Шахтинск қ., Шахан кенті, 10/16 орам, 16-үй	8 (72156) 3-20-99
15.	Осакаров аудандық № 1 бөлімі	Осакаровка кенті, Пристационная к-сі, 12	8 (72149) 4-32-62
16.	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Молодежный кенті, Абай к-сі, 13	8 (72148) 2-22-46
17.	Сәтбаев қалалық бөлімі	Сәтбаев қ., Сәтбаев д-лы, 111	8 (71063) 4-03-47
18.	Балқаш қалалық бөлімі	Балқаш қ., Бөкейхан к-сі, 20 «а»	8 (71036) 6-83-37
19.	Шет аудандық № 1 бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов к-сі, 23/1	8 (71031) 2-21-88
20.	Шет аудандық № 2 бөлімі	Ағадыр кенті, Тәуелсіз Қазақстан к-сі, 4	8 (71031) 2-83-44
21.	Жезқазған қалалық бөлімі	Жезқазған қ., Б. Момышұлы к-сі, 9	8 (7102) 73-81-09
22.	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Атасу кенті, А. Оспанов к-сі, 40	8 (71030) 2-69-09
23.	Қаражал қалалық бөлімі	Қаражал қ., Ленин к-сі, 18	8 (71032) 2-70-21

24.	Приозерск қалалық бөлімі	Приозерск қ., Балқаш к-сі, 7	8 (71039) 5-27-37
25.	Бұқар жырау аудандық № 1 бөлімі	Ботақара кенті, Абылай хан к-сі, 37	8 (72154) 2-23-73
26.	Бұқар жырау аудандық № 2 бөлімі	Ботақара кенті, Бейбітшілік к-сі, 24	8 (72138) 3-15-62
27.	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай кенті, Бөкейхан к-сі, 10	8 (71037) 2-11-05
28.	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған кенті, Абай к-сі, 12	8 (71038) 22-3-39
29.	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтер к-сі, 2	8 (721-44) 2-11-11
30.	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау кенті, Амангелді к-сі, 29 «а» үй	8 (71035) 2-13-06
31.	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қ., Әубәкіров к-сі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қ., Таран к-сі, 114-үй	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
2.	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай қ., Гашек к-сі, 14-үй	8 (7142) 26-45-51
3.	Алтынсарин аудандық бөлімі	Силантьевка кенті, Ленин к-сі, 51-үй	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
4.	Аманкелді аудандық бөлімі	Амангелді кенті, Майлин к-сі, 27/7 үй	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
5.	Арқалық аудандық бөлімі	Арқалық қаласы, Абай к-сі, 62-үй	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
6.	Әуликөл аудандық бөлімі	Әуликөл кенті, Ленин к-сі, 32-үй	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
7.	Денисов аудандық бөлімі	Денисов кенті, Кеңес к-сі, 13 үй	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
8.	Жангелді аудандық бөлімі	Торай ауылы, 8 наурыз к-сі, 37-үй	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
9.	Жітіқара аудандық бөлімі	Жітіқара қаласы, Ленин к-сі, 108-үй	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
10.	Қамысты аудандық бөлімі	Қамысты ауылы, Ержанов к-сі, 66-үй	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
11.	Қарабалық аудандық бөлімі	Қарабалық кенті, Космонавттар к-сі, 16-үй	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
12.	Қарасу аудандық бөлімі	Қарасу ауылы, Комсомольская к-сі, 24-үй	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
13.	Лисаковск қалалық бөлімі	Лисаковск қаласы, № 4 шағын ауданы, 25-үй	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
14.	Мендіқара аудандық бөлімі	Боровской кенті, Королев к-сі, 4 «а» үй	8 (714-43) 22-4-60
15.	Наурызым аудандық бөлімі	Қараменді кенті, Шақшақ Жәнібек к-сі, 5-үй	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
16.	Рудный қалалық № 1 бөлімі	Рудный қ., Космонавтар д-лы, 12-үй	8 (714-31) 49-8-02
17.	Рудный қалалық № 2 бөлімі	Рудный қ., Корчагин к-сі, 76-үй	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47

18.	Сарыкөл аудандық бөлімі	Сарыкөл кенті, Ленин к-сі, 104-үй	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
19.	Таранов аудандық бөлімі	Таранов ауылы, Калинин к-сі, 93-үй	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
20.	Ұзынкөл аудандық бөлімі	Ұзынкөл кенті, Абай к-сі, 79-үй	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62
21.	Федоров аудандық бөлімі	Федоровка кенті, Красноармейская к-сі, 56-үй	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
22.	Қостанай аудандық бөлімі	Затобол кенті, Калинин к-сі, 53-үй	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қызылорда қ., Ғ. Мұратбаев к-сі, 2 «е» үй	8 (7242) 23-07-16
2.	№ 1 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Тасбөгет кенті, Амангелді к-сі, н/ж	8 (7242) 21-66-64
3.	№ 2 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Жанқожа батыр к-сі, 82	8 (7242) 25-60-57
4.	№ 3 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Шұғыла шағын ауданы, 45	8 (7242) 24-86-11
5.	№ 4 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Ақмешіт шағын ауданы, 1 «б» үй	8 (7242) 22-48-27
6.	Байқоңыр қалалық бөлімі	Байқоңыр қ., Максимов к-сі, 17 «а» үй	8 (3362) 27-54-81
7.	Арал аудандық бөлімі	Арал қ., Қарасақал к-сі, н/ж	8 (72433) 25-0-02
8.	Қазалы аудандық бөлімі	Қазалы қ., Жанқожа батыр к-сі, н/ж	8 (72438) 26-1-27
9.	Қармақшы аудандық бөлімі	Жосалы кенті, Абай к-сі, н/ж	8 (72437) 2-11-62
10.	Жалағаш аудандық бөлімі	Жалағаш кенті, Желтоқсан к-сі, н/ж	8 (72431) 32-3-03
11.	Сырдария аудандық бөлімі	Тереңөзек кенті, Амангелді к-сі, 55 «а» үй	8 (72436) 2-29-00
12.	Шиелі аудандық бөлімі	Шиелі кенті, Рысқұлов к-сі, н/ж	8 (72432) 4-15-59
13.	Жаңақорған аудандық бөлімі	Жаңақорған кенті, Сығанақ к-сі, н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қ., 15-шағын ауданы, 67 «б» ғимараты	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2.	Ақтау қалалық № 1 бөлімі	Ақтау қ., 15-шағын ауданы, 67 «б» ғимараты	8 (7292) 42-23-17
3.	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлімі	Жаңаөзен қ., Өркен шағын ауданы, «Оқушылар шығармашылығы үйі» ғимараты	8 (72934) 5-03-90
4.	Мұнайлы аудандық № 3 бөлімі	Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
5.	Бейнеу аудандық № 4 бөлімі	Бейнеу ауылы, Қосай ата к-сі, «Жастар орталығы» ғимараты	8 (72932) 2-55-35

6.	Бейнеу аудандық № 9 Боранқұл бөлімшесі	Боранқұл ауылы, 7-ауыл, «Боранқұлмәдениет» ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
7.	Маңғыстау аудандық № 5 бөлімі	Шетпе ауылы, Центральная к-сі, 15, Қазпочта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
8.	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов к-сі, 15-үй	8 (72937) 22-2-10
9.	Түпқараған аудандық № 7 бөлімі	Форт-Шевченко қ., Маяулыз к-сі, 6 «д» үй	8 (72938) 2-30-38
10.	Түпқараған аудандық № 10 Ақшұқыр бөлімі	Ақшұқыр ауылы, «Жайлау» ЖШС ғимараты, Үштерек к-сі, 5	8 (72938) 3-28-44
11.	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай кенті, Жаңақұрылыс к-сі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қ., Павлов к-сі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2.	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қ., Кутузов к-сі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3.	Павлодар қалалық № 1 бөлімі	Павлодар қ., Исиналиев к-сі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4.	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қ., Толстой к-сі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
5.	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қ., Мәшһүр Жүсіп к-сі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
6.	Ақсу аудандық бөлімі	Ақсу қ., Ленин к-сі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7.	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай к-сі, 72	8 (71841) 2-21-66
8.	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев к-сі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9.	Железин аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров к-сі, 58	8 (71831) 2-25-86
10.	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В. Чайко к-сі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11.	Қашыр аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенев к-сі, 85	8 (71833) 2-24-79
12.	Лебяжі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов к-сі, 114	8 (71839) 2-11-07
13.	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов к-сі, 14	8 (71832) 2-91-12 8 (71832) 2-91-11
14.	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин к-сі, 13	8 (71838) 9-21-44
15.	Успен аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл к-сі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қ., Әуезов к-сі, 157	8 (7152) 33-12-57
2.	Қалалық бөлім	Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 72	8 (7152) 33-02-26
3.	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Саумалкөл ауылы, Д. Сыздықов к-сі, 4	8 (71533) 2-01-84

4.	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Талшық ауылы, Жеңіс к-сі, 67	8 (71546) 2-21-08
5.	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Смирнов ауылы, Труд к-сі, 11	8 (71532) 2-25-86
6.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Явленка ауылы, Ленин к-сі, 6	8 (71543) 2-20-03
7.	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Пресновка ауылы, Горький айналма к-сі, 10 «г»	8 (71544) 2-29-16
8.	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Новоошим кенті, Ленина к-сі, 7	8 (71535) 2-22-19
9.	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Бескөл кенті, Институтская к-сі, 1 «а» үй	8 (71538) 2-17-46
10.	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Булаев қ., Юбилейная к-сі, 62	8 (71531) 2-03-76
11.	Мамлют ауданы бойынша бөлім	Мамлют қ., С. Мұқанов к-сі, 11	8 (71541) 2-27-48
12.	Тайынша ауданы бойынша бөлім	Тайынша қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 208	8 (71536) 2-36-03
13.	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Тимирязев ауылы, Уәлиханов к-сі, 17	8 (71537) 2-03-02
14.	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Кішкенекөл кенті, Уәлиханов к-сі, 80	8 (71542) 2-28-11
15.	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Сергеев қ., Желтоқсан к-сі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2.	Шымкент қалалық № 1 бөлім	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
3.	Шымкент қалалық № 2 бөлім	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 99-72-31
4.	Шымкент қалалық № 3 бөлім	Шымкент қ., Оспанов к-сі, 61	8 (7252) 30-01-35
5.	Шымкент қалалық № 4 бөлім	Шымкент қ., Сайрам к-сі	8 (7252) 52-50-84
6.	Шымкент қалалық № 5 бөлім	Шымкент қ., Республика к-сі, 15	8 (7252) 56-52-84
7.	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қ., Ергөбек к-сі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
8.	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ к-сі, н/ж	8 (72548) 21-443
9.	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қ., Абылай хан к-сі, 10	8 (72536) 36-456
10.	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев к-сі, н/ж	8 (72539) 22-757
11.	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қ., Жайшыбеков к-сі, н/ж	8 (72534) 61-343
12.	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы к-сі, н/ж	8 (72544) 22-616
13.	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан к-сі, н/ж	8 (72530) 22-670
14.	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қ., Тілеулі мыңбасы к-сі, н/ж	8 (72533) 41-679
15.	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қ., Төле би к-сі, н/ж	8 (72547) 61-905
16.	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас ауылы, Т. Рысқұлов к-сі, 189	8 (72538) 52-709
17.	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукеңт ауылы, Қыстаубаев к-сі, н/ж	8 (72531) 77-079

18.	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов к-сі, н/ж	8 (72546) 43-329
19.	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы к-сі, н/ж	8 (72537) 27-020
20.	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А. Жылқышиев к-сі, н/ж	8 (72532) 31-629
21.	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қ., Шардара тұйық к-сі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Алматы қ., Жандосов к-сі, 51	8 (727) 247-16-28
2.	Әуезов аудандық бөлімі	Алматы қ., Жандосов к-сі, 51	8 (727) 247-16-27
3.	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қ., Бөгенбай батыр к-сі, 221	8 (727) 378-09-09
4.	Алатау аудандық бөлімі	Алматы қ., Шаңырақ-2 шағын ауданы, Жанқожа батыр к-сі, 24	8 (727) 395-36-10
5.	Бостандық аудандық бөлімі	Алматы қ., Алмагүл шағын ауданы, 9 «а» үй	8 (727) 396-37-00
6.	Жетісу аудандық бөлімі	Алматы қ., Төле би к-сі, 155	8 (727) 330-72-43
7.	Медеу аудандық бөлімі	Алматы қ., Марков к-сі, 44	8 (727) 239-65-52
8.	Түріксіб аудандық бөлімі	Алматы қ., Рихард Зорге к-сі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Астана қ., Республика д-лы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
2.	Алматы ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Мирзоян к-сі, 25	8 (7172) 61-84-11
3.	№ 1 бөлімше	Астана қ., Республика д-лы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
4.	№ 2 бөлімше	Астана қ., Абай к-сі, 53	8 (7172) 21-10-27
5.	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты к-сі, 20	8 (7172) 94-71-80
6.	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Республика д-лы, 43	8 (7172) 32-46-97
7.	«Тілендиев» бөлімшесі	Астана қ., Бөгенбай д-лы, 6 «а» үй	8 (7172) 94-99-96
8.	«Ақжайық» бөлімшесі	Астана қ., Есенберлин к-сі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
9.	«Өндіріс» бөлімшесі	Астана қ., Кемеңгерұлы к-сі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
10.	«Кенесары» бөлімшесі	Астана қ., Сарыарқа д-лы, 12 («БТА-банкi» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
11.	«Жеңіс» бөлімшесі	Астана қ., Жеңіс д-лы, 34	8 (7172) 31-70-37
12.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Сауран к-сі, 7	8 (7172) 50-13-70
13.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Қабанбай батыр к-сі, 5/1 үй, № 1	8 (7172) 50-91-95

«Болашақ» халықаралық стипендиясын
тағайындауға арналған конкурсқа

Үміткердің «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау
конкурсына қатысуға арналған сауалнамасы/
Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение
международной стипендии «Болашак»

<p>Тегі/фамилия Аты/Имя/Әкесінің аты/Отчество (болған жағдайда/при наличии) (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес/согласно документу, удостоверяющему личность)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Сурет 3,5*4,5 (міндетті түрде/ обязательно)</p>
---	--

Ел страна	<p>_____</p> <p>(Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту елін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемую страну обучения/прохождения стажировки)</p>
Оқу тілі Язык обучения	<p>_____</p> <p>(Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан өту тілін көрсетіңіз/ Укажите предполагаемый язык обучения/прохождения стажировки)</p>
Оқу бағдарламасы/тағылымдама Программа обучения/стажировка	<p>_____</p> <p>_____</p>
Мамандық Специальность	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды/ Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии «Болашак»)</p>
Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация	<p>_____</p> <p>(Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерімен түскен тұлғалар толтырады Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки)</p>

«Болашақ» халықаралық стипендиясы шеңберінде академиялық оқуға/тағылымдамадан өтуге үміткер
тұлғалар қатысу санатын көрсетулері қажет:
Лицам, претендующим на академическое обучение/прохождение стажировки в рамках международной
стипендии «Болашак», необходимо указать категорию участника:

--	--

Академиялық оқу/Академическое обучение		Тағылымдама/Стажировка			
<input type="checkbox"/>	Шетелдегі ЖОО-ға өз бетімен түскен үміткер Самостоятельно поступивший в зарубежный ВУЗ претендент	<input type="checkbox"/>	Педагог қызметкерлер Педагогические работники	<input type="checkbox"/>	Ғылыми қызметкерлер Научные работники
<input type="checkbox"/>	Мемлекеттік қызметшілер Государственные служащие				
<input type="checkbox"/>	Ғылыми немесе педагог қызметкерлер Научные или педагогические работники	<input type="checkbox"/>	Инженер-техника қызметкерлер Инженерно-технические работники	<input type="checkbox"/>	Медицина қызметкерлері Медицинские работники
<input type="checkbox"/>	Қазақстан Республикасы жоғары оқу орнының ағымдағы жылғы түлегі/ Выпускник высшего учебного заведения Республики Казахстан текущего года				

Бұл кестені «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ қызметкерлері толтырады
Данная таблица заполняется сотрудниками АО «Центр международных программ»

Ескертпелер/Замечания:

Тексерді

Проверил (Жауапты қызметкердің Т.А.Ә., лауазымы/Ф.И.О., должность ответственного сотрудника)

Қолы _____ Тексерген күні _____

Подпись _____ Дата проверки _____

1. Жеке куәліктің деректері/Данные удостоверения личности
Сәйкестендіру нөмірі/Идентификационный номер

Нөмірі

Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/Дата выдачи - срок действия

2. Төлқұжат деректері/Паспортные данные
Нөмірі/Номер

Берген мекеме/Кем выдан

Берілген күні - қолданылу мерзімі/Дата выдачи - срок действия

3. Салық төлеушінің тіркеу нөмірі/Регистрационный номер налогоплательщика

4. Туған күні/айы/жылы/День/месяц/год рождения _____

5. Ұлты/ _____

Национальность

6. Отбасылық жағдайы _____

Семейное положение

* Байланыс деректеріңіз өзгерген жағдайда ол туралы 5 күн ішінде «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ-ның қызметкерлеріне ескерту қажет.

* В случае изменения контактных данных в течение 5 дней необходимо оповестить сотрудников АО «Центр международных программ».

7. Байланыс деректері*/Контактные данные*

Коды, үй телефоны/Код, домашний телефон	Ұялы телефоны/Мобильный телефон
_____	_____
Коды, жұмыс телефоны/Код, рабочий телефон	Қосымша байланыс телефондары/Дополнительные контактные телефоны
_____	_____

e-mail*

(Электрондық поштаңызды үнемі тексеруіңіз қажет/Необходимо регулярно проверять электронную почту)

* Міндетті түрде. В обязательном порядке.

8. Тұрғылықты орны (толық мекенжайы, индекс) Место проживания (полный адрес, индекс)	9. Тіркелген орны (толық мекенжайы, индекс) Место прописки (полный адрес, индекс)
_____	_____

10. Ата-анаңыздың/қамқоршылардың қызмет саласын көрсетіңіз:

Укажите сферу деятельности родителей/попечителей:

Әкесі/Отец	Анасы/Мать	Қамқоршылары/Попечители
<input type="checkbox"/> Әскери қызметші/Военнослужащий	<input type="checkbox"/> Әскери қызметші/Военнослужащий	<input type="checkbox"/> Әскери қызметші/Военнослужащий
<input type="checkbox"/> Мемлекеттік қызметші/Государственный служащий	<input type="checkbox"/> Мемлекеттік қызметші/Государственный служащий	<input type="checkbox"/> Мемлекеттік қызметші/Государственный служащий
<input type="checkbox"/> Бюджеттік мекеме қызметкері/Работник бюджетной организации	<input type="checkbox"/> Бюджеттік мекеме қызметкері/Работник бюджетной организации	<input type="checkbox"/> Бюджеттік мекеме қызметкері/Работник бюджетной организации
<input type="checkbox"/> Жеке құрылым қызметкері/Работник частной структуры	<input type="checkbox"/> Жеке құрылым қызметкері/Работник частной структуры	<input type="checkbox"/> Жеке құрылым қызметкері/Работник частной структуры
<input type="checkbox"/> Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері/Работник государственного предприятия	<input type="checkbox"/> Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері/Работник государственного предприятия	<input type="checkbox"/> Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері/Работник государственного предприятия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Зейнеткер/Пенсионер	<input type="checkbox"/> Зейнеткер/Пенсионер

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Зейнеткер/Пенсионер	Жұмыссыз/Безработный	Жұмыссыз/Безработный
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Жұмыссыз/Безработный	Ата-анасы жоқ/Нет родителей	Ата-анасы жоқ/Нет родителей
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ата-анасы жоқ/Нет родителей	Басқа/Другое	Басқа/Другое
<input type="checkbox"/>	_____	_____
Басқа/Другое	_____	_____

11. Жақын туыстары/ата-аналары, аға-інілері, апа-сіңлілері, қарындастары, жұбайы, балалары, қамқоршылары/туралы мәліметтер:

Сведения о ближайших родственниках/родители, братья, сестры, супруг/а/, дети, попечители:

Туысқандық дәрежесі Степень родства	Т.А.Ә., туған жылы ФИО, год рождения	Жұмыс/оқу орны, қызметі, қызметтік телефоны Место работы/учебы/, должность, телефон, код	Мекенжайы, телефоны, қаланың коды Домашний адрес, телефон, код
Әкесі Отец			
Анасы Мать			
Аға-інілері, апа-сіңлілері, қарындастары Братья, сестры			
Жұбайы Супруга			
Балалары Дети			
Қамқоршылары Попечители			

II. БІЛІМІ/ОБРАЗОВАНИЕ

12. Жоғары білім/Высшее образование
Жоғары оқу орнының атауы, орналасқан жері/Наименование вуза, местонахождение

Оқу бағдарламасы/Программа обучения _____

Оқу тілі/Язык обучения _____

Мамандығы/Специальность _____

Оқу шарттары/Условия обучения _____
(Мемлекеттік білім беру гранты/ақылы бөлім/Государственный образовательный грант/платное отделение)

Жоғары оқу орнына түскен/бітірген жылдары/Годы поступления/окончания вуза

Диплом қосымшасы бойынша орташа балы/Средний балл по приложению к диплому _____

13. Жоғарыдан кейінгі білім/Послевузовское образование

Өзіңіз аяқтаған жоғары оқу орнынан кейінгі барлық білім бағдарламаларын (магистратура, PhD докторы, бейін бойынша доктор, резидентура және басқа да) атаңыз/Перечислите все послевузовские программы (магистратура, доктор PhD, доктор по профилю, резидентура и другие), которые Вы завершили:

Мамандық/Специальность _____

Дәреже/Степень _____

Бағдарлама/Программа _____

Оқу мерзімі/Период обучения _____

Оқу орнының атауы/Наименование учебного заведения _____

Орналасқан жері/Местонахождение _____

III КӘСІБИ ҚЫЗМЕТІ

Айы және жылы/Месяц и год		Жұмыс орнының атауы/Наименование места работы	Лауазымы/Должность	Жұмыс орнының орналасқан жері/Адрес места работы
Келген/Приема	Кеткен/Ухода			

IV. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ/ИНФОРМАЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

15. Шетел тілі бойынша бұған дейін Сіз арнайы емтихан немесе тест (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF және т.б.) тапсырдыңыз ба? Сдавали ли Вы раньше специализированные экзамены или тесты (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF и др.) по иностранному языку?	Иә/Да	<input type="checkbox"/>
	Жоқ/Нет	<input type="checkbox"/>

16. Егер тапсырсаңыз, онда келесі кестені толтырыңыз/Если сдавали, то заполните следующую таблицу:

Тестінің ресми атауы Официальное наименование теста	Нәтижесі Результат	Тапсырған күні Дата сдачи

17. Конкурс бойынша тілдік тестілеуден өтуге ниет білдірілген орын/ Место желаемого прохождения языкового тестирования по конкурсу	Астана	<input type="checkbox"/>
	Алматы	<input type="checkbox"/>

Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерімен түскен тұлғалар толтырады/Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки)

18. Тағылымдамадан өту, оқу мерзімдері/Сроки обучения/прохождения стажировки

19. Бұған дейін Сізге "Болашақ" халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?/ Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия «Болашақ»?	Иә/Да	<input type="checkbox"/>
	Жоқ/Нет	<input type="checkbox"/>

Егер тағайындалса, онда келесі жолды толтырыңыз: тағайындалған жылы:/
Если присуждалась, то заполните следующие поля: год присуждения:

Оқу бағдарламасы/ Программа обучения	<hr/> <hr/>	Тиісті шарттар бойынша міндеттемелер бар ма?/Имеются ли обязательства по соответствующим договорам?	Иә/Да	<input type="checkbox"/>
			Жоқ/Нет	<input type="checkbox"/>

20. Мен _____,
тегі, аты, әкесінің аты

«Болашақ» халықаралық стипендиясына үміткер, осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты екенін растаймын.

Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып қалуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда «Болашақ» халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім. Мен «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу ережелерінің және Оқуды ұйымдастыру/ғылыми тағылымдаманы өту туралы шарттың, Жылжымайтын мүлік кепілі туралы шарттың, кепілдік беру шартының талаптарымен таныстым.

Маған «Болашақ» халықаралық стипендиясы тағайындалған жағдайда, көрсетілген шарттар бойынша барлық міндеттемелерді мойныма аламын.

Мен «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу барысында «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін Тәуелсіз сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ іріктеу конкурсы нәтижелерінің ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін.

Конкурстық іріктеудің барлық кезеңдеріне келуге дербес жауапкершілікте боламын және ата-анамның/қамқоршылардың және басқа да делдалдардың қатысуынсыз конкурстың барлық кезеңдерінен өз бетіммен өтуге міндеттенемін. Конкурстан өту кезінде конкурстың кезеңдерін ұйымдастыруға және өткізуге жауап беретін ұйымдар мен ведомстволардың қызметкерлерімен ізетті болуға міндеттенемін. Осы сауалнаманың 7-тармағында көрсетілген электрондық поштаны тұрақты

түрде тексеруді және қажетті сұранысқа уақтылы жауап беруді міндетіме аламын.

Я _____,

Фамилия, Имя, Отчество

претендент(ка) на международную стипендию «Болашак» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной.

Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а также к лишению международной стипендии «Болашак» в случае ее присуждения.

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии Президента Республики Казахстан и условиями Договора об организации обучения/прохождения стажировки, Договора залога недвижимого имущества, Договора поручительства.

В случае присуждения мне международной стипендии «Болашак», принимаю все обязательства по указанным договорам.

Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных

АО «Центр международных программ» в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак», членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО «Центр международных программ».

Я несу персональную ответственность за явку на все этапы конкурсного отбора и обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками организаций и ведомств, отвечающих за организацию и проведение этапов конкурса. Обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в п. 7 данной анкеты и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Төменде өзіңіздің қолыңызбен мынадай мәтінді жазыңыз:

Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы дәйектелді. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (жеке қолыммен растаймын).

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Үміткердің қолы _____ Күні _____

Подпись претендента _____ Дата _____

«Болашак» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

**ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ МАМАН ДАЯРЛАУҒА ӨТІНІМІ
ЗАЯВКА РАБОТОДАТЕЛЯ НА ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА**

№ _____ « ____ » _____ 20__ ж/г.

Ұйымның атауы/Название организации _____

Пошталық индексі, мекенжайы/Почтовый индекс, адрес _____
 Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Жіберілетін үміткердің тегі, аты, әкесінің аты/ Ф.И.О. направляемого претендента	_____ Тегі/Фамилия (жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес/ согласно документу, удостоверяющему личность) _____ Аты/Имя Әкесінің аты/Отчество (болған жағдайда/при наличии) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес/ согласно документу, удостоверяющему личность)	Фотография 3,5 x 4,5 (міндетті түрде/ обязательно)
--	--	---

	АКАДЕМИЯЛЫҚ ОҚУ/АКАДЕМИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	ТАҒЫЛЫМДАМА/СТАЖИРОВКА	
«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу санаты/Категория участия в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашақ»	<input type="checkbox"/> Мемлекеттік қызметшілер Государственные служащие	<input type="checkbox"/>	Педагог қызметкерлер Педагогические работники
	<input type="checkbox"/> Ғылыми немесе педагог қызметкерлер Научные или педагогические работники	<input type="checkbox"/>	Ғылыми қызметкерлер Научные работники
		<input type="checkbox"/>	Инженерлік-техникалық қызметкерлер Инженерно-технические работники
		<input type="checkbox"/>	Медицина қызметкерлері Медицинские работники

Жіберуші ұйымдағы жұмыс өтілі/Стаж работы в направляющей организации	_____
Үміткер жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше/Структурное подразделение, в котором работает претендент	_____ _____
Үміткердің лауазымы/Должность претендента	_____

КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ҮШІН ДЕРЕКТЕР (үміткер толтырады)/ДАННЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
 (заполняется претендентом)

--	--	--	--

Оқуы болжанған ел/ Предполагаемая страна обучения	Оқуы болжанған бағдарлама/ Предполагаемая программа обучения	Оқуы болжанған мамандық/ Предполагаемая специальность обучения	Оқуы болжанған тіл/ Предполагаемый язык обучения

Жіберуші ұйымның «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерге қысқаша ұсынымы/Краткие рекомендации направляющей организации на претендента для присуждения международной стипендии «Болашақ»

ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ/ТРУДОУСТРОЙСТВО

Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін/Обязуюсь обеспечить сохранение места работы.

Жіберуші ұйым басшысының Т.А.Ә./

ФИО руководителя

направляющей организации _____

Жіберуші ұйым басшысының қолы/

Подпись руководителя

направляющей организации _____

Үміткердің қолы/

Подпись претендента _____

М.О/М.П

«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына 4-қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНЫҢ МАМАНДАР ДАЯРЛАУҒА

ӨТІНІМІ

ЗАЯВКА ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН НА

ПОДГОТОВКУ СПЕЦИАЛИСТА

№ _____

«___» _____ 20__ ж/г.

ЖОО-ның толық атауы/Полное наименование ВУЗа _____

Пошталық индексі, мекенжайы/Почтовый индекс, адрес _____

Телефон _____ факс _____ e-mail _____

Тегі/Фамилия (жеке басын

Жіберілетін үміткердің Т.А.Ә/Ф.И.О. направляемого претендента	куәландыратын құжатқа сәйкес/ согласно документу, удостоверяющему личность) <hr/> Аты/Имя Әкесінің аты/Отчество (болған жағдайда/при наличии) жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес/ согласно документу, удостоверяющему личность)	Фотосурет 3,5 x 4,5 (міндетті түрде/ обязательно)
--	--	--

ЖОО-да оқу кезеңі/ Период обучения в ВУЗе	_____
Факультет	_____
Дипломы бойынша мамандығы/ Специальность по диплому	_____
Үміткердің жұмыс істейтін құрылымдық бөлімшесі/ Структурное подразделение, в котором работает претендент	_____
Үміткердің лауазымы/ Должность претендента	_____

КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ҮШІН ДЕРЕКТЕР (үміткер толтырады)/ДАННЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
(заполняется претендентом)

Оқуы болжанған ел/ Предполагаемая страна обучения	Оқуы болжанған бағдарлама/ Предполагаемая программа обучения	Оқуы болжанған мамандық/ Предполагаемая специальность обучения	Оқуы болжанған тіл/ Предполагаемый язык обучения

Жіберуші ұйымның «Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерге қысқаша ұсынымы/Краткие рекомендации направляющей организации на претендента для присуждения международной стипендии «Болашақ»

ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ/ТРУДОУСТРОЙСТВО

Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін/Обязуюсь обеспечить сохранение места работы.

Жіберуші ЖОО басшысының Т.А.Ә./

ФИО руководителя

Направляющего ВУЗа _____

Жіберуші ЖОО басшысының қолы/

Подпись руководителя

Үміткердің қолы/

Направляющего ВУЗа _____ Подпись претендента _____

М.О/М.П

«Болашақ» халықаралық стипендиясын
тағайындауға арналған конкурсқа
қатысу үшін құжаттар қабылдау»
мемлекеттік қызмет стандартына
5-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдардағы көрсеткіштің мақсаттық мәні	Есептік жылдағы көрсеткіштің ағымды мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			
1.1. Құжат тапсырылған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсетудің сапасына және оны көрсету тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)			
3.2. Ақпаратқа электрондық форматта қол жеткізуге болатын қызметтердің % (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Шағымданудың қазіргі тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			

5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)			
--	--	--	--

«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындауға арналған конкурсқа қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына 6-қосымша

**«Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы
басшылығының байланыс телефондары**

Лауазымы	Телефоны
Президенттің қабылдау бөлмесі	69 51 36 44 89 00
Вице-президент	69 51 34
Вице-президент	44 88 95

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

**«Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау»
мемлекеттік қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

1. Жалпы ережелер

1. «Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Астана қаласы, сол жақ жағалау, Орынбор көшесі, 8-үй, Министрліктер үйі, 11 кіреберіс мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Астана қ., Жеңіс д., 16\1, 4-қабат, сол қанат мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – орталық) көрсетеді, сондай-ақ баламалы негізде мекенжайлары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі – ХҚО) арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 39-бабының 4-тармағы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 10 қаңтардағы № 8 бұйрығымен бекітілген Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау ережесінің негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызметті көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат:

1) Комитеттің интернет-ресурсында (www.educontrol.kz);

2) орталықтың интернет-ресурсында (www.naric-Kazakhstan.kz);

3) Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігінің Мемлекеттік қызметтерді автоматтандыруды бақылау және халыққа қызмет көрсету орталықтарының қызметін үйлестіру комитетінің «Халыққа қызмет көрсету орталығы» республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – ХҚО РМК) www.con.gov.kz интернет-ресурсында;

4) ресми ақпарат көздерінде және осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес ХҚО үй-жайларындағы стенділерде орналастырылады.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратты 8 (7172) 74-24-29, 73-17-43, 73-17-44, 73-17-50 және call-орталығының ақпараттық-анықтамалық қызметінің 1414 телефондары арқылы білуге болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы қағаз тасымалдағыштағы куәлік не қызмет көрсетуден бас тарту туралы жазбаша түрдегі дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттары бар жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар), сондай-ақ сенімхат негізінде мемлекеттік қызметті алушының мүддесін білдіретін адамдарға көрсетіледі.

7. Орталыққа өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 4 ай.

Қарау мерзімі мына жағдайларда ұзартылады:

егер білім туралы құжат қазақстандық жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттарына (ҚР МЖБС) сәйкес келмесе, онда орталық мемлекеттік қызметті алушыға күнтізбелік 30 күн ішінде білім беру ұйымында тестілеуден өту қажеттілігі туралы жазбаша хабарлама береді;

егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы мемлекеттік қызметті алушының білім туралы құжаттарының түпнұсқалығын растау жөніндегі орталықтың сұрауына күнтізбелік 30 күнге дейін жауап бермесе;

2) мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар пакетін тапсыруға ниеттенген мемлекеттік қызметті алушының күту уақытының барынша ұзақтығы – 20 минуттан аспайды, құжаттарды тапсырғанын растайтын анықтаманы алу үшін күту уақытының барынша ұзақтығы – 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін қызметті көрсету үшін рұқсат етілетін ең ұзақ уақыт – 20 минуттан аспайды.

ХҚО-ға өтініш берген жағдайда:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 4 ай.

Қарау мерзімі мына жағдайларда ұзартылады:

егер білім туралы құжат қазақстандық жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттарына (ҚР МЖБС) сәйкес келмесе, онда орталық мемлекеттік қызметті алушыға күнтізбелік 30 күн ішінде білім беру ұйымында тестілеуден өту қажеттілігі туралы жазбаша хабарлама береді;

егер білім туралы құжатты берген білім беру ұйымы мемлекеттік қызметті алушының білім туралы құжаттарының түпнұсқалығын растау жөніндегі орталықтың сұрауына күнтізбелік 30 күнге дейін жауап бермесе;

2) мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттар пакетін тапсыруға ниеттенген мемлекеттік қызметті алушының күту уақытының барынша ұзақтығы – 20 минуттан аспайды, құжаттарды тапсырғанын растайтын анықтаманы алу үшін күту уақытының барынша ұзақтығы – 20 минуттан аспайды;

3) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш жасаған күні сол жерде көрсетілетін қызметті көрсету үшін рұқсат етілетін ең ұзақ уақыт – 20 минуттан аспайды.

ХҚО арқылы мемлекеттік қызметті жүзеге асыру кезінде құжаттарды ресімдеуде қандай да бір кемшіліктер табылса не осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар пакеті толық ұсынылмаған жағдайда, орталық бес жұмыс күні ішінде бас тартудың себептерін негіздей отырып ХҚО-ға хабар жібереді.

Электронды жауапты алғаннан кейін ХҚО бір жұмыс күні ішінде мемлекеттік қызметті алушыға хабар жібереді және орталықтың қайтару/бас тарту себептері туралы негіздемесін береді.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсету құны кеткен шығындарды ескере отырып анықталады және оны орталық директоры бекітеді. Ақы төлеу қолма-қол ақшасыз баға көрсеткішіне сәйкес жүргізіледі.

Банк деректемелері:

ҚР БҒМ «БПАҰО» РМК

СТН 620200256368

БСН 050640004360

ЖСК KZ117998BTV000002884

«Цеснабанк» АҚ астаналық филиалы

ВСК TSES KZ KA

Кбе 16

Түбіртек нысаны ақы төлеу жүргізілетін банктің қалауы бойынша белгіленеді. Жеделдетіп қызмет көрсету көзделмеген.

9. Мемлекеттік қызмет:

орталыққа өтініш жасаған жағдайда:

сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбі мен бейсенбі аралығында сағат 09.00-ден 13.00-ге дейін көрсетіледі. Куәліктер сенбі, жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 09.00-ден 18.30-ға дейін (үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін) беріледі.

Алдын ала жазылу немесе қызметті жеделдетіп ресімдеу көзделмеген.

ХҚО-ға өтініш жасаған жағдайда:

жексенбі және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген жұмыс кестесі бойынша сағат 09.00-ден 20.00-ге дейін үзіліссіз жүзеге асырылады. Қабылдау «электрондық» кезек күту тәртібімен, жеделдетіп қызмет көрсетусіз жүргізіледі.

10. Орталықта құжаттарды қабылдау кеңсенің жеке кабинетінде жүзеге асырылады. Қажетті құжаттар тізбесі, құжаттар мен өтініштерді толтыру үлгілері, жұмыс кестесі көрсетілген ақпараттық стенд бар. Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін лифт мен пандус көзделген.

Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушының тұрғылықты жері бойынша ХҚО ғимаратында да көрсетіледі, онда мемлекеттік қызметті алушыларға, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі адамдарға қызмет көрсету үшін жағдай жасалған. Күту залында анықтама бюросы, күтуге арналған кресло, бланкілерді толтыру үлгілері бар ақпараттық стенділер орналастырылған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

11. Осы мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынады:

Орталыққа:

1) осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы өтініш;

2) білім туралы құжат (қажет болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

3) білім туралы құжаттың: өткен оқу пәндері мен практикасы (бар болса) сағатының көлемі, алған қорытынды бағалары, курстық және бітіру кезіндегі біліктілік жұмыстары, оқу процесін құрайтын басқа да ақпараттар бар қосымшасы (қажет болған жағдайда, мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

4) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының мемлекеттік және/немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасы;

5) білім туралы құжат иесінің жеке басын растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі (қажет болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге).

Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын ауыстырса, растау құжаттарының (неке туралы куәлік, жеке куәлік немесе паспорт) нотариалды куәландырылған көшірмесін ұсынуы қажет;

6) оқу орнының мөрімен расталған негізгі орта, жалпы орта білім туралы мемлекеттік

үлгідегі құжаттарды қоспағанда, білім туралы құжатты берген оқу орнын аккредиттеу туралы лицензияның және/немесе куәліктің көшірмесі (қажет болған жағдайда мемлекеттік және/немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен бірге). Оқу орнының лицензиясы және/немесе аккредиттеу туралы куәлігі болмаған жағдайда, білім беру ұйымы туралы қажетті ақпаратты беру (сайттарға және басқа да дереккөздерге сілтеме жасай отырып) қажет;

7) төлем туралы түбіртек;

8) уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжаты (жеке куәлік немесе паспорт) және алушының өкілі өтініш берген кезде қызметті уәкілдікке өкілеттілігін куәландыратын құжат.

Білім беру ұйымы берген білім туралы диплом немесе оның қосымшалары апостильденген және ресмилендірілген болуы тиіс не алушы оқу орнынан өзінің оқығандығын растайтын мұрағаттық анықтаманы ұсынуы қажет.

Білім туралы ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына мемлекеттік қызметті алушы жауапты болады.

ХҚО-да:

1) тану/нострификациялау туралы өтініш;

2) білім туралы құжат (қажет болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

3) білім туралы құжаттың: өткен оқу пәндері мен практикасы (бар болса) сағатының көлемі, алған қорытынды бағалары, курстық және бітіру кезіндегі біліктілік жұмыстары, оқу процесін құрайтын басқа да ақпараттар бар қосымшасы (қажет болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге);

4) білім туралы құжаттың және оның қосымшасының мемлекеттік және/немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасы;

5) білім туралы құжат иесінің жеке куәлігі мен паспорты (Қазақстан Республикасының резиденті болмаған жағдайда нотариалды куәландырылған көшірмесі) (қажет болған жағдайда мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасымен бірге).

Егер білім туралы құжат иесі оны алғаннан кейін тегін, атын немесе әкесінің атын ауыстырған жағдайда растау құжатының (неке туралы куәлік, жеке куәлік, паспорт) электронды көшірмесін көрсетуі қажет;

6) оқу орнының мөрімен расталған негізгі орта, жалпы орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды қоспағанда, білім туралы құжатты берген оқу орнын аккредиттеу туралы куәліктің және/немесе лицензияның көшірмесі (қажет болған жағдайда мемлекеттік және/немесе орыс тіліне нотариалды куәландырылған аудармасымен). Егер оқу орнының лицензиясы және/немесе аккредиттеу туралы куәлігі болмаған жағдайда білім беру ұйымы туралы электронды ақпаратты беру (сайттарға және басқа да дереккөздерге сілтемемен) қажет;

7) төлем туралы түбіртек;

8) уәкілетті өкілдің жеке басын куәландыратын құжаты (жеке куәлік немесе паспорт) және алушының өкілі өтініш берген кезде қызметті өкілдікке өкілеттілігін куәландыратын құжат.

Білім беру ұйымы берген білім туралы диплом немесе оның қосымшалары апостильденген және ресмилендірілген болуы тиіс не алушы оқу орнынан өзінің оқығандығын растайтын мұрағаттық анықтаманы ұсынуы қажет.

Мемлекеттік ақпараттық жүйелердегі жеке басты куәландыратын, өкілдікке өкілеттікті растайтын құжаттардың мәліметтерін, неке туралы куәлікті ХҚО тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ХҚО-ның ақпараттық жүйесі арқылы электрондық цифрлық қолтаңбамен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында алады.

Өтініш, білім туралы құжат және оның қосымшалары, білім туралы құжат пен оның қосымшасының нотариалды куәландырылған аудармасы, неке туралы куәлік, білім туралы құжатты берген оқу орнының лицензиясы және/немесе аккредиттеу туралы куәлік, төлемдер туралы түбіртек, оқу орнынан марапаттық анықтама, уәкілетті өкілдің жеке куәлігі мен паспорты және өкілдікке өкілеттікті растайтын құжат – мемлекеттік қызметті алушының өкілі өтініш берген жағдайда ХҚО қызметкерлері ЭЦҚ-мен куәландырылған құжаттардың электрондық көшірмелері нысанында сұранысқа бекітіледі.

ХҚО қызметкері құжаттарды қабылдау кезінде құжаттардың түпнұсқаларын мемлекеттік ақпараттық жүйе арқылы ұсынылған мәліметтермен және құжаттардың электрондық көшірмелерімен салыстырады, содан кейін түпнұсқаларды алушыға қайтарып береді.

Құжаттың аудармаларын куәландыруды Қазақстан Республикасы аумағындағы нотариус немесе құжат берілген елдегі Қазақстан Республикасының дипломатиялық қызмет органдары жүзеге асырады.

ХҚО-ға келіп түскен құжаттар пошта аударымдары арқылы орталыққа да қоса жіберіледі. Пошта арқылы аударым жасау ХҚО есебінен жүзеге асырылады.

12. Білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы өтініштердің үлгілері Орталықтың www.naric-Kazakhstan.kz сайтына орналастырылады.

ХҚО-да өтініштердің бланкілері арнайы орында не ХҚО консультанттарында болады, сондай-ақ ХҚО РМК-ның www.con.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылады.

13. Орталықта белгіленген нысан бойынша толтырылған өтініштің бланкісі осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар тізбесінің барлығымен бірге мына мекенжайға тапсырылады: Астана қ., Жеңіс даңғ., 16\1, 4-қабат.

ХҚО-да құжаттарды қабылдау операциялық залда «кедергісіз» қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттардың тапсырылғанын орталық берген, төмендегі мәліметтер көрсетілген анықтама растайды:

1) құжаттарды қабылдау күні мен нөмірі;

2) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты; уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты;

3) ұсынылған білім туралы құжатты берген білім беру ұйымының атауы;

4) білім туралы құжаттың нөмірі мен сериясы;

5) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттармен бірге өтінішті қабылдаған орталық маманының тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы;

6) сұралған мемлекеттік қызметтің түрі.

ХҚО-ға өтініш жасаған жағдайда тиісті құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхат беріледі, онда мына мәліметтер көрсетіледі:

1) өтінімнің қабылданған күні мен нөмірі;

2) сұралған мемлекеттік қызмет түрі;

3) қоса берілген құжаттардың саны мен атауы;

4) құжаттар берілетін күні (уақыты) және орны;

5) құжаттарды ресімдеуге өтінішті қабылдаған ХҚО қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты; уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және олардың байланыс телефондары.

Орталық және ХҚО қызметкерлері сұралатын мемлекеттік қызмет түрін осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес анықтайды.

15. Білім туралы құжаттарды тану/нострификациялау туралы куәлікті алу үшін мемлекеттік қызметті алушының өзі немесе мемлекеттік қызметті алушының сенімхатымен уәкілеттік берілген адамдардың келуі талап етіледі.

ХҚО-да мемлекеттік қызметті алушыға дайын құжаттарды беруді ХҚО қызметкері қолхат негізінде онда көрсетілген мерзімде «терезе» арқылы жүзеге асырады.

Егер мемлекеттік қызметті алушы белгіленген мерзім ішінде құжаттарын алуға келмеген жағдайда, ХҚО құжаттардың 1 ай ішінде сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін құжатты орталыққа береді.

Мемлекеттік қызметтің көрсетілуіне жауапты адамдар Орталық және/немесе ХҚО басшылары болып табылады. Орталық пен ХҚО мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1, 5-қосымшаларда көрсетілген.

16. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға мыналар негіз болып табылады:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар пакетінің толық ұсынылмауы;

2) мемлекеттік қызметтерді алушылардың шетелдік білім беру ұйымдарында оқығаны және білім туралы құжаттың берілгені 4 ай ішінде расталмаған жағдайда;

3) ұсынылған білім туралы құжатта Қазақстан Республикасының білім деңгейлері бойынша даярлау бағыттары мен мамандықтар не ұқсас мамандықтар жіктеуішінде жоқ біліктіліктердің көрсетілу фактісі;

4) мемлекеттік қызметті алушының Орталықтан жазбаша хабарлама алғаннан кейін 1 жыл ішінде тест тапсыруға келмеуі;

5) теріс нәтижелер негізінде тестілеуден өтпеуі.

Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылған жағдайда, мемлекеттік қызмет көрсету үшін төленген ақы қайтарылмайды.

Білім туралы құжаттың жасанды екені анықталған жағдайда, Орталық бұл фактіні Комитеттің назарына жеткізеді, ол заңнамада белгіленген тәртіппен шешім қабылдайды.

Егер білім алған елдің білім беру құрауышы Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының құрауышына сәйкес келмесе (айырма 35 %-дан асса), Орталық мемлекеттік қызметті алушыны тестілеуден өту үшін тиісті білім беру ұйымына жібереді. Тестілеу нәтижесі оң болған жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының құжаттары орталықтың сараптау комиссиясының отырысында қарастырады, олай болмаған жағдайда, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартыла отырып, құжаттар пакеті иесіне қайтарылады.

Мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірін ұсынбаған жағдайда, ХҚО құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Құжаттарды қабылдаудан бас тартқан жағдайда орталық қызметкері мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаттарды көрсете отырып, қолхат береді.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Орталық және ХҚО мемлекеттік қызметті көрсету кезінде:

- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандығын сақтау;
- 2) қызметтік борышты атқару кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) жан-жақты және толық ақпарат беру;
- 4) сыпайылық;

5) мемлекеттік қызметті алушылар құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуын, сақталуын және құпиялылығын қамтамасыз ету, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылған жағдайда құжаттардың қайтарылуына кепілдік беру қағидаттарын ұстанады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелері осы стандартқа 4-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметті көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті лауазымды адамдардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымданудың тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға көмек көрсету үшін Комитетте жауапты (төраға, талдау жұмысы және мониторинг басқармасының бастығы, талдау жұмысы және мониторинг басқармасының сарапшысы) тұлғалар белгіленеді.

Орталық қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты осы стандартқа 5-қосымшада, ХҚО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымданудың тәртібі туралы ақпаратты осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген телефондар арқылы, сондай-ақ ақпараттық-анықтамалық қызметтің 1414 телефоны арқылы алуға болады.

21. Орталық тарапынан көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушылар жоғары тұрған орынға – 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8-үй мекенжайында орналасқан Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне (интернет-ресурс: www.educontrol.kz) хабарласуына болады.

Шағым Комитетке кеңсе арқылы беріледі (834-бөлме, байланыс телефоны: (87172) 74-23-77).

Жұмыс кестесі: 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен 09.00-ден 18.30-ға дейін, демалыс күндері - сенбі, жексенбі.

22. Мына:

1) орталық қызметкері дәрекі қызмет көрсеткен жағдайда, шағымды мемлекеттік қызметті алушы еркін нысанда жазбаша түрде орталық басшысының атына береді. Басшының мекенжайы мен телефоны осы стандартқа 5-қосымшада көрсетілген. Қажет болған жағдайда мәселенің сипатына байланысты қосымша құжаттар қоса беріледі;

2) ХҚО қызметкері дәрекі қызмет көрсеткен жағдайда, шағым ХҚО басшысының атына беріледі. ХҚО басшыларының мекенжайлары мен телефондары осы стандартқа 1-қосымшада көрсетілген.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым ауызша немесе жазбаша нысанда пошта арқылы немесе электронды түрде не орталықтың кеңсесі арқылы немесе ХҚО-ға жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның, орталықтың кіріс хат-хабарлар журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» 2007 жылғы 12 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген мерзімдерде қаралады.

Мемлекеттік қызметті алушыға оның шағымының қабылданғаны туралы растама ретінде берілген шағымға жауап берілетін күні мен уақыты, байланыс деректері, шағымды қарастыру барысын білуге болатын адамның тегі және аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Шағымды қарау нәтижелері мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы жіберіледі.

26. Комитет төрағасы мен Орталық, ХҚО басшыларының байланыс телефондары ресми ақпарат көздерінде және Комитеттің, орталықтың, ХҚО-ның үй-жайларында орналасқан(стенділерде, сондай-ақ осы стандарттың 1, 5-қосымшаларында көрсетіледі.

«Білім туралы құжаттарды
тану және нострификациялау»
мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Халыққа қызмет көрсету орталықтарының тізімі

Р/с №	Орталықтар атауы (филиалдар, бөлімдер, бөлімшелер)	Орналасқан мекенжайы	Байланыс деректері
1	2	3	4
«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1	«Ақмола облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Көкшетау қ., Әуезов к-сі, 189 «а»	8 (7162) 40-10-76 8 (7162) 40-10-63
2	Көкшетау қалалық бөлімі	Көкшетау қ., Біржан сал к-сі, 42-үй	8 (7162) 25-00-67 8 (7162) 25-06-21
3	Красный Яр ауылының аудандық бөлімі	Көкшетау қ., Красный Яр ауылы, Ленин к-сі, 65-үй	8 (7162) 40-43-27
4	Ақкөл аудандық бөлімі	Ақкөл қ., Нұрмағамбетов к-сі, 102-үй	8 (71638) 2-09-96 8 (71638) 2-18-49
5	Аршалы аудандық бөлімі	Аршалы кенті, М. Мәметова к-сі, 19-үй	8 (71644) 2-10-77 8 (71644) 2-28-28 8 (71644) 2-10-77

6	Атбасар аудандық бөлімі	Атбасар қ., Уәлиханов к-сі, 11-үй	8 (71643) 2-45-94 8 (71643) 4-07-22 8 (71643) 4-12-58
7	Астрахан аудандық бөлімі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби к-сі, 44-үй	8 (71641) 2-35-96 8 (71641) 2-21-94
8	Бұланды аудандық бөлімі	Макинск қ., Сейфуллин к-сі, 18 «б» үй	8 (71646) 2-37-20 8 (71646) 2-37-81
9	Бурабай аудандық бөлімі	Щучинск қ., Абылай хан к-сі, 28-үй	8 (71636) 4-29-97 8 (71636) 4-28-91 8 (71636) 4-59-28
10	Егіндікөл аудандық бөлімі	Егіндікөл ауылы, Жеңіс к-сі, 7-үй	8 (71642) 2-12-57
11	Ерейментау аудандық бөлімі	Ерейментау қ., Мұсабаев к-сі, 15-үй	8 (71633) 2-44-92
12	Еңбекшілдер аудандық бөлімі	Степняк қ., Сыздықов к-сі, 2 «а» үй	8 (71639) 2-22-41 8 (71639) 2-22-42 8 (71639) 2-22-18
13	Есіл аудандық бөлімі	Есіл қ., Жеңіс к-сі, 56-үй	8 (71647) 2-22-07
14	Жарқайың аудандық бөлімі	Державинск қ., Ғабдуллин к-сі, 104	8 (71648) 9-00-35 8 (71647) 2-22-05
15	Жақсы аудандық бөлімі	Жақсы ауылы, Ленин к-сі, 8-үй	8 (71635) 2-17-10
16	Зеренді аудандық бөлімі	Зеренді ауылы, Бейбітшілік к-сі, 52-үй	8 (71632) 2-00-74 8 (71632) 2-29-43
17	Қорғалжын аудандық бөлімі	Қорғалжын ауылы, Абай к-сі, 44 «а» үй	8 (71637) 2-17-83 8 (71637) 2-20-36
18	Степногор аудандық бөлімі	Степногор қ., 4-шағын ауданы, 7-үй	8 (71645) 2-00-40 8 (71645) 2-00-30
19	Сандықтау аудандық бөлімі	Балкашино ауылы, Абылай хан к-сі, 119-үй	8 (71640) 9-26-66
20	Целиноград аудандық бөлімі	Ақмол ауылы, Гагарин к-сі, 15-үй	8 (71651) 3-12-30 8 (71651) 3-11-98
21	Шортанды аудандық бөлімі	Шортанды кенті, Безымянный айналма к-сі, 1-үй	8 (71631) 2-17-97
«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Ақтөбе облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтөбе қ., Тургенев к-сі, 109	8 (7132) 56-57-87
2.	Ақтөбе қалалық № 1 бөлімі	Ақтөбе қ., Тургенев к-сі, 109	8 (7132) 57-80-27
3.	Қарғалы аудандық бөлімі	Қарғалы (Жилянка) ауылы, Сәтбаев к-сі, 10	8 (7132) 98-60-06 8 (7132) 98-60-05
4.	Алға аудандық бөлімі	Алға қ., Киров к-сі, 23	8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96
5.	Мәртөк аудандық бөлімі	Мәртөк кенті, Байтұрсынов к-сі, 1 «б»	8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14
6.	Хромтау аудандық бөлімі	Хромтау қ., Абай к-сі, 12	8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34
7.	Қандыағаш аудандық бөлімі	Қандыағаш қ., Жастар шағын ауданы, 47 «б»	8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18

8.	Ембі аудандық бөлімі	Ембі қ., Әміров к-сі, 10	8 (71334) 23-9-83
9.	Темір аудандық № 8 бөлімі	Шұбарқұдық қ., Байғанин к-сі, 15 «а»	8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87
10.	Қобда аудандық бөлімі	Қобда кенті, Нұрымжанов айналма к-сі, 2	8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38
11.	Қарғалы аудандық бөлімі	Бадамша ауылы, Әйтеке би к-сі, 27	8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62
12.	Ойыл аудандық бөлімі	Ойыл ауылы, Көкжар ауылы, 64	8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82
13.	Әйтеке би аудандық № 12 бөлімі	Комсомольское ауылы, Балдырған к-сі, 10	8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74
14.	Байғанин аудандық бөлімі	Қарауылкелді ауылы, Барақ батыр к-сі, 41 «а» үй	8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87
15.	Ырғыз аудандық бөлімі	Ырғыз ауылы, Жангелдин к-сі, 7	8 (71343) 21-8-28
16.	Шалқар аудандық бөлімі	Шалқар қ., Әйтеке би к-сі, 63	8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11
«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Талдықорған қ., Тәуелсіздік к-сі, 67 «б»	8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33
2.	Ақсу аудандық бөлімі	Жансүгіров кенті, Қабанбай батыр к-сі, 20	8 (72832) 2-14-51
3.	Қапал бөлімшесі	Қапал ауылы, Алпысбаев к-сі, 3	8 (72841) 2-17-60
4.	Алакөл аудандық бөлімі	Үшарал қ., 8 наурыз к-сі, 63	8 (72833) 2-35-46 8 (72833) 2-35-48
5.	Қабанбай бөлімшесі	Қабанбай кенті, Абылай хан к-сі, 237	8 (72837) 4-13-85
6.	Балқаш аудандық бөлімі	Бақанас ауылы, Бижанов к-сі, 25 «а»	8 (72773) 95-2-22 8 (72773) 9-18-20
7.	Еңбекшіқазақ аудандық бөлімі	Есік қ., Абай к-сі, 314 «а» үй	8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69
8.	Шелек бөлімшесі	Шелек ауылы, Бижанов к-сі, 100	8 (72775) 2-34-96 8 (72775) 2-34-97
9.	Ескелді аудандық бөлімі	Қарабұлақ қ., Оразбеков к-сі, 52	8 (72836) 3-22-16
10.	Жамбыл аудандық бөлімі	Ұзынағаш қ., Мәжитов к-сі, 1	8 (72770) 2-30-90
11.	Іле аудандық бөлімі	Өтеген батыр к-сі, Қуат шағын ауданы, Тәуелсіздік к-сі, 25	8 (727) 251-74-46 8 (727) 251-74-47
12.	Боралдай бөлімшесі	Боралдай ауылы, Вокзальная к-сі, 6 «а» үй	8 (72738) 7-82-42
13.	Қараой бөлімшесі	Қараой ауылы, Тыңдала к-сі, 9	8 (7275) 24-88-10
14.	Ақши бөлімшесі	Ақши ауылы, Қонаев к-сі, 29	
15.	Қарасай аудандық бөлімі	Қаскелең қ., Жанғозин к-сі, 38	8 (72771) 2-56-86 8 (72771) 2-56-96
16.	Тау Самалы бөлімшесі	Тау Самалы кенті, Рысқұлов к-сі, 129	8 (727) 391-38-58

17.	Шамалған бөлімшесі	Шамалған станциясы, Қонаев к-сі, 1 «В» үй	8 (7272) 93-66-33
18.	Қаратал аудандық бөлімі	Үштөбе қ., Абылайхан к-сі, 22	8 (72834) 2-02-07 8 (72834) 2-20-92
19.	Кербұлақ аудандық бөлімі	Сарыөзек қ., Момышұлы к-сі, н/ж	8 (72840) 3-25-88
20.	Қоғалы бөлімшесі	Қоғалы кенті, Желтоқсан к-сі, 45	8 (72842) 9-10-59
21.	Көксу аудандық бөлімі	Балпық би кенті, Измайлов к-сі, 10	8 (72838) 2-16-19 8 (72838) 2-16-18
22.	Қапшағай аудандық бөлімі	Қапшағай қ., Қонаев к-сі, 41	8 (72772) 4-79-61 8 (72772) 4-79-60
23.	Шеңгелді бөлімшесі	Шеңгелді ауылы, Сейфуллин к-сі, 34	8 (72772) 7-11-94
24.	Сарқант аудандық бөлімі	Сарқант қ., Жамбыл к-сі, н/ж	8 (72839) 2-35-80 8 (72839) 2-37-14
25.	Лепсі бөлімшесі	Лепсі станциясы, Төлебаев к-сі, 1	8 (72843) 2-10-16
26.	Райымбек аудандық бөлімі	Кеген ауылы, Момышұлы к-сі, н/ж	8 (72777) 2-20-84 8 (72777) 2-20-82 8 (72777) 2-18-78
27.	Нарынқол бөлімшесі	Нарынқол ауылы, Райымбек к-сі, н/ж	8 (72779) 2-11-65
28.	Панфилов аудандық бөлімі	Жаркент қ., Головацкий к-сі, н/ж	8 (72831) 5-51-11
29.	Талғар аудандық бөлімі	Талғар қ., Лермонтов к-сі, 53 «а» үй	8 (727) 388-11-30 8 (72774) 2-21-43 8 (72774) 2-21-33
30.	Нұра бөлімшесі	Нұра ауылы, Школьная к-сі, 10	8 (72774) 5-80-62
31.	Талдықорған қалалық бөлімі	Талдықорған қ., Тәуелсіздік к-сі, 67 «б» үй	8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43
32.	Текелі қалалық бөлімі	Текелі қ., Октябрьская к-сі, 7	8 (72835) 4-35-38 8 (72835) 4-35-18
33.	Ұйғыр аудандық бөлімі	Шонжы ауылы, Қасымбеков к-сі, 35	8 (72778) 2-43-35 8 (72778) 2-43-31 8 (72778) 2-43-32
«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Атырау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Атырау қ., Сәтбаев к-сі, 23-үй	8 (7122) 21-34-67
2.	Облыстық бөлім	Атырау қ., Сәтбаев к-сі, 23-үй	8 (7122) 21-29-42
3.	№ 1 қалалық бөлім	Атырау қ., Баймұханов к-сі, 16 «а» үй	8 (7122) 35-75-05 8 (7122) 35-75-30
4.	№ 2 қалалық бөлім	Атырау қ., Балықшы ауылы, Байжігітов к-сі, 80 «а» үй	8 (7122) 24-34-90 8 (7122) 24-37-89
5.	Индер аудандық бөлімі	Индербор кенті, Меңдіғалиев к-сі, 30	8 (71234) 2-12-96 8 (71234) 2-18-38
6.	Махамбет аудандық бөлімі	Махамбет ауылы, Абай к-сі, 10-үй	8 (71236) 2-24-96 8 (71236) 2-15-25
7.	Қызылқоға аудандық бөлімі	Миялы ауылы, Абай к-сі, 1-үй	8 (71238) 2-20-46 8 (71238) 2-20-27

8.	Жылыой аудандық бөлімі	Құлсары қ., Бейбітшілік к-сі, 8	8 (71237) 5-03-54 8 (71237) 5-01-28
9.	Құрманғазы аудандық бөлімі	Ганюшкино ауданы, Есболаев к-сі, 66 «а» үй	8 (71233) 2-05-13 8 (71233) 2-07-14
10.	Мақат аудандық бөлімі	Мақат кенті, Центральная к-сі, 2	8 (71239) 3-22-97 8 (71239) 3-22-96
11.	Исатай аудандық бөлімі	Аққыстау ауылы, Егеменді Қазақстан к-сі, 9-үй	8 (71231) 2-16-70 8 (71231) 2-16-69
«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Шығыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Өскемен қ., Белинский к-сі, 37 «а» үй	8 (7232) 78-42-36 8 (7232) 28-94-67
2.	Өскемен қалалық № 1 бөлімі	Өскемен қ., Сәтбаев д-лы, 20/1	8 (7232) 60-39-22
3.	Өскемен қалалық № 2 бөлімі	Өскемен қ., Қазақстан к-сі, 99/1	8 (7232) 57-83-88 8 (7232) 22-81-37
4.	Глубокое аудандық бөлімі	Глубокое кенті, Попович к-сі, 22	8 (72331) 2-23-35
5.	Зайсан қалалық бөлімі	Зайсан қ., Жангелдин к-сі, 52 «а»	8 (72340) 2-67-81
6.	Зырян аудандық бөлімі	Зырян қ., Стаханов к-сі, 39	8 (72335) 6-02-39
7.	Катон-Қарағай аудандық бөлімі	Үлкен Нарын ауылы, Абылайхан к-сі, 96	8 (72341) 2-23-60
8.	Күршім аудандық бөлімі	Күршім қ., Б. Момышұлы к-сі, 77	8 (72339) 2-13-10
9.	Риддер аудандық бөлімі	Риддер қ., Семей к-сі, 12	8 (72336) 4-62-62
10.	Тарбағатай аудандық бөлімі	Ақсуат ауылы, Абылай хан к-сі, 23	8 (72346) 2-24-96
11.	Ұлан аудандық бөлімі	Молодежный кенті, 9-үй	8 (72338) 2-78-96
12.	Шемонаиха қалалық бөлімі	Шемонаиха қ., 3-шағын ауданы, 12	8 (72332) 3-41-00
13.	Семей № 1 қалалық бөлімі	Семей қ., 408-орам, 21	8 (7222) 33-57-97 8 (7222) 33-55-93
14.	Семей № 2 қалалық бөлімі	Семей қ., Найманбаев к-сі, 161 «а»	8 (7222) 52-69-29
15.	Абай аудандық бөлімі	Қарауыл ауылы, Құнанбаев к-сі, 12	8 (72252) 2-22-64
16.	Аягөз қалалық бөлімі	Аягөз қ., Дүйсенов к-сі, 84	8 (72237) 5-24-32
17.	Бесқарағай аудандық бөлімі	Бесқарағай ауылы, Пушкин к-сі, 2 «а» үй	8 (72236) 9-06-30
18.	Бородулиха аудандық бөлімі	Бородулиха ауылы, Молодежная к-сі, 25	8 (72351) 2-20-48
19.	Жарма аудандық бөлімі	Қалбатау ауылы, Достық к-сі, 98	8 (72347) 6-54-00
20.	Курчатов аудандық бөлімі	Курчатов қ., Абай к-сі, 12	8 (72251) 2-21-66
21.	Көкпекті аудандық бөлімі	Көкпекті ауылы, Шериаздан к-сі, 38	8 (72348) 2-21-71
22.	Үржар аудандық бөлімі	Үржар ауылы, Абылай хан к-сі, 116	8 (72230) 2-19-85
«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Жамбыл облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Тараз қ., Абай д-лы, 232	8 (7262) 56-90-01 8 (7262) 46-00-28
2.	Тараз қалалық бөлімі	Тараз қ., Қ. Қойгелді к-сі, 158 «а» үй	8 (7262) 43-84-21
3.	№ 1 бөлім	Тараз қ., Сәтпаев к-сі, 1 «б» үй	8 (7262) 56-90-27

4.	№ 2 бөлім	Тараз қ., Талас шағын ауданы, 2	8 (72622) 6-17-78
5.	№ 3 бөлім	Тараз қ., Абай д-лы, 232	8 (7262) 56-90-04
6.	Байзақ аудандық бөлімі	Сарыкемер ауылы, Медеуов к-сі, 33	8 (72637) 2-28-04
7.	Жамбыл аудандық бөлімі	Аса қ., Абай к-сі, 127	8 (72633) 2-11-99
8.	Жуалы аудандық бөлімі	Б. Момышұлы ауылы, Сауранбекұлы к-сі, 49	8 (72635) 5-02-46
9.	Қордай аудандық бөлімі	Қордай ауылы, Домалақ ана к-сі, 215	8 (72636) 2-13-52
10.	Мерке аудандық бөлімі	Мерке ауылы, Исмайылов к-сі, 232	8 (72632) 4-42-54
11.	Мойынқұм аудандық бөлімі	Мойынқұм ауылы, Рысқұлбеков к-сі, 215	8 (72642) 2-47-93
12.	Сарысу аудандық бөлімі	Жаңатас қ., Жібек жолы к-сі, 1	8 (72634) 6-33-00
13.	Талас аудандық бөлімі	Қаратау қ., Молдағұлов к-сі, 51	8 (72644) 6-33-93
14.	Т. Рысқұлов аудандық бөлімі	Құлан ауылы, Жібек жолы ауылы, 71	8 (72631) 2-18-10
15.	Шу аудандық бөлімі	Шу қ., Автобазовская к-сі, 1	8 (72643) 2-17-97
16.	Гродеково ауылдық бөлімі	Гродеково ауылы, Мир к-сі, 88	8 (72633) 3-16-76 8 (7262) 51-23-24
«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Батыс Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Орал қ., Жамбыл к-сі, 81/2 үй	8 (7112) 23-68-81 8 (7112) 28-25-27 8 (7112) 28-29-14
2.	Ақжайық аудандық бөлімі	Чапаев ауылы, Ақжайық тұйық к-сі, 2	8 (7113) 69-25-80
3.	Бекейорда ауданы бойынша бөлім	Сайқын қ., Берғалиев к-сі, 1	8 (7114) 02-18-47 8 (7114) 02-18-35
4.	Берлі ауданы бойынша бөлім	Ақсай қ., Железнодорожная к-сі, 121 «а» үй	8 (7113) 33-55-50 8 (7113) 33-67-78
5.	Жаңақала ауданы бойынша бөлім	Жаңақала ауылы, Халықтар достығы к-сі, 63 «а» үй	8 (7114) 12-24-03 8 (7114) 12-24-04
6.	Жәнібек ауданы бойынша бөлім	Жәнібек ауылы, Иманов к-сі, 79	8 (7113) 52-24-25
7.	Зеленов ауданы бойынша бөлім	Переметное ауылы, Гагарин к-сі, 69 «б» үй	8 (7113) 02-36-14 8 (7113) 02-36-16
8.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Казталов ауылы, Лұқманов к-сі, 22 «а»	8 (7114) 43-22-04 8 (7114) 43-22-05
9.	Қаратөбе ауданы бойынша бөлім	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев к-сі, 23/1	8 (7114) 53-18-00 8 (7114) 53-14-63
10.	Сырым ауданы бойынша бөлім	Жымпиты ауылы, Қазақстан к-сі, 11/2	8 (7113) 43-14-46 8 (7113) 43-14-47
11.	Тасқала ауданы бойынша бөлім	Тасқала ауылы, Вокзальная к-сі, 6	8 (7113) 92-23-98 8 (7113) 92-19-79
12.	Теректі ауданы бойынша бөлім	Федоровка ауылы, Юбилейная к-сі, 24	8 (7113) 22-33-78 8 (7113) 22-33-79
13.	Шыңғырлау ауданы бойынша бөлім	Шыңғырлау ауылы, Тайманов к-сі, 95	8 (7113) 73-33-11 8 (7113) 73-44-20
14.	Казталов ауданы бойынша бөлім	Жалпақтал ауылы, С. Датұлы, 23	8 (7113) 82-10-44 8 (7113) 82-10-45

15.	Дарьинский ауылдық округі бойынша бөлім	Дарьинское ауылы, Балдырған к-сі, 27/1	8 (7113) 12-40-80 8 (7113) 12-40-82
16.	Ақжайық ауданы Тайпақ ауылдық округі бойынша бөлім	Тайпақ ауылы, Шемякин к-сі, 13	8 (7114) 22-18-84
17.	Теректі ауданы Ақжайық ауылдық округі бойынша бөлім	Ақжайық ауылы, Ақжайық к-сі, 5	8 (7114) 39-13-16
«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қарағанды облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қарағанды қ., Чкалов к-сі, 7	8 (7212) 41-63-10
2.	№ 1 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Ержанов к-сі, 47/3	8 (7212) 33-13-10
3.	№ 2 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Чкалов к-сі, 7	8 (7212) 41-03-92
4.	№ 3 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Мұқанов к-сі, 5	8 (7212) 77-26-57
5.	№ 4 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Архитектурная к-сі, 8	8 (7212) 45-71-01
6.	№ 5 қалалық бөлім	Қарағанды қ., 21-шағын ауданы, 6/7 үй	8 (7212) 32-92-51
7.	№ 6 қалалық бөлім	Қарағанды қ., Серов к-сі, 73	8 (7212) 93-16-94
8.	Теміртау қалалық № 1 бөлімі	Теміртау қ., Блюхер к-сі, 23	8 (7213) 44-67-45
9.	Теміртау қалалық № 2 бөлімі	Теміртау қ., Республика д-лы, 128	8 (7213) 99-79-96
10.	Абай аудандық № 1 бөлімі	Абай қ., Абай к-сі, 54	8 (72131) 4-77-07
11.	Абай аудандық № 2 бөлімі	Абай қ., Топар кенті, Қазыбек би к-сі, 3	8 (72153) 3-04-46
12.	Саран қалалық бөлімі	Саран қ., Жамбыл к-сі, 85	8 (72137) 4-25-26
13.	Шахтинск қалалық № 1 бөлімі	Шахтинск қ., А. Құнанбаев к-сі, 65 «б» үй	8 (72156) 5-21-25
14.	Шахтинск қалалық № 2 бөлімі	Шахтинск қ., Шахан кенті, 10/16 орам, 16-үй	8 (72156) 3-20-99
15.	Осакаров аудандық № 1 бөлімі	Осакаровка кенті, Пристационная к-сі, 12	8 (72149) 4-32-62
16.	Осакаров аудандық № 2 бөлімі	Молодежный кенті, Абай к-сі, 13	8 (72148) 2-22-46
17.	Сәтбаев қалалық бөлімі	Сәтбаев қ., Сәтбаев д-лы, 111	8 (71063) 4-03-47
18.	Балқаш қалалық бөлімі	Балқаш қ., Бөкейхан к-сі, 20 «а»	8 (71036) 6-83-37
19.	Шет аудандық № 1 бөлімі	Ақсу-Аюлы ауылы, Жапақов к-сі, 23/1	8 (71031) 2-21-88
20.	Шет аудандық № 2 бөлімі	Ағадыр кенті, Тәуелсіз Қазақстан к-сі, 4	8 (71031) 2-83-44
21.	Жезқазған қалалық бөлімі	Жезқазған қ., Б. Момышұлы к-сі, 9	8 (7102) 73-81-09
22.	Жаңаарқа аудандық бөлімі	Атасу кенті, А. Оспанов к-сі, 40	8 (71030) 2-69-09
23.	Қаражал қалалық бөлімі	Қаражал қ., Ленин к-сі, 18	8 (71032) 2-70-21
24.	Приозерск қалалық бөлімі	Приозерск қ., Балқаш к-сі, 7	8 (71039) 5-27-37
25.	Бұқар жырау аудандық № 1 бөлімі	Ботақара кенті, Абылай хан к-сі, 37	8 (72154) 2-23-73
26.	Бұқар жырау аудандық № 2 бөлімі	Ботақара кенті, Бейбітшілік к-сі, 24	8 (72138) 3-15-62
27.	Ақтоғай аудандық № 1 бөлімі	Ақтоғай кенті, Бөкейхан к-сі, 10	8 (71037) 2-11-05

28.	Ақтоғай аудандық № 2 бөлімі	Сарышаған кенті, Абай к-сі, 12	8 (71038) 22-3-39
29.	Нұра аудандық бөлімі	Киевка кенті, Сүлейменовтер к-сі, 2	8 (721-44) 2-11-11
30.	Ұлытау аудандық бөлімі	Ұлытау кенті, Амангелді к-сі, 29 «а» үй	8 (71035) 2-13-06
31.	Қарқаралы аудандық бөлімі	Қарқаралы қ., Әубәкіров к-сі, 21	8 (72146) 3-17-03
«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қостанай облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қостанай қ., Таран к-сі, 114-үй	8 (7142) 53-44-84 8 (7142) 53-25-56
2.	Қостанай қалалық бөлімі	Қостанай қ, Гашек к-сі, 14-үй	8 (7142) 26-45-51
3.	Алтынсарин аудандық бөлімі	Силантьевка кенті, Ленин к-сі, 51-үй	8 (71445) 21-5-28 8 (71445) 21-5-29
4.	Аманкелді аудандық бөлімі	Амангелді кенті, Майлин к-сі, 27/7 үй	8 (71440) 21-2-55 8 (71440) 21-2-69
5.	Арқалық аудандық бөлімі	Арқалық қаласы, Абай к-сі, 62-үй	8 (71430) 75-6-87 8 (71430) 75-6-86
6.	Әуликөл аудандық бөлімі	Әуликөл кенті, Ленин к-сі, 32-үй	8 (71453) 21-8-31 8 (71453) 21-9-02
7.	Денисов аудандық бөлімі	Денисов кенті, Кеңес к-сі, 13 үй	8 (71434) 22-0-30 8 (71434) 92-7-16
8.	Жангелді аудандық бөлімі	Торай ауылы, 8 наурыз к-сі, 37-үй	8 (71439) 22-0-05 8 (71439) 21-5-85
9.	Жітіқара аудандық бөлімі	Жітіқара қаласы, Ленин к-сі, 108-үй	8 (71435) 28-2-83 8 (71435) 28-2-00
10.	Қамысты аудандық бөлімі	Қамысты ауылы, Ержанов к-сі, 66-үй	8 (71437) 22-2-76 8 (71437) 22-2-75
11.	Қарабалық аудандық бөлімі	Қарабалық кенті, Космонавттар к-сі, 16-үй	8 (71441) 32-9-61 8 (71441) 32-5-02
12.	Қарасу аудандық бөлімі	Қарасу ауылы, Комсомольская к-сі, 24-үй	8 (71452) 22-1-47 8 (71452) 21-9-69
13.	Лисаковск қалалық бөлімі	Лисаковск қаласы, № 4 шағын ауданы, 25-үй	8 (71433) 32-0-90 8 (71433) 35-3-89
14.	Мендіқара аудандық бөлімі	Боровской кенті, Королев к-сі, 4 «а» үй	8 (714-43) 22-4-60
15.	Наурызым аудандық бөлімі	Қараменді кенті, Шақшақ Жәнібек к-сі, 5-үй	8 (714-54) 21-0-53 8 (714-54) 21-0-15
16.	Рудный қалалық № 1 бөлімі	Рудный қ., Космонавтар д-лы, 12-үй	8 (714-31) 49-8-02
17.	Рудный қалалық № 2 бөлімі	Рудный қ., Корчагин к-сі, 76-үй	8 (71431) 90-0-38 8 (71431) 98-9-47
18.	Сарыкөл аудандық бөлімі	Сарыкөл кенті, Ленин к-сі, 104-үй	8 (71451) 21-3-21 8 (71451) 21-2-09
19.	Таранов аудандық бөлімі	Таранов ауылы, Калинин к-сі, 93-үй	8 (71436) 36-5-89 8 (71436) 37-4-52
20.	Ұзынкөл аудандық бөлімі	Ұзынкөл кенті, Абай к-сі, 79-үй	8 (71444) 21-5-67 8 (71444) 21-1-62

21.	Федоров аудандық бөлімі	Федоровка кенті, Красноармейская к-сі, 56-үй	8 (71442) 22-5-18 8 (71442) 23-2-83
22.	Қостанай аудандық бөлімі	Затобол кенті, Калинин к-сі, 53-үй	8 (71455) 24-3-15 8 (71455) 24-3-16
«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Қызылорда облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Қызылорда қ., Ғ. Мұратбаев к-сі, 2 «е» үй	8 (7242) 23-07-16
2.	№ 1 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Тасбөгет кенті, Амангелді к-сі, н/ж	8 (7242) 21-66-64
3.	№ 2 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Жанқожа батыр к-сі, 82	8 (7242) 25-60-57
4.	№ 3 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Шұғыла шағын ауданы, 45	8 (7242) 24-86-11
5.	№ 4 қалалық бөлімі	Қызылорда қ., Ақмешіт шағын ауданы, 1 «б» үй	8 (7242) 22-48-27
6.	Байқоңыр қалалық бөлімі	Байқоңыр қ., Максимов к-сі, 17 «а» үй	8 (3362) 27-54-81
7.	Арал аудандық бөлімі	Арал қ., Қарасақал к-сі, н/ж	8 (72433) 25-0-02
8.	Қазалы аудандық бөлімі	Қазалы қ., Жанқожа батыр к-сі, н/ж	8 (72438) 26-1-27
9.	Қармақшы аудандық бөлімі	Жосалы кенті, Абай к-сі, н/ж	8 (72437) 2-11-62
10.	Жалағаш аудандық бөлімі	Жалағаш кенті, Желтоқсан к-сі, н/ж	8 (72431) 32-3-03
11.	Сырдария аудандық бөлімі	Тереңөзек кенті, Амангелді к-сі, 55 «а» үй	8 (72436) 2-29-00
12.	Шиелі аудандық бөлімі	Шиелі кенті, Рысқұлов к-сі, н/ж	8 (72432) 4-15-59
13.	Жаңақорған аудандық бөлімі	Жаңақорған кенті, Сығанақ к-сі, н/ж	8 (72435) 21-4-51
«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Маңғыстау облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Ақтау қ., 15-шағын ауданы, 67 «б» ғимараты	8 (7292) 42-23-11 8 (7292) 42-23-12
2.	Ақтау қалалық № 1 бөлімі	Ақтау қ., 15-шағын ауданы, 67 «б» ғимараты	8 (7292) 42-23-17
3.	Жаңаөзен қалалық № 2 бөлімі	Жаңаөзен қ., Өркен шағын ауданы, «Оқушылар шығармашылығы үйі» ғимараты	8 (72934) 5-03-90
4.	Мұнайлы аудандық № 3 бөлімі	Маңғыстау ауылы, Қоғамдық ұйымдар ғимараты	8 (7292) 46-56-83
5.	Бейнеу аудандық № 4 бөлімі	Бейнеу ауылы, Қосай ата к-сі, «Жастар орталығы» ғимараты	8 (72932) 2-55-35
6.	Бейнеу аудандық № 9 Боранқұл бөлімшесі	Боранқұл ауылы, 7-ауыл, «Боранқұлмәдениет» ММ ғимараты	8 (72932) 3-16-95
7.	Маңғыстау аудандық № 5 бөлімі	Шетпе ауылы, Центральная к-сі, 15, Қазпочта ғимараты	8 (72931) 22-0-79
8.	Қарақия аудандық № 6 бөлімі	Құрық ауылы, Уәлиханов к-сі, 15-үй	8 (72937) 22-2-10

9.	Түпқараған аудандық № 7 бөлімі	Форт-Шевченко қ., Маяулыз к-сі, 6 «д» үй	8 (72938) 2-30-38
10.	Түпқараған аудандық № 10 Ақшұқыр бөлімі	Ақшұқыр ауылы, «Жайлау» ЖШС ғимараты, Үштерек к-сі, 5	8 (72938) 3-28-44
11.	Жетібай аудандық № 8 бөлімі	Жетібай кенті, Жаңақұрылыс к-сі, № 10 ғимарат	8 (72935) 26-9-33
«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Павлодар облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Павлодар қ., Павлов к-сі, 48	8 (7182) 33-47-35 8 (7182) 70-42-01
2.	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қ., Кутузов к-сі, 204	8 (7182) 34-59-04 8 (8182) 34-59-05
3.	Павлодар қалалық № 1 бөлімі	Павлодар қ., Исиналиев к-сі, 24	8 (7182) 32-04-67 8 (7182) 70-42-09
4.	Павлодар аудандық бөлімі	Павлодар қ., Толстой к-сі, 10	8 (7182) 62-92-29 8 (7182) 32-26-83
5.	Екібастұз қалалық бөлімі	Екібастұз қ., Мәшһүр Жүсіп к-сі, 92/2	8 (7187) 77-66-93 8 (7182) 70-42-27
6.	Ақсу аудандық бөлімі	Ақсу қ., Ленин к-сі, 10	8 (7183) 76-90-60 8 (7183) 76-91-77
7.	Ақтоғай аудандық бөлімі	Ақтоғай ауылы, Абай к-сі, 72	8 (71841) 2-21-66
8.	Баянауыл аудандық бөлімі	Баянауыл ауылы, Сәтпаев к-сі, 49	8 (71840) 9-23-65 8 (71840) 9-23-61
9.	Железин аудандық бөлімі	Железинка ауылы, Торайғыров к-сі, 58	8 (71831) 2-25-86
10.	Шарбақты аудандық бөлімі	Шарбақты ауылы, В. Чайко к-сі, 45	8 (71836) 2-34-43 8 (71836) 2-33-37
11.	Қашыр аудандық бөлімі	Тереңкөл ауылы, Тургенев к-сі, 85	8 (71833) 2-24-79
12.	Лебязі аудандық бөлімі	Аққу ауылы, Тәшімов к-сі, 114	8 (71839) 2-11-07
13.	Ертіс аудандық бөлімі	Ертіс ауылы, Иса Байзақов к-сі, 14	8 (71832) 2-91-12 8 (71832) 2-91-11
14.	Май аудандық бөлімі	Май ауылы, Сейфуллин к-сі, 13	8 (71838) 9-21-44
15.	Успен аудандық бөлімі	Успенка ауылы, Тәуелсіздікке 10 жыл к-сі	8 (71834) 9-18-40 8 (71834) 9-12-51
«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Солтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Петропавл қ., Әуезов к-сі, 157	8 (7152) 33-12-57
2.	Қалалық бөлім	Петропавл қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 72	8 (7152) 33-02-26
3.	Айыртау ауданы бойынша бөлім	Саумалкөл ауылы, Д. Сыздықов к-сі, 4	8 (71533) 2-01-84
4.	Ақжар ауданы бойынша бөлім	Талшық ауылы, Жеңіс к-сі, 67	8 (71546) 2-21-08
5.	Аққайың ауданы бойынша бөлім	Смирнов ауылы, Труд к-сі, 11	8 (71532) 2-25-86
6.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Явленка ауылы, Ленин к-сі, 6	8 (71543) 2-20-03
7.	Жамбыл ауданы бойынша бөлім	Пресновка ауылы, Горький айналма к-сі, 10 «г»	8 (71544) 2-29-16

8.	Ғ. Мүсірепов ауданы бойынша бөлім	Новоишим кенті, Ленина к-сі, 7	8 (71535) 2-22-19
9.	Қызылжар ауданы бойынша бөлім	Бескөл кенті, Институтская к-сі, 1 «а» үй	8 (71538) 2-17-46
10.	М. Жұмабаев ауданы бойынша бөлім	Булаев қ., Юбилейная к-сі, 62	8 (71531) 2-03-76
11.	Мамлют ауданы бойынша бөлім	Мамлют қ., С. Мұқанов к-сі, 11	8 (71541) 2-27-48
12.	Тайынша ауданы бойынша бөлім	Тайынша қ., Қазақстан Конституциясы к-сі, 208	8 (71536) 2-36-03
13.	Тимирязев ауданы бойынша бөлім	Тимирязев ауылы, Уәлиханов к-сі, 17	8 (71537) 2-03-02
14.	Уәлиханов ауданы бойынша бөлім	Кішкенекөл кенті, Уәлиханов к-сі, 80	8 (71542) 2-28-11
15.	Шал ақын ауданы бойынша бөлім	Сергеев қ., Желтоқсан к-сі, 31	8 (71534) 2-73-90
«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 21-09-00
2.	Шымкент қалалық № 1 бөлім	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 30-06-79 8 (7252) 99-72-76
3.	Шымкент қалалық № 2 бөлім	Шымкент қ., Мәделі Қожа к-сі, н/ж	8 (7252) 99-72-31
4.	Шымкент қалалық № 3 бөлім	Шымкент қ., Оспанов к-сі, 61	8 (7252) 30-01-35
5.	Шымкент қалалық № 4 бөлім	Шымкент қ., Сайрам к-сі	8 (7252) 52-50-84
6.	Шымкент қалалық № 5 бөлім	Шымкент қ., Республика к-сі, 15	8 (7252) 56-52-84
7.	Арыс қалалық бөлімі	Арыс қ., Ергөбек к-сі, н/ж	8 (72540) 2-31-18
8.	Бәйдібек аудандық бөлімі	Шаян ауылы, Мыңбұлақ к-сі, н/ж	8 (72548) 21-443
9.	Кентау қалалық бөлімі	Кентау қ., Абылай хан к-сі, 10	8 (72536) 36-456
10.	Қазығұрт аудандық бөлімі	Қазығұрт ауылы, Қонаев к-сі, н/ж	8 (72539) 22-757
11.	Мақтаарал аудандық бөлімі	Жетісай қ., Жайшыбеков к-сі, н/ж	8 (72534) 61-343
12.	Отырар аудандық бөлімі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы к-сі, н/ж	8 (72544) 22-616
13.	Ордабасы аудандық бөлімі	Темірлан ауылы, Қажымұқан к-сі, н/ж	8 (72530) 22-670
14.	Түркістан қалалық бөлімі	Түркістан қ., Тілеулі мыңбасы к-сі, н/ж	8 (72533) 41-679
15.	Төле би аудандық бөлімі	Леңгір қ., Төле би к-сі, н/ж	8 (72547) 61-905
16.	Түлкібас аудандық бөлімі	Түлкібас ауылы, Т. Рысқұлов к-сі, 189	8 (72538) 52-709
17.	Сайрам аудандық бөлімі	Ақсукуент ауылы, Қыстаубаев к-сі, н/ж	8 (72531) 77-079
18.	Созақ аудандық бөлімі	Шолаққорған ауылы, Қожанов к-сі, н/ж	8 (72546) 43-329
19.	Сарыағаш аудандық бөлімі	Сарыағаш ауылы, Шораұлы к-сі, н/ж	8 (72537) 27-020
20.	Абай ауылдық бөлімі	Абай ауылы, А. Жылқышиев к-сі, н/ж	8 (72532) 31-629

21.	Шардара аудандық бөлімі	Шардара қ., Шардара тұйық к-сі, н/ж	8 (72535) 21-583
«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Алматы қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Алматы қ., Жандосов к-сі, 51	8 (727) 247-16-28
2.	Әуезов аудандық бөлімі	Алматы қ., Жандосов к-сі, 51	8 (727) 247-16-27
3.	Алмалы аудандық бөлімі	Алматы қ., Бөгенбай батыр к-сі, 221	8 (727) 378-09-09
4.	Алатау аудандық бөлімі	Алматы қ., Шаңырақ-2 шағын ауданы, Жанқожа батыр к-сі, 24	8 (727) 395-36-10
5.	Бостандық аудандық бөлімі	Алматы қ., Алмагүл шағын ауданы, 9 «а» үй	8 (727) 396-37-00
6.	Жетісу аудандық бөлімі	Алматы қ., Төле би к-сі, 155	8 (727) 330-72-43
7.	Медеу аудандық бөлімі	Алматы қ., Марков к-сі, 44	8 (727) 239-65-52
8.	Түріксіб аудандық бөлімі	Алматы қ., Рихард Зорге к-сі, 9	8 (727) 234-09-74
«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы			
1.	«Астана қаласы бойынша ХҚО» РМК филиалы	Астана қ., Республика д-лы, 12/2	8 (7172) 57-07-74
2.	Алматы ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Мирзоян к-сі, 25	8 (7172) 61-84-11
3.	№ 1 бөлімше	Астана қ., Республика д-лы, 12/2	8 (7172) 32-80-10
4.	№ 2 бөлімше	Астана қ., Абай к-сі, 53	8 (7172) 21-10-27
5.	№ 3 бөлімше	Железнодорожный кенті, Ақтасты к-сі, 20	8 (7172) 94-71-80
6.	Сарыарқа ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Республика д-лы, 43	8 (7172) 32-46-97
7.	«Тілендиев» бөлімшесі	Астана қ., Бөгенбай д-лы, 6 «а» үй	8 (7172) 94-99-96
8.	«Ақжайық» бөлімшесі	Астана қ., Есенберлин к-сі, 16/2 («Темірбанк» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 59-28-33
9.	«Өндіріс» бөлімшесі	Астана қ., Кемеңгерұлы к-сі, 6/1	8 (7172) 30-40-70
10.	«Кенесары» бөлімшесі	Астана қ., Сарыарқа д-лы, 12 («БТА-банкi» АҚ ғимаратында)	8 (7172) 23-79-03
11.	«Жеңіс» бөлімшесі	Астана қ., Жеңіс д-лы, 34	8 (7172) 31-70-37
12.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Сауран к-сі, 7	8 (7172) 50-13-70
13.	Есіл ауданы бойынша бөлім	Астана қ., Қабанбай батыр к-сі, 5/1 үй, № 1	8 (7172) 50-91-95

«Білім туралы құжаттарды
тану және нострификациялау»
мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрлігі
Білім және ғылым саласындағы
бақылау комитетінің төрағасына

кімнен: _____

Т.А.Ә.

мекенжайы: _____

байланыс телефоны _____

Астана қ. байланыс телефоны _____

мекеменің телефоны/факсы _____

Жұмыс немесе оқу орны _____

Өтініш

Сізден _____ мамандығы бойынша
көрсету

берген

көрсету: құжатты берген білім беру ұйымы

_____ құжатты

көрсету: аттестат, диплом, куәлік

_____ сұраймын

көрсету: тануды, нострификациялауды

Оқыған елі _____ көрсету

« » _____ 20 ж.

_____ жеке қолы

_____ сенімді өкілдің қолы

_____ негізі

_____ күні

Ескерту: Өтініш иесі ұсынылған деректердің дұрыстығына жауапты болады.

«Білім туралы құжаттарды
тану және нострификациялау»
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің түрін анықтау:
тану/нострификация

№ р/с	Оқыған елі	Рәсім және оқыған кезеңі	
		Нострификация	Тану
Негізгі орта және жалпы орта білім			

1	2	3	4
1.	Әзербайжан	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
2.	Армения	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
3.	Беларусь	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
4.	Грузия	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
5.	Қырғызстан	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
6.	Молдова	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
7.	Ресей	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
8.	Тәжікстан	2004 жылғы 15 қыркүйекке дейін	2004 жылдың 15 қыркүйегінен бастап
9.	Түрікменстан	2001 жылғы 5 шілдеге дейін	2001 жылдың 5 шілдесінен бастап
10.	Украина	2001 жылғы 26 қыркүйекке дейін	2001 жылдың 26 қыркүйегінен бастап
11.	Қытай	2006 жылғы 20 желтоқсанға дейін	2006 жылдың 20 желтоқсаннан бастап
12.	Басқа мемлекеттер	оқыған кезеңіне қарамастан	тану рәсіміне жатпайды
Техникалық және кәсіптік білім			
1.	ТМД елдері, оның ішінде	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
2.	Әзербайжан Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
3.	Армения Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
4.	Беларусь Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
5.	Грузия	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
6.	Қырғыз Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
7.	Молдова Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
8.	Ресей Федерациясы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
9.	Тәжікстан Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін

10.	Түрікменстан	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
11.	Өзбекстан Республикасы	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
12.	Украина	1993 жылғы 1 қаңтардан бастап	1992 жылғы 15 мамырдан бастап 31 желтоқсанға дейін
13.	Басқа мемлекеттер	оқыған кезеңіне қарамастан	Тану рәсіміне жатпайды
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура)			
1.	Австралия	2003 жылдың 1 қаңтарына дейін	2003 жылдың 1 қаңтарынан бастап
2.	Австрия	1999 жылдың 1 сәуіріне дейін	1999 жылдың 1 сәуірінен бастап
3.	Әзербайжан	1999 жылдың 1 ақпанына дейін	1999 жылдың 1 ақпанынан бастап
4.	Албания	2002 жылдың 1 мамырына дейін	2002 жылдың 1 мамырынан бастап
5.	Андорра	2008 жылдың 1 маусымына дейін	2008 жылдың 1 маусымына бастап
6.	Армения	2005 жылдың 1 наурызына дейін	2005 жылдың 1 наурызынан бастап
7.	Беларусь	2002 жылдың 1 сәуіріне дейін	2002 жылдың 1 сәуірінен бастап
8.	Бельгия	2009 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	2009 жылдың қыркүйегінен бастап
9.	Болгария	2000 жылдың 1 шілдесіне дейін	2000 жылдың 1 шілдесінен бастап
10.	Босния және Герцеговина	2004 жылдың 1 наурызына дейін	2004 жылдың 1 наурызынан бастап
11.	Ватикан	2001 жылдың 1 сәуіріне дейін	2001 жылдың 1 сәуірінен бастап
12.	Ұлыбритания	2003 жылдың 1 шілдесіне дейін	2003 жылдың 1 шілдесінен бастап
13.	Венгрия	2000 жылдың 4 сәуіріне дейін	2000 жылдың 4 сәуірінен бастап
14.	Германия	2007 жылдың 23 тамызына дейін	2007 жылдың 23 тамызынан бастап
15.	Грузия	1999 жылдың 13 қазанына дейін	1999 жылдың 13 қазанынан бастап
16.	Дания	1997 жылдың 11 сәуіріне дейін	1997 жылдың 11 сәуірінен бастап
17.	Израиль	2007 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	2007 жылдың 1 қыркүйегінен бастап
18.	Ирландия	2004 жылдың 1 мамырына дейін	2004 жылдың 1 мамырынан бастап
19.	Исландия	2001 жылдың 1 мамырына дейін	2001 жылдың 1 мамырынан бастап
20.	Испания	2009 жылдың 1 желтоқсанына дейін	2009 жылдың 1 желтоқсанынан бастап
21.	Кипр	2002 жылдың 1 қаңтарына дейін	2002 жылдың 1 қаңтарынан бастап
22.	Қырғыз Республикасы	2004 жылдың 1 мамырына дейін	2004 жылдың 1 мамырынан бастап
23.	Латвия	1999 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	1999 жылдың 1 қыркүйегінен бастап

24.	Литва	1999 жылдың 1 ақпанына дейін	1999 жылдың 1 ақпанынан бастап
25.	Лихтенштейн	2000 жылдың 1 сәуіріне дейін	2000 жылдың 1 сәуірінен бастап
26.	Люксембург	2000 жылдың 1 желтоқсанына дейін	2000 жылдың 1 желтоқсанына бастап
27.	Мальта	2006 жылдың 1 қаңтарына дейін	2006 жылдың 1 қаңтарынан бастап
28.	Молдова	1999 жылдың 11 қарашасына дейін	1999 жылдың 11 қарашасынан бастап
29.	Нидерланды	2008 жылдың 1 мамырына дейін	2008 жылдың 1 мамырынан бастап
30.	Жаңа Зеландия	2008 жылдың 1 ақпанына дейін	2008 жылдың 1 ақпанынан бастап
31.	Норвегия	1999 жылдың 1 маусымына дейін	1999 жылдың 1 маусымынан бастап
32.	Польша	2004 жылдың 1 мамырына дейін	2004 жылдың 1 мамырынан бастап
33.	Португалия	2001 жылдың 1 желтоқсанына дейін	2001 жылдың 1 желтоқсанынан бастап
34.	Македония Республикасы	2003 жылдың 1 қаңтарына дейін	2003 жылдың 1 қаңтарынан бастап
35.	Ресей	2000 жылдың 1 шілдесіне дейін	2000 жылдың 1 шілдесінен бастап
36.	Румыния	1999 жылдың 1 наурызына дейін	1999 жылдың 1 наурызынан бастап
37.	Сербия	2004 жылдың 1 мамырына дейін	2004 жылдың 1 мамырынан бастап
38.	Словакия	1999 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	1999 жылдың 1 қыркүйегінен бастап
39.	Словения	1999 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	1999 жылдың 1 қыркүйегінен бастап
40.	Түркия	2007 жылдың 1 наурызына дейін	2007 жылдың 1 наурызынан бастап
41.	Украина	2000 жылдың 1 маусымына дейін	2000 жылдың 1 маусымынан бастап
42.	Финляндия	2004 жылдың 21 қаңтарына дейін	2004 жылдың 21 қаңтарынан бастап
43.	Франция	1999 жылдың 4 қазанына дейін	1999 жылдың 4 қазанынан бастап
44.	Хорватия	2002 жылдың 1 желтоқсанына дейін	2002 жылдың 1 желтоқсанынан бастап
45.	Черногория	2006 жылдың 6 маусымына дейін	2006 жылдың 6 маусымынан бастап
46.	Чех Республикасы	1997 жылдың 11 сәуіріне дейін	1997 жылдың 11 сәуірінен бастап
47.	Швейцария	1999 жылдың 1 ақпанына дейін	1999 жылдың 1 ақпанынан бастап
48.	Швеция	2001 жылдың 1 қарашасына дейін	2001 жылдың 1 қарашасынан бастап
49.	Эстония	1998 жылдың 1 сәуіріне дейін	1998 жылдың 1 сәуірінен бастап
50.	Қытай	2006 жылдың 20 желтоқсанына дейін	Оқуды жалғастырған жағдайда 2006 жылдың 20 желтоқсанынан бастап
51.	Басқа мемлекеттер	Оқыған кезеңінен тәуелсіз	Тану рәсіміне жатпайды

Ескертпе: Танылмаған немесе ішінара танылған мемлекеттер берген білім туралы құжаттар тану/нострификациялау рәсіміне жатпайды.

«Білім туралы құжаттарды
тану және нострификациялау»

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жыл бойынша ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
1.2. Қызметтің көрсетілуін кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету процесінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
2.2. Құжаттарды дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Қызмет көрсетудің сапасына және қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірден тапсырған жағдайлардың %-ы (үлесі)			
3.3. Интернет арқылы ақпарат таба алатын қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қызметтің осы түрі бойынша негізделген шағымдардың қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына %-ы (үлесі)			
4.2. Белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың %-ы (үлесі)			
4.3. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
4.4. Шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			

5.1. Қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)

Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсынымдарға сәйкес есептеледі (сайт: www.kyzmet.kz)

«Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау» мемлекеттік қызмет стандартына 5-қосымша

Білім туралы құжаттарды тану және нострификациялау жөніндегі басшының және жауапты орындаушылардың байланыс деректері

№	Қызметі	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
1	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің төрағасы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жақ жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 11-кіреберіс, 919-кабинет.	8 (7172) 74-15-36
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің талдамалық жұмыс және мониторинг басқармасының бастығы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жақ жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 11-кіреберіс, 839-кабинет.	8 (7172) 74-24-29
3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің талдамалық жұмыс және мониторинг басқармасының сарапшысы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жақ жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8-үй, 11-кіреберіс, 839-кабинет.	8 (7172) 74-24-30
4	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығының директоры	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 16/1, 4-қабат, сол қанат	(8-7172) 73-17-40
5	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығының басқарма бастығы	Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 16/1, 4-қабат, сол қанат	(8-7172) 73-17-44

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) мемлекеттік қызметті алушыда электронды цифрлы қолтаңба болған жағдайда www.e.gov.kz «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 34-бабының 1, 2, 3-тармақтары;

2) «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 2, 3-тармақтары;

3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 57-бабы;

4) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 8 және 23-баптары;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

6) «Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы № 452 қаулысы.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында;

2) порталда орналасқан.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты Call-орталығының 1414 телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі www.elicense.kz порталында уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық құжат түрінде лицензия беру, оларды қайта ресімдеу немесе электрондық цифрлы қолмен расталған мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жоғары білім берудің «бакалавр» академиялық дәрежесін тағайындайтын және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің «магистр» академиялық дәрежесін және «философия докторы (PhD)», «бейіні бойынша доктор» ғылыми дәрежелерін тағайындайтын бағдарламаларды іске асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мерзімдері тұтынушы өтініш берген сәттен бастап:

1) лицензия және лицензияға қосымша берілген жағдайда – 15 жұмыс күнін;

2) лицензия және лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – 10 жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

«Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 471-бабына сәйкес білім беру қызметін жүргізу үшін лицензиялық алым алынады.

1) лицензия және/немесе лицензияға қосымшаны беру кезінде – төленген күнге белгіленетін 10 айлық есептік көрсеткіш;

2) лицензияны және/немесе лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – төленген күнге белгіленетін 1 айлық есептік көрсеткіш.

Төлем тапсырмасы ақының төленгенін растайтын құжат болып табылады.

Төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Порталда тәулік бойы құжаттар қабылданады. Алдын ала жазылу және жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Порталда мемлекеттік қызмет «жеке кабинет» арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін портал арқылы мынадай құжаттар тізбесін тапсырады:

лицензия алған кезде:

1) мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын төлем құжатының электрондық көшірмесі не алым ЭУТШ арқылы төленген жағдайда лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәліметтер;

3) осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғалардың білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар;

лицензияны қайта ресімдеген кезде:

1) мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу;

2) лицензиялық алымның бюджетке төленгенін растайтын төлем құжатының электрондық көшірмесі немесе алым ЭУТШ арқылы төленген жағдайда лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәліметтер.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын алушыны заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы құжаттардың, анықтаманың мәліметтерін немесе куәлікті, лицензиялық алымның бюджетке «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы төленгенін растайтын түбіртектегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжаттар нысанында алады.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

12. Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Порталда құжаттарды қабылдау мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

Электронды сұраныс мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жіберіледі. Сұраныс автоматты түрде таңдалған қызметті көрсететін уәкілетті органға жолданады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға оның порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген өтінішінің қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Көрсетілген қызметтің нәтижесін порталда жеткізу тәсілі - «жеке кабинетте».

16. Егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес барлық тиісті құжаттар ұсынылмаса (мемлекеттік қызметті алушы аталған кедергілерді жойған кезде берілген өтініш жалпы негізде қаралады);

2) білім беру қызметін жүргізу құқығына, лицензияны қайта ресімдеуге және лицензияның телнұсқасын алуға бюджетке лицензиялық алым төленбеген жағдайда;

3) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында қарастырылған негіздемелер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты порталда «жеке кабинет» арқылы электрондық құжат түрінде алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты уәкілетті органның қызметі мынадай:

- 1) тұлғаның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;
- 2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) мемлекеттік қызметті алушымен жұмыс кезінде сыпайылық таныту;
- 4) мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты толық және жеткілікті түрде беру;
- 5) өтінішті қарау барысында лауазымды тұлға қызметінің айқындығы;
- 6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялығын сақтау қағидаттарына негізделеді.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсаты мәні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 2-қосымшада уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөлімінде;

2) www.edu.gov.kz адресі бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;

3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;

4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дөрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

1) осы стандарттың 21-тармағында мекенжайы мен телефондары көрсетілген уәкілетті орган басшысының атына;

2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым көрсетілген мәселелерді шешу құзыретіне кіретін субъект немесе лауазымды тұлғаның атына жіберілуі керек.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған жағдайда), пошталық мекенжайы, мерзімі көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушының қолы қойылуы тиіс. Шағым берілген кезде шағымданған лауазымды тұлғаның аты-жөні, лауазымы, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымданушыға шағымның нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркеу, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауапты) ақпарат қолжетімді болады.

«Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есеп жылындағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылық			
1.1. құжат тапсырылған кезден белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. қызмет көрсету барысының сапасына қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызмет көрсету сапасы және қызмет көрсету туралы ақпаратқа қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3.2. ол туралы ақпарат электрондық түрде қолжетімді қызметтер % (үлесі)			
4. Шағымдану барысы			
4.1. осы қызмет бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. персоналдың сыпайылығына қанағат болған тұтынушылардың % (үлесі)			

«Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Лауазымдың тұлғалардың байланыс деректері

№	Аты-жөні	Лауазымы	Мекенжай	Телефон
1	2	3	4	5
1	Ахметов Әлтайыр Амангелдіұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 841-каб.	74-15-43
2	Бөлебаева Ләззат Кайдирбекқызы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 946-каб.	74-22-14
3	Гаипов Зұлфұхар Сұлтанұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 837-каб.	74-23-75

«Жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғалардың білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптары

Ескерту. Стандарт 3-қосымшамен толықтырылды - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Р/с №	Біліктілік талаптары	Құжаттар	Ескертпе
1	2	3	4
Жоғары және жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары үшін			
		Бакалавриат және магистратура мамандықтары бойынша лицензияларының болуы туралы	

1.	Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыру	деректер нысаны (осы біліктілік талаптарына 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртебесі «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
2.	Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларының көшірмелері	
3.	Сұратылып отырған мамандыққа сәйкес ұлттық зерттеу университеттері, зерттеу университеттері, ұлттық жоғары оқу орындары, университеттер, академиялар үшін - ғылыми-зерттеу және педагогикалық қызмет жүргізу, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау; институттар (консерваториялар, жоғары мектептер, жоғары училищелер) үшін - педагогикалық қызмет, кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау	Білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу және педагогикалық жұмыстары туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
		Сұратылып отырған мамандыққа сәйкес соңғы үш жылда өткен курстары, пәндері, орны мен уақыты көрсетіле отырып, біліктілігін арттыру туралы ақпаратты қамтитын кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлану туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
4.	Бір оқытушыға есептегендегі студенттер контингентінің білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартына сәйкестігі	Сұратылып отырған мамандыққа алдын ала контингент туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
5.	Олардың жалпы санынан штаттағы оқытушылардың үлесі, оның ішінде білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының базалық циклдері мен бейінді пәндері бойынша: ұлттық зерттеу университеттері, ұлттық жоғары оқу орындары, университеттер, академиялар үшін кемінде 80 %; институттар (консерваториялар, жоғары мектептер, жоғары училищелер) - кемінде 70 %; педагогикалық мамандықтар үшін білім беру ұйымының түріне қарамастан кемінде 80 %	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
	Ұлттық зерттеу университеттері, зерттеу университеттері үшін ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылардың үлесі штаттағы оқытушылар санының кемінде 70 %; ұлттық жоғары оқу орындары (өнер және мәдени білім беру		

6.	<p>ұйымдарынан басқа) үшін кемінде 55 %;</p> <p>университеттер, академиялар үшін кемінде 50 %;</p> <p>институттар (жоғары мектептер, жоғары училищелер) үшін кемінде 45 %;</p> <p>педагогикалық институттар үшін кемінде 50 %;</p> <p>өнер және мәдени білім беру ұйымдары үшін ғылыми дәрежелері, сондай-ақ оған теңестірілген құрметті атақ иелері үшін кемінде 35 %;</p> <p>Қорғаныс, Ішкі істер, Төтенше жағдайлар министрліктеріне, Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігіне (қаржы полициясы) ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары үшін ғылыми дәрежесі мен атағы бар оқытушылар үлесі, әскери атағы полковниктен төмен болмағанда, «спорт шебері» және одан жоғары атағы болған жағдайда – кемінде 40 %</p>	<p>Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)</p>
7.	<p>Студенттер контингентіне шаққанда толық оқу цикліне саны кемінде 140 бірлік басылымнан келетін оқу және ғылыми әдебиет қорының болуы. Бұл ретте қазақ және орыс тілдеріндегі басылымдар оқыту тілдері бойынша білім алушылар контингентіне барабар болуы тиіс.</p> <p>Кітапхана қоры әлеуметтік-гуманитарлық бейіндегі пәндер бойынша соңғы 5 жылда;</p> <p>жаратылыстану, техникалық, ауыл шаруашылығы пәндері бойынша соңғы 10 жылда басылып шығарылған негізгі оқу әдебиетін қамтуы тиіс.</p> <p>Мамандықтың (әскери мамандықтардан басқа) оқу жоспарының базалық және бейінді пәндерінің цифрлы тасымалдағыштардағы оқу әдебиетімен қамтамасыз етілуі 40 %-дан кем болмауы. Басқа</p>	<p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқу жоспарына және оқу әдебиеті тізбесіне сәйкес оқу әдебиетінің тізбесін қамтитын оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы (осы біліктілік талаптарына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)</p> <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқу жоспарына және оқу әдебиеті тізбесіне сәйкес оқу әдебиетінің тізбесін қамтитын цифрлы тасымалдағыштардағы оқу, оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттер қорының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)</p> <p>Басқа кітапханалар және ғылыми қорлармен, оның ішінде</p>

	кітапхана және ғылыми қорлармен, оның ішінде республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапханамен шарттарының болуы	республикалық жоғары оқу орындары аралық электрондық кітапхана мен шарттардың көшірмелері	
8.	Кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті компьютерлік сыныптармен, материалдық-техникалық және оқу-зертхана базасымен, жабдықтарымен жарақтандырылуы	Компьютерлік сыныптардың, оқу-зертхана базаларының, оқу пәндері кабинеттерінің болуы туралы ақпараттар қамтылған, оқу үдерісін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
9.	Студенттің бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығыстардың Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына жоғары білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі	Ағымдағы жылға сұратылып отырған мамандық немесе біліктілік бойынша бір маманға кететін ең төменгі шығыс туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
10.	Практикадан өткізу базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың болуы; педагогикалық мамандықтар үшін педагогикалық практика базалары бойынша мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарымен тікелей шарттардың болуы	Сұратылып отырған мамандыққа сәйкес практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың көшірмелері	
11.	Әскери мамандықтардан басқа, ұйымдармен және кәсіпорындармен ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуге шарттардың болуы	Республикалық бюджеттен де, басқа да қаржы көздерінен қаржыландырылатын, сұратылып отырған мамандыққа сәйкес ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуге (зерттеу тақырыптары көрсетілген) ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттардың көшірмелері	
12.	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы	Медициналық пункттің болуы және медициналық қызметке лицензияның нөмірі туралы ақпаратты қамтитын медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртеб «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
		Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес келетін	Лицензиар санитарияль эпидемиологиялық қорь

13.	Әр оқу корпусында білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы	тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	«Лицензиялау туралы» 11 қаңтардағы Қазақст Республикасы Заңының 5-тармағына сәйкес де сақтау саласындағы уә орган келісу тәртібім
14.	Білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі материалдық және материалдық емес активтердің болуы	1. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасы мен техникалық оқу құралдары туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Ғимараттарға шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері	Жылжымайтын мүлікке т құқығы және оның техн сипаттамасы туралы ак «Жылжымайтын мүлік ті МДҚ АЖ-дан деректер а болған жағдайда ұсын
«Магистр» академиялық дәрежесін бере отырып, жоғары білімнен кейінгі кәсіптік оқу бағдарламала асыратын білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін:			
1.	Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларының көшірмелері	
2.	Жоғары білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыру; педагогикалық мамандықтар үшін қазіргі заманғы педагогикалық оқу технологиялары саласында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу	1. Бакалавриат және магистратура мамандықтары бойынша лицензияның бар болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Қазіргі заманғы педагогикалық оқу технологиялары саласында ғылыми зерттеу жұмысын жүргізу туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртеб «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
3.	Магистранттарды даярлау мамандығының білім беру ұйымы ғылыми зерттеулерінің тақырыптарына сәйкестігі	Ұлттық ғылыми-техникалық ақпараттар орталығында тіркелген, жоғары оқу орнының негізгі және қосалқы тақырыптары бойынша ақпарат қамтылған, білім беру ұйымының ғылыми-зерттеу жұмысы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
	Тиісті даярлау бағыттары бойынша ғылыми, ғылыми-білім беру, өндірістік және ғылыми-өндірістік орталықтармен ынтымақтастық туралы келісімдердің болуы; педагогикалық мамандықтар үшін - бірлескен білім беру және ғылыми жобаларды, оқытушылар және магистранттардың тағылымдамадан өтуін орындау	Ғылыми, ғылыми-білім беру, өндірістік және ғылыми-өндірістік орталықтармен ынтымақтастық туралы келісімдердің көшірмелері	Шетел тілінде жасалға келісімдер мен/немесе ұсынылған жағдайда, с мемлекеттік немесе ор

4.	жөнінде шетелдік университеттермен тікелей шарттардың болуы	Шетел университеттерімен шарттардың көшірмелері	аударылып, нотариалды нұсқасы қоса берілуі етіледі
5.	Тиісті мамандық бойынша штатта ғылым докторының немесе екі философия (PhD) докторының болуы; әскери мамандықтар үшін - ғылым докторының немесе философия (PhD) докторының болуы	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
6.	Ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылардың үлесі штаттағы оқытушылар санының кемінде 70 %-ы; мәдениет және өнер білім беру ұйымдары үшін, оның ішінде Қазақстан Республикасының құрметті атағы бар және оларға теңестірілген оқытушылар үлесінің 60 %-дан кем болмауы; Қорғаныс, Ішкі істер, Төтенше жағдайлар министрліктеріне, Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Экономикалық қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігіне (қаржы полициясы) ведомстволық бағыныстағы білім беру ұйымдары үшін әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылардың үлесі 60 %-дан кем болмауы	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
7.	Тиісті бейіндегі ғылыми дәрежесі, кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, отандық және шетелдік басылымдарда ғылыми жарияланымдардың, магистрлік даярлық мамандығы бойынша оқу құралдарының авторы болып табылатын жетекші мамандардың, штаттағы оқытушылардың магистранттарға ғылыми жетекшілікті жүзеге асыруы	Тиісті мамандықтар бойынша жұмыс өтілі, ғылыми жарияланымдары мен оқу құралдары, көрсетілген ғылыми жетекшілер туралы ақпараттарды қамтитын ғылыми жетекшілікті жүзеге асыру туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	

8.	Әскери мамандықтардан басқа, ұйымдармен және кәсіпорындармен ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуге шарттардың болуы	Республикалық бюджеттен де, басқа да қаржы көздерінен қаржыландырылатын, сұратылып отырған мамандыққа сәйкес ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуге (зерттеу тақырыптары көрсетілген) ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттардың көшірмелері	
9.	Тиісті ғылыми мамандықтарды даярлау бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименттік базаның болуы	Сұратылып отырған мамандықтың бейініне сәйкес ғылыми-зерттеу институтының, клиникалық базасының ғылыми зертханасының, техникалық паркінің, бизнес-инкубаторының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
10.	Білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі материалдық және материалдық емес активтердің болуы	1. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасы мен техникалық оқу құралдары туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Ғимараттарға шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері	Жылжымайтын мүлікке т құқығы және оның техн сипаттамасы туралы ак «Жылжымайтын мүлік ті МДҚ АЖ-ны деректер ал болған жағдайда ұсын
11.	Магистранттың бір жылғы оқуына арналған ең төменгі шығыстардың Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі	Ағымдағы оқу жылына сұратылып отырған мамандық немесе біліктілік бойынша бір маманға кететін ең төменгі шығыс көлемі туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
12.	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті және қазіргі заманғы талаптарға сай келетін оқу-зертхана жабдықтарымен жарақтандырылуы	Компьютерлік сыныптардың, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің болуы туралы ақпараттар қамтылған, оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
13.	Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен, оның ішінде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтуге жасалған шарттардың болуы	Практика базалары ретінде айқындалған, оның ішінде ғылыми тағылымдамадан өтетін ұйымдармен шарттардың көшірмелері	Шетел тілінде жасалға ұсынылған жағдайда, с мемлекеттік немесе оғ аударылып, нотариалд аудармасын қоса беру етіледі

14.	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы	Медициналық пунктiнiң болуы және медициналық қызметке лицензияның нөмірі туралы ақпаратты қамтитын медициналық қызметтің болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртебесі «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
15.	Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы	Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиар санитариялық эпидемиологиялық қоры «Лицензиялау туралы» 11 қаңтардағы Қазақстан Республикасы Заңының 5-тармағына сәйкес де сақтау саласындағы уәкілдермен келісу тәртібі сұралады
Жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын (резиденттік) білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметі үшін:			
1.	Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларының көшірмелері	
2.	Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардағы еңбектерінде ғылыми жарияланымдары, оқу құралдарының авторы болып табылатын даярлық бейіні бойынша штатта кемінде екі ғылыми дәрежелі маманның болуы	Тиісті мамандықтар бойынша жұмыс өтілі, ғылыми жарияланымдары мен оқу құралдары көрсетілген ғылыми жетекшілер туралы ақпараттарды қамтитын ғылыми жетекшілікті жүзеге асыру туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
3.	Тиісті ғылыми мамандықтарды даярлау бойынша мамандандырылған ғылыми-әдістемелік, клиникалық, материалдық-техникалық базаларының болуы	Сұратылып отырған мамандықтың бейініне сәйкес ғылыми-зерттеу институтының, клиникалық базасының, ғылыми зертханасының, техникалық паркiнiң, бизнес-инкубаторының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 16-қосымшаға сәйкес нысаны бойынша)	
4.	Қажетті құрал-жабдықтармен, зертханалармен, кітапханалармен қамтамасыз ету	Компьютерлік сыныптардың, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің болуы туралы ақпараттар қамтылған, оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
	Тыңдаушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығыстардың Қазақстан		

5.	Республикасы Үкіметінің тиісті оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімді мамандар даярлауға арналған мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі қаулысында көзделген шығыстар деңгейіне сәйкестігі	Ағымдағы оқу жылына сұратылып отырған мамандық немесе біліктілік бойынша бір маманға кететін ең төменгі шығыс көлемі туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
6.	Практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен (ғылыми ұйымдарды қоспағанда) шарттың болуы	Практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен жасалған шарттардың көшірмелері	
7.	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы	Медициналық пунктiнiң болуы және медициналық қызметке лицензияның нөмірі туралы ақпаратты қамтитын медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртебесі «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
8.	Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы	Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиар санитариялық-эпидемис қорытындыны «Лицензия 2007 жылғы 11 қаңтард Қазақстан Республикас 42-бабының 5-тармағын- денсаулық сақтау сала уәкілетті органмен ке тәртібімен сұратады
9.	Меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін материалдық және материалдық емес активтердің болуы	1. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасы мен техникалық оқу құралдарының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Ғимараттарға шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері	Жылжымайтын мүлікке т құқығы және оның техн сипаттамасы туралы ак «Жылжымайтын мүлік ті МДҚ АЖ-дан деректер а болған жағдайда ұсын
Қорғаныс, Ішкі істер, Төтенше жағдайлар министрліктеріне, Ұлттық қауіпсіздік комитетіне, Экон қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес агенттігіне (қаржы полициясы) ведомстволық бағын беру ұйымдарының, сондай-ақ философия (PhD) докторы және бейіні бойынша доктор (адъюнктура) ғылым бере отырып, жоғары оқу орнынан кейінгі әскери білімнің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыра беру ұйымдарының қызметі үшін			
1.	Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларының көшірмесі	
2.	Ғылыми дәрежелері мен ғылыми атақтары бар және әскери (арнайы) атағы полковниктен төмен емес оқытушылардың үлесі штаттағы оқытушылар санының 100 %-нан кем болмауы	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	

3.	Кемінде үш жыл ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі бар, даярлық бейіні бойынша отандық және шетелдік басылымдарда, халықаралық конференциялардағы еңбектерінде ғылыми жарияланымдардың, оқу құралдарының авторы болып табылатын әрбір ғылыми даярлау мамандығы бойынша кемінде бір штаттық ғылым докторының болуы	Тиісті мамандықтар бойынша жұмыс өтілі, ғылыми жарияланымдары мен оқу құралдары көрсетілген ғылыми жетекшілер туралы ақпараттарды қамтитын ғылыми жетекшілікті жүзеге асыру туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
4.	Тиісті мамандық бойынша ғылыми алмасу мәселелерін регламенттейтін ведомствоаралық келісімдердің болуы	Ғылыми алмасу мәселелерін регламенттейтін келісімдердің көшірмелері	Шетел тілінде жасалға келісімдер ұсынылған, олардың мемлекеттік тіліне аударылып, нот расталған аудармасын талап етіледі
5.	Тиісті ғылыми мамандықтарды даярлау бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, эксперименталдық және материалдық-техникалық базалардың болуы	Сұратылған мамандықтың бейініне сәйкес ғылыми-зерттеу институтының, клиникалық базасының, ғылыми зертханасының, техникалық паркінің, бизнес-инкубаторының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
6.	Қажетті жабдықтармен, зертханалармен, кітапханамен қамтамасыз ету	Компьютерлік сыныптардың, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің болуы туралы ақпараттар қамтылған, оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
7.	Тыңдаушының бір жылғы оқуына жұмсалатын ең төменгі шығыстардың, тиісті оқу жылына арналған жоғары оқу орнынан кейінгі білімді мамандар даярлауға мемлекеттік тапсырысты бекіту жөніндегі тиісті нормативтік актілерде қарастырылған шығыстар деңгейіне сәйкестігі	Ағымдағы оқу жылына сұратылып отырған мамандық немесе біліктілік бойынша бір маманға жұмсалатын ең төменгі шығыс көлемі туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
8.	Практика базасы ретінде айқындалған ұйымдарымен келісім-шарттың болуы	Сұратылып отырған мамандыққа сәйкес практика базасы ретінде айқындалған ұйымдармен шарттардың көшірмелері	

9. Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы

Медициналық пунктiнiң болуы және медициналық қызметке лицензияның нөмірі туралы ақпаратты қамтитын медициналық қызметтің болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)

			«Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
10.	Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектілерінің болуы	Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпаратты қамтитын мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 4-қосымшаға сәйкес)	Лицензиар санитарлық-эпидемиолс қорытындыны «Лицензия 2007 жылғы 11 қаңтард Қазақстан Республикас 42-бабының 5-тармағын денсаулық сақтау сала уәкілетті органмен ке тәртібімен сұратады
11.	Беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін меншік не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі білім материалдық және материалдық емес активтердің болуы	1. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасы мен техникалық оқу құралдарының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Ғимараттарға шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері	Жылжымайтын мүлікке т құқығы және оның техн сипаттамасы туралы ак «Жылжымайтын мүлік ті МДҚ АЖ-ны деректер ал болған жағдайда ұсынь
Философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін бере отырып, докторантура бағ бойынша жоғары білікті ғылыми және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау жөніндегі білім беру ұ және ғылыми ұйымдардың қызметі үшін:			
1.	Оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына сәйкестігі	Білім беру ұйымының басшысы бекіткен үлгілік оқу жоспарларына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарларының көшірмесі	
2.	Ғылыми дәрежелері және атақтары бар оқытушылардың үлесі штаттағы оқытушылар санының – 100 %-нан кем болмауы	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
3.	Дәрежелері бар шетелдік ғалымдардың болуы: (PhD) философия докторы - кемінде біреу; тиісті мамандық бейіні бойынша доктор – кемінде біреу	Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 1-қосымшаға сәйкес нысаны бойынша)	
4.	Даярлаудың тиісті мамандығы бойынша шетелдік ғалымдармен келісімдердің болуы	Шетелдік ғалымдармен келісімдердің көшірмелері	Шетел тілінде жасалға келісімдер ұсынылған олардың мемлекеттік н тіліне аударылып, нот расталған аудармасын талап етіледі
5.	Бакалавриаттың және магистратураның кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыру	Бакалавриат және магистратура мамандықтары бойынша лицензиялардың болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртеб «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
	Ұйымдармен және кәсіпорындармен ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық	Республикалық бюджеттен де, басқа да қаржы көздерінен қаржыландырылатын, сұратылып отырған мамандыққа сәйкес	

6.	жұмыстар жүргізуге шарттардың болуы	ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар жүргізуге (зерттеу тақырыптары көрсетілген) ұйымдармен және кәсіпорындармен шарттардың көшірмелері	
7.	Докторантура бағдарламаларын іске асыратын аккредиттелген шетелдік жоғары оқу орындарымен және (немесе) ғылыми ұйымдармен ғылыми алмасу туралы шарттардың болуы	1. ғылыми алмасу туралы шарттардың көшірмелері 2. Шетелдік жоғары оқу орнының тиісті бағдарламаларын аккредиттеу туралы куәлігінің көшірмелері	Шетел тілінде жасалға ұсынылған жағдайда, с мемлекеттік немесе оқ аударылып, нотариалды аудармасын қоса беру етіледі
8.	Тиісті ғылыми даярлық мамандықтары бойынша мамандандырылған ғылыми-техникалық, ғылыми-әдістемелік, клиникалық, эксперименталдық және материалдық-техникалық базалардың болуы	Сұратылып отырған мамандық бейініне сәйкес ғылыми-зерттеу институтының, клиникалық базасының ғылыми зертханасының, техникалық паркінің, бизнес-инкубаторының болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
9.	Докторантура мамандықтары бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті ақпараттық желілерге қолжетімді компьютерлік сыныптармен, тиісті мамандық бойынша электрондық дерекқоры бар кітапханалық қормен жарақтандырылуы, ғылыми зертханалардың және мультимедиялық оқу материалдардың болуы	Компьютерлік сыныптардың, оқу зертханаларының, оқу пәндері кабинеттерінің болуы туралы ақпараттар қамтылған, оқу процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	
10.	Практика базалары ретінде айқындалған ұйымдармен, оның ішінде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту үшін шарттардың болуы	Сұратылып отырған мамандыққа сәйкес практика базалары ретінде айқындалған, оның ішінде шетелдік ғылыми тағылымдамадан өтетін ұйымдармен шарттардың көшірмелері	Шетел тілінде жасалға ұсынылған жағдайда, с мемлекеттік немесе оқ аударылып, нотариалды аудармасын қоса беру етіледі
11.	Білім алушыларға медициналық қызмет көрсетудің болуы	Медициналық пунктінің болуы және медициналық қызметке лицензияның нөмірі туралы ақпаратты қамтитын медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	Лицензиялардың мәртеб «Е-лицензиялау» МДҚ А пайдалана отырып текс
12.	Білім алушыларға арналған тамақтандыру объектісінің болуы	Санитариялық қағидалар мен нормаларға сәйкес келетін тамақтандыру объектісінің болуы туралы ақпаратты қамтитын	Лицензиар санитариялық-эпидемис қорытындыны «Лицензия 2007 жылғы 11 қаңтард Қазақстан Республикас 42-бабының 5-тармағын денсаулық сақтау сала

		мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша)	уәкілетті органмен келісетін тәртібімен сұратады.
13.	Білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ететін меншікті не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығында тиесілі материалдық және материалдық емес активтердің болуы	1. Пайдалы оқу алаңы, материалдық-техникалық базасы мен техникалық оқу құралдары туралы мәліметтер нысаны (осы біліктілік талаптарына 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша) 2. Ғимараттарға шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері	Жылжымайтын мүлікке тән құқығы және оның техникалық сипаттамасы туралы актілер мен «Жылжымайтын мүлік тізімі» МДҚ АЖ-ны деректер алдында болған жағдайда ұсынылады.

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Діни білім беретін білім беру ұйымдарына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Діни білім беретін білім беру ұйымдарына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы болған жағдайда www.e.gov.kz «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 34-бабының 1,2, 3-тармақтары;

2) «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 2, 3-тармақтары;

3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 57-бабы;

4) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 8 және 23-баптары;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

6) «Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы № 452 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) www.educontrol.kz уәкілетті органның интернет-ресурсында;

2) порталда орналасқан.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты Call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі www.elicense.kz порталында уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық құжат түрінде лицензия беру,

оларды қайта ресімдеу немесе электрондық цифрлы қолмен расталған мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет діни білім беретін білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мерзімдері мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап:

1) лицензия және лицензияға қосымша берілген жағдайда f– 15 жұмыс күнін;

2) лицензия және лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – 10 жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

«Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 471-бабына сәйкес білім беру қызметін жүргізу үшін лицензиялық алым алынады.

1) лицензия және/немесе лицензияға қосымшаны беру кезінде төленген күнге белгіленетін 10 айлық есептік көрсеткішті;

2) лицензияны және/немесе лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу барысында төленген күнге белгіленетін 1 айлық есептік көрсеткішті құрайды.

Төлем тапсырмасы ақының төленгенін растайтын құжат болып табылады.

Төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Порталда тәулік бойы құжаттар қабылданады. Алдын ала жазылу және жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Порталда мемлекеттік қызмет «жеке кабинет» арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін портал арқылы мынадай құжаттардың тізбесін тапсырады:

1) лицензияны алған кезде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

2) лицензияны қайта ресімдеу кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

3) лицензияның телнұсқаларын беру кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

4) Жарғы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі;

5) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде алады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде бюджетке қызметтің жекелеген түрімен шұғылдану құқығына лицензиялық алымның төленгенін растайтын мәлімет ұсынылады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде лицензияның және лицензияға қосымшалардың деректері немесе лицензияның және лицензияға қосымшаның сканерленген көшірмелері электрондық сұранысқа тіркеледі.

Бланктің бүлінуі себебінен лицензияның телнұсқаларын беру кезіндегі бүлінген бланк уәкілетті органға қайтарылады.

Жоғалуына байланысты лицензияның телнұсқасын беру кезінде жоғалған заттарды табу бюросының анықтамасы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Жоғалуына байланысты лицензияның телнұсқасын беру кезінде лицензияның жоғалуы жөнінде бұқаралық ақпарат құралдарына хабарландыру бергені туралы ақпараттың сканерленген көшірмесі электрондық сұранысқа тіркеледі

Лицензияның телнұсқасын беру кезінде жекелеген қызмет түрімен айналысу құқығы үшін

бюджетке лицензиялық алымның төленгені туралы мәлімет ұсынылады.

12. Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Порталда электрондық өтініштерді қабылдау мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

Электронды сұраныс мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жіберіледі. Сұраныс автоматты түрде таңдалған қызметті көрсететін уәкілетті органға жолданады.

14. Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда оның порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген сұранысының қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Көрсетілген қызметтің нәтижесін порталда жеткізу тәсілі – «жеке кабинетте».

16. Егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес барлық тиісті құжаттар ұсынылмаса (мемлекеттік қызметті алушы аталған кедергілерді жойған кезде берілген өтініш жалпы негізде қаралады);

2) лицензияны қайта ресімдеуге, лицензияның телнұсқасын алуға, білім беру қызметін жүргізу құқығына бюджетке лицензиялық алым төленбеген жағдайда;

3) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында қарастырылған негіздемелер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты порталда «жеке кабинет» арқылы электрондық құжат түрінде алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты уәкілетті органның қызметі:

1) тұлғаның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;

2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) мемлекеттік қызметті алушымен жұмыс кезінде сыпайылық таныту;

4) мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты толық және жеткілікті түрде беру;

5) өтінішті қарау барысында лауазымдық тұлға қызметінің айқындылығы;

6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялығын сақтау қағидаттарына негізделеді.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділіккөрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсаты мәні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 2-қосымшада уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік

қызметті алушының таңдауы бойынша:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөлімінде;

2) www.edu.gov.kz адресі бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;

3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;

4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дәрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

1) осы стандарттың 21-тармағының 3) тармақшасында мекенжайы мен телефондары көрсетілген уәкілетті орган басшысының атына;

2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым көрсетілген мәселелерді шешу құзыретіне кіретін субъект немесе лауазымды тұлғаның атына жіберілуі керек.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған жағдайда), пошталық мекенжайы, мерзімі көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушының қолы қойылуы тиіс. Шағым берілген кезде үстінен шағымданған лауазымды тұлғаның аты-жөні, лауазымы, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымданушыға шағымның нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Портал: мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркеу, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауапты) ақпарат қолжетімді болады.

«Діни білім беретін білім беру ұйымдарына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Кесте. Сапа және қолжетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа жәнетиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есеп жылындағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылық			
1.1. құжат тапсырылған кезден белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			

2.1. қызмет көрсету барысының сапасына қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызмет көрсету сапасы және қызмет көрсету туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
3.2. ақпарат электрондық түрде қолжетімді қызметтер % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1 Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

«Діни білім беретін білім беру ұйымдарына лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Лауазымдың тұлғалардың байланыс мәліметтер

№	Аты-жөні	Лауазымы	Мекен-жай	Телефон
1	2	3	4	5
1	Ахметов Әлтайыр Амангелдіұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 841-бөлме	74-15-43
2	Бөлебаева Ләззат Кайдирбекқызы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 946-бөлме	74-22-14
3	Гаипов Зулфухар Султанұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 837-бөлме	74-23-75

**«Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама өткізуге арналған
құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарттың күші жойылды - ҚР Үкіметінің 04.02.2014 N 45 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

**«Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша
білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның
телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

1. Жалпы ережелер

1. «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандарттың 1-қосымшасында көрсетілген мекенжайлар бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің аумақтық Білім саласындағы бақылау департаменттері тарапынан (бұдан әрі – уәкілетті орган), сондай-ақ мемлекеттік қызметті алушыда электрондық цифрлы қолтаңба болған жағдайда, www.e.gov.kz «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 34-бабының 1,2, 3-тармақтары;

2) «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 2, 3-тармақтары;

3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 57-бабы;

4) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 8 және 23-баптары;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

6) «Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы № 452 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында;

2) порталда орналасады.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты порталдың Call-орталығының (1414) телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі www.elicense.kz порталында уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық құжат түрінде лицензия беру, оларды қайта ресімдеу немесе электрондық құжат түрінде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап беру болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мерзімдері мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап

1) лицензия және лицензияға қосымша берілген жағдайда – 15 жұмыс күнін;

2) лицензия және лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – 10 жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

«Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 471-бабына сәйкес білім беру қызметін жүргізу үшін лицензиялық алым алынады.

1) лицензия және/немесе лицензияға қосымшаны беру кезінде төленген күнге белгіленетін 10 айлық есептік көрсеткішті;

2) лицензияны және/немесе лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде төленген күнге белгіленетін 1 айлық есептік көрсеткішті құрайды.

Төлем тапсырмасы ақының төленгенін растайтын құжат болып табылады.

Төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Порталда тәулік бойы құжаттар қабылданады. Алдын ала жазылу және жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Порталда мемлекеттік қызмет «жеке кабинет» арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін портал арқылы мынадай құжаттардың тізбесін тапсырады:

1) лицензияны алған кезде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініш;

2) лицензияны қайта ресімдеу кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініш;

3) лицензияның телнұсқаларын беру кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініш;

4) Жарғы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі;

5) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелері түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Құжаттардың деректері:

өтініш берушінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәлімет.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде өздігінен алады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде бюджетке қызметтің жекелеген түрімен шұғылдану құқығына лицензиялық алымның төленгенін растайтын мәлімет ұсынылады.

Құжаттардың мәліметтері, мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар, мемлекеттік қызметті алушының заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі; лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәлімет, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті органның қызметкері тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде алады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде лицензияның және лицензияға қосымшалардың деректері немесе лицензияның және лицензияға қосымшаның сканерленген көшірмелері электрондық сұранысқа тіркеледі.

Бланктің бүлінуі себебінен лицензияның телнұсқаларын беру кезінде бүлінген бланк уәкілетті органға қайтарылады.

Жоғалуына байланысты лицензияның телнұсқасын беру кезінде жоғалған заттарды табу бюросының анықтамасы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Жоғалуына байланысты лицензияның телнұсқасын беру кезінде лицензияның жоғалуы жөнінде бұқаралық ақпарат құралдарына хабарландыру бергені туралы ақпараттың сканерленген көшірмесі электрондық сұранысқа тіркеледі.

Лицензияның телнұсқасын беру кезінде жекелеген қызмет түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгені туралы мәлімет ұсынылады.

12. Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Порталда электрондық өтініштерді қабылдау мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда оның порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген сұранысының қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Көрсетілген қызметтің порталда нәтижесін жеткізу тәсілі f- «жеке кабинетте».

16. Егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес барлық тиісті құжаттар ұсынылмаса (мемлекеттік қызметті алушы аталған кедергілерді жойған кезде берілген өтініш жалпы негізде қаралады);

2) лицензияны қайта ресімдеуге, лицензияның телнұсқасын алуға, білім беру қызметін жүргізу құқығына бюджетке лицензиялық алым төленбеген жағдайда;

3) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында қарастырылған негіздемелер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты порталда «жеке кабинет» арқылы электрондық құжат түрінде алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты уәкілетті органның қызметі:

1) тұлғаның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;

2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) мемлекеттік қызметті алушымен жұмыс кезінде сыпайылық таныту;

4) мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты толық және жеткілікті түрде беру;

5) өтінішті қарау барысында лауазымды тұлға қызметінің айқындылығы;

6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялығын сақтау қағидаттарына негізделеді.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсаты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 2-қосымшада уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін

лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөліміне;

2) www.edu.gov.kz мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;

3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;

4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дөрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

1) осы стандарттың 21-тармағының 3) тармақшасында мекенжайы мен телефондары көрсетілген уәкілетті орган басшысының атына;

2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым көрсетілген мәселелерді шешу құзыретіне кіретін субъект немесе лауазымды тұлғаның атына жіберілуі керек.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған жағдайда), пошталық мекенжайы, мерзімі көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушының қолы қойылуы тиіс. Шағым берілген кезде шағымданған лауазымды тұлғаның аты-жөні, лауазымы, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымданушыға шағымның нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Портал: мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркеу, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауапты) ақпарат қолжетімді болады.

«Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Уәкілетті органдардың мекенжайы

№	Департаменттің атауы	Мекенжайы	Байланыс телефоны
1	2	3	4

1	«Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай к-сі, 76	8 (716 2) 25-55-95.
2	«Ақтөбе облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ.	030000, Ақтөбе қаласы, Әлия Молдағұлова даңғылы,34.	8 (7132) 95-46-03.
3	«Алматы облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Каблиса Жырау к-сі, 202.	8 (7282) 22-21-22.
4	«Атырау облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	060011, Атырау қаласы, Студенттер даңғылы, 212,	8 (7122)27-63-14.
5	«Шығыс Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	070020, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Амурская к-сі, 18 А.	8 (7232) 52-60-80, тел/факс 78-52-65.
6	«Батыс Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Студенттер к-сі, 1	8 (7112) 26-03-80.
7	«Жамбыл облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Сүлейманов к-сі, 7	8 (7262) 45-46-97.
8	«Қарағанды облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	100028, Қарағанды қаласы, Сәбит Мұқанов к-сі, 1	8 (7212) 79-39-96.
9	«Қостанай облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	110000, Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 32	8 (7142) 12-00-14.
10	«Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	120014, Қызылорда қаласы, Төле би к-сі, 36	8 (7242) 27-05-47.
11	«Маңғыстау облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 14-шағын аудан, 50	8 (7292) 43-84-63.
12	«Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	140000, Павлодар қаласы, Толстой к-сі, 99	8 (7182) 62-26-44, 62-64-89
13	«Солтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавловск қаласы, Пушкин к-сі, 85	8 (7152) 46-13-35.
14	«Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Тәуке хан даңғылы, 5	8 (7252) 21-46-77.
15	«Астана қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	010000 Астана қаласы, 19 Магистраль, 29	
16	«Алматы қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ	050010, Алматы қаласы, Жамбыл к-сі, 25	8 (7272) 91-13-14.

«Техникалық және кәсіптік білім беру
бағдарламалары бойынша білім беру
қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу,
лицензияның телнұсқаларын беру»
мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есеп жылындағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылық			
1.1. құжат тапсырылған кезден белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. қызмет көрсету барысының сапасына қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызмет көрсету сапасы және қызмет көрсету туралы ақпаратқа қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3.2. ол туралы ақпарат электрондық түрде қол жетімді қызметтер % (үлесі)			
4. Шағымдану барысы			
4.1. осы қызмет бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. персоналдың сыпайылығына қанағат болған тұтынушылардың % (үлесі)			

«Техникалық және кәсіптік білім беру
бағдарламалары бойынша білім беру
қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу,
лицензияның телнұсқаларын беру»
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Лауазымды тұлғалардың байланыс деректері

№	Аты-жөні	Лауазымы	Мекенжай	Телефон
1	2	3	4	5
1	Ахметов Әлтайыр Амангелдіұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 841-каб.	74-15-43
2	Бөлебаева Ләззат Кайдирбекқызы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 946-каб.	74-22-14
3	Гаипов Зұлфұхар Сұлтанұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 837-каб.	74-23-75

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Қазақ тілін білу деңгейін бағалауға (ҚАЗТЕСТ) құжаттарды қабылдау және қатысу» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақ тілін білу деңгейін бағалауға (ҚАЗТЕСТ) құжаттарды қабылдау және қатысу» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67 мекенжайы бойынша орналасқан Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Ұлттық тестілеу орталығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Құжаттарды қабылдау және қазақ тілін меңгеру деңгейін бағалауға (ҚАЗТЕСТ) қатысу мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырылады:

1) Қазақстан Республикасы Конституциясының 7, 93-баптары;

2) «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңының 4, 23-баптары.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат ҚАЗТЕСТ жүйесінің www.kazakhtest.kz ресми сайтында орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты міндетті түрде орналастырылатын орын: Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67, ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК, 3-қабат, 15-кабинет.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі мемлекеттік сертификат (тестіленуші қажетті балды жинай алмаған жағдайда, жүйенің блоктары бойынша нәтижелері көрсетілген ведомость беріледі) немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы)

көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі мемлекеттік қызметті алуға өтініш берген (тіркелу, талон алу сәтінен бастап және т.б.) уақыттан бастап – 30 минут;

1) мемлекеттік қызметті алушының өтініш берген күні сол жерде мемлекеттік қызмет түрін алуға дейінгі күтудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 30 минут;

2) мемлекеттік қызметті алушыға өтініш берген күні сол жерде қызмет көрсетудің рұқсат берілген ең ұзақ уақыты – 3 сағат.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы негізде көрсетіледі. Аталған қызмет түрінің құны ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК-ның білім беру ұйымдарында білім деңгейін тестілік бақылау жүргізу кезіндегі қосымша қызметтердің баға көрсеткішіне сай келеді.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет алу үшін келесі тәсілдердің біреуі арқылы ақы төлей алады:

1) 1-тәсіл – Ұлттық тестілеу орталығында;

2) 2-тәсіл – екінші деңгейлі Банкте (филиалында).

9. Мемлекеттік қызмет Ұлттық тестілеу орталығының белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес 8 (7172) 518306, 8 (7172) 518310 телефондары бойынша алдын ала жазылу арқылы көрсетіледі.

10. Аталған мемлекеттік қызметті көрсету орны: Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67, ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК, 3-қабат, 14-кабинет. Мемлекеттік қызмет «Тыңдалым» бөлігі бойынша аудиоматериалдарды тыңдауға мүмкіндік қарастырылған мәжіліс залында көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін Ұлттық тестілеу орталығына (Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67, № 14-кабинет, байланыс телефоны 51-83-06) мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжатының түпнұсқасы;

2) Ұлттық тестілеу орталығы берген қазақ тілін белгілі бір деңгейде меңгергендігін растайтын сертификат көшірмесі (бар болған жағдайда);

3) төлем туралы түбіртек;

4) толтырылған өтініш бланкісі.

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтыруға қажетті өтініш бланкісін Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67, № 14 кабинеттен алуға болады, байланыс телефоны: 51-83-06.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін толтырылған өтініш бланкісін, төлем жасалғанын растайтын түбіртекте қабылдап алуға жауапты қызметкерлер болып Астана қ., Жеңіс даңғылы, 67 мекенжайында орналасқан Ұлттық тестілеу орталығы «Тестілеуді ұйымдастыру» ғылыми-әдістемелік зертханасының қызметкерлері саналады.

14. Ұлттық тестілеу орталығына өтініш білдірген кезде мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынады және өтініш бланкісін келесі ақпараттарды көрсете отырып толтырады:

1) мемлекеттік қызметті алушы туралы деректер;

2) тестілеуден өту мерзімі;

3) тестілеу түрі:

деңгейді анықтау (жалпы меңгеру);

деңгейді бағалау (қарапайым, база, орта, ортадан жоғары және жоғары);

4) өтінішті қабылдаған қызметкердің Т.А.Ә.;

5) өтініш толтырылған күн;

6) басқа да қажетті ақпарат.

15. Қолхат мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырғандығын растайтын құжат болып табылады.

16. Қызмет көрсету нәтижесін жеткізу тәсілі F- мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) өзі келіп алуы.

17. Осы стандарттың 11-тармағында қарастырылған құжаттар пакеті толық ұсынылмаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты мемлекеттік ұйым басшылыққа алатын қағидалар:

- 1) тестіленуші құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және оның құпиялығын сақтау;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет жөнінде толық ақпарат беру;
- 3) белгіленген уақытта ала алмаған мемлекеттік қызметті алушының құжаттарын сақтауды қамтамасыз ету;
- 4) қызмет көрсету үдерісінің айқындылығы;
- 5) емтихан материалдарының құпиялығын қамтамасыз ету;
- 6) мемлекеттік қызмет көрсетумен айналысатын қызметкерлердің сыпайылығы;
- 7) емтихан өткізу орындарында ыңғайлылық және қауіпсіздік жағдайларын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сай сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызмет көрсетудің сапалық және қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Уәкілетті лауазымды тұлғаның әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 67 мекенжайында орналасқан ҚР БҒМ «Ұлттық тестілеу орталығы» РМҚК Мемлекеттік тілді дамыту басқармасының бастығы түсіндіреді.

22. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне жүгіне алады, байланыс телефондары 8-7172-74-23-69, 74-23-72, Астана қаласы, Орынбор к-сі, 8, Министрліктер үйі, № 11 кіреберіс, 8-қабат, № 835 кабинет.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқығы бар.

24. Шағымдану кезінде мемлекеттік қызметті алушы еркін нысанда өтініш береді, өзімен бірге жеке басын куәландыратын құжаты болуы керек.

25. Қабылданған шағым жоғары оқу орнының кіріс ақпараттары журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Қазақ тілін білу деңгейін
бағалауға (ҚАЗТЕСТ) құжаттарды
қабылдау және қатысу»
мемлекеттік қызмет стандартына
қосымша

Кесте. Сапа мен тиімділік көрсеткіштері

Сапа мен тиімділік көрсеткіштері	Нормативті көрсеткіштер	Келесі жылға қойылған мақсатты көрсеткіштер	Есеп беру жылдағы ағымдық көрсеткіштер
1	2	3	4
1. Уақытылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үрдісінің сапасына қанағаттанған пайдаланушылардың %-ы (үлесі)			
2.2. Дұрыс ресімделген құжаттардың (шығарылған есептердің) %-ы (үлесі)			
3. Қол жетімділігі			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Пайдаланушылар дұрыс толтырған және бірден тапсырған құжаттардың %-ы (үлесі)			
3.3. Интернет арқылы ақпарат алынған қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үрдісі			
4.1. Пайдаланушылардың аталған қызмет көрсетілген жалпы санынан негізделген шағымдардың %-ы (үлесі)			
4.2. Бекітілген мерзімде қарастырылған және қанағаттандырылған шағымдардың %-ы (үлесі)			
4.3. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
4.4. Шағымдану мерзімімен қанағаттанған пайдаланушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Қызметшілердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Жоғары білім беретін білім беру ұйымдарында экстернат нысанында оқуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Кәсіптік жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау мен оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Кәсіптік жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау мен оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) жоғары оқу орындары көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Жоғары кәсіптік білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 111 қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат жоғары оқу орындарының (бұдан әрі – ЖОО) интернет-ресурстарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтына орналастырылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі ЖОО ректорының білім алушылар қатарына қабылдағандығы туралы жалпы бұйрығы немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының азаматтарына, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғаларға, Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын ұлты қазақ тұлғаларға және қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шетелдік азаматтарға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетіне және құқық қорғау органдарына ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдары үшін жоғары оқу орындарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында айқындалған жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтарына ғана көрсетіледі.

Ескерту. 6-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қабылдау комиссиясы жоғары оқу орындарында кешенді тестілеуге қатысу үшін өтініштер қабылдауды 20 маусым мен 9 шілде аралығында жүргізеді;

2) қабылдау комиссиясы шығармашылық мамандықтарға өтініштер қабылдауды 20 маусым мен 1 шілде аралығында жүргізеді;

3) Ұлттық бірыңғай тестілеуден өткені туралы сертификаттары бар бітірушілер үшін құжаттарды қабылдау – 20 маусым мен 10 тамыз аралығы;

4) жоғары оқу орнының қабылдау комиссиясы студенттер қатарына қабылдауды 10 - 25 тамыз аралығында жүргізеді.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет білім беру ұйымы белгілеген жұмыс уақыты режиміне сәйкес көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет жоо-ларда көрсетіледі. Жоо ғимаратында күтуге арналған жұмсақ орындықтар, ақпарат тақталары, жұмыс үстелдері, құжаттардың ресімдеу үлгілері орналастырылады. Мемлекеттік қызметті алуға дене мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушылардың кедергісіз қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында жоғары оқу орындарының ғимараттарында арнайы жабдықталған ұстайтын тұтқалар, пандустар қарастырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар мынадай құжаттарды ұсынады:

1) Жоо-ға қабылдау туралы өтініш;

2) жалпы орта (орта жалпы) білімі, техникалық және кәсіптік (бастауыш және орта кәсіптік, ортадан кейінгі) немесе жоғары білімі туралы құжат (түпнұсқасы);

3) 3x4 көлеміндегі 6 (алты) дана фотосурет;

4) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;

5) ҰБТ немесе кешенді тестілеу сертификаты;

6) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) білім беру грантын тағайындау туралы куәлік (бар болған жағдайда).

12. Мемлекеттік қызметті алу туралы сауалнамалардың нысандары Жоо-ның интернет-ресурстарына орналастырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар Жоо қабылдау комиссиясына тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыға осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхат беріледі, онда:

1) конкурстық іріктеуге жіберілгендігі туралы ақпарат;

2) тапсырылған құжаттардың тізбесі;

3) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері;

4) құжаттарды қабылдау шарттары көрсетіледі.

15. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) жеке өзі келген жағдайда жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тоқтатылуына немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға төмендегі жағдайлар негіз болады:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың ұсынылмауы немесе толық ұсынылмауы;

2) ҰБТ тапсырған, кешенді тестілеуге қатысқан ағымдағы жылғы жалпы орта білім беру ұйымдары бітірушілерінің тестілеу нәтижесінде ұлттық жоғары оқу орындарының ақылы бөліміне білім алушылар қатарына қабылдану үшін төмендегі пәндерден 70 балдан төмен, басқа жоғары оқу орындарына 50 балдан төмен, «Жалпы медицина» мамандығына 55 балдан төмен балл жинауы: мемлекеттік немесе орыс тілі (оқу тіліне қарай), Қазақстан тарихы, математика және таңдау пәні, оның ішінде, таңдау пәні бойынша 7 балдан төмен балл алуы (әрбір шығармашылық емтиханы бойынша 10 балдан төмен), ал басқа пәндердің әрқайсысынан 4 балдан төмен балл жинауы;

3) ҰБТ немесе кешенді тестілеу аясында тест тапсырған пәндердің бірінен 4 балдан төмен балл жинауы (бұл тұлғалар ақылы негізде білім алушылар қатарына қабылдануға немесе мемлекеттік білім грантын тағайындау конкурсына қатысуға жіберілмейді).

3. Жұмыс қағидаттары

17. Жоғары оқу орындарының қызметі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді сақтауға негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оны сақтау, қорғау және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. ЖОО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты жоғары оқу орны қабылдау комиссиясының бастығынан алуға болады. Шағымдар ауызша немесе жазбаша түрде телефонмен, поштамен немесе жоғары оқу орнының кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

21. Көрсетілген қызметтің нәтижесіне келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар апелляцияның жоғары инстанциясы –Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне хабарласа алады, мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, тел: +7 7172 742362 (интернет-ресурсы: www.edu.gov.kz).

22. Тиісті деңгейде қызмет көрсетілмеген жағдайда азаматтардың өтініштері ЖОО кеңсесі арқылы жазбаша түрде білім беру ұйымы белгілеген жұмыс уақытының режиміне сәйкес қабылданады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Азаматтардың өтініштері, оның ішінде, шағымдары еркін үлгіде жазбаша түрде қабылданады. Қажет болған жағдайда мәселенің сипатына байланысты қосымша құжаттар ұсынылады.

25. Қабылданған шағымдар жоғары оқу орнының кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Кәсіптік жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау мен оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4

1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі) 5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) жоғары оқу орындары, ғылыми ұйымдар көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 109 қаулысының негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат жоғары оқу орындарының (бұдан әрі – ЖОО) интернет-ресурстарына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтына орналастырылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі ЖОО ректорының білім алушылар қатарына

қабылдағандығы туралы жалпы бұйрығы немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының азаматтарына, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғаларға, және Қазақстан Республикасының азаматы болып есептелмейтін ұлты қазақ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

Жоғары оқу орындарының магистратурасына, докторантурасына, әскери жоғары оқу орындарының адъюнктурасына, медициналық жоғары оқу орындары мен ғылыми ұйымдардың резидентурасына оқуға түсетіндер үшін өтініштерді қабылдау 20 маусым мен 20 шілде аралығында жүргізіледі.

Магистратураға, резидентураға, адъюнктураға және докторантураға түсу емтихандары 1 – 20 тамыз аралығында, білім алушылар қатарына қабылдау – 31 тамызға дейін жүргізіледі.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет білім беру ұйымы белгілеген жұмыс уақыты режиміне сәйкес көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет жоо-ларда көрсетіледі. ЖОО ғимаратында күтуге арналған жұмсақ орындықтар, ақпарат тақталары, жұмыс үстелдері, құжаттардың ресімдеу үлгілері орналастырылады. Мемлекеттік қызметті алуға дене мүмкіндігі шектеулі мемлекеттік қызметті алушылардың кедергісіз қолжетімділігін қамтамасыз ету мақсатында жоғары оқу орындарының ғимараттарында арнайы жабдықталған ұстайтын тұтқалар, пандустар қарастырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар мынадай құжаттарды ұсынады:

Магистратураға, адъюнктураға және резидентураға оқуға түсетіндер үшін:

- 1) ұйым басшысы атына жазылған өтініш;
- 2) жоғары білімі туралы құжаттың көшірмесі;
- 3) интернатураны бітіргендігі туралы куәлік (резидентураға оқуға түсу үшін);
- 4) Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларында бекітілген бағдарламалар бойынша тест тапсырғандығы туралы сертификаттың көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 5) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парағы және еңбек жолын растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін);
- 6) 3x4 сантиметр көлеміндегі 6 (алты) дана фотосурет;
- 7) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;
- 8) жеке куәлігінің көшірмесі;
- 9) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстарының тізімі (бар болған жағдайда).

Докторантураға оқуға түсетіндер үшін:

- 1) ұйым басшысы атына жазылған өтініш;
- 2) болашақтағы отандық және шетелдік ғылыми кеңесшісімен келісілген, жоспарланып отырған диссертациялық зерттеуіне жасалған негіздеме;
- 3) жеке куәлігінің көшірмесі;
- 4) білімі туралы құжаттың көшірмесі;
- 5) Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларында бекітілген бағдарламалар бойынша тест тапсырғандығы туралы сертификаттың көшірмесі (бар болған жағдайда);
- 6) ғылыми және ғылыми-әдістемелік жұмыстарының тізімі (бар болған жағдайда);
- 7) 3x4 сантиметр көлеміндегі 6 (алты) дана фотосурет;
- 8) 086-У нысанындағы медициналық анықтама;
- 9) кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парағы және еңбек жолын растайтын құжат (еңбек өтілі бар тұлғалар үшін).

12. Мемлекеттік қызметті алу туралы сауалнамалардың нысандары жоо-лардың интернет-ресурстарында орналастырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар ЖОО қабылдау комиссиясына тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алушыларға осы стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың қабылданғандығы туралы қолхат беріледі, онда:

1) конкурстық іріктеуге жіберілгендігі туралы ақпарат;

2) тапсырылған құжаттардың тізбесі;

3) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері;

4) құжаттарды қабылдау шарттары көрсетіледі.

15. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тоқтатылуына немесе мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға төмендегі жағдайлар негіз болады:

1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың ұсынылмауы немесе толық ұсынылмауы;

2) мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға түсушілердің әрбір емтиханды 100 баллға бағалайтын жүйе бойынша екі түсу емтиханының нәтижесінде 150 балдан кем балл жинауы.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Жоғары оқу орындарының қызметі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерді сақтауға негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оны сақтау, қорғау және құпиялылығын қамтамасыз ету қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандарттың қосымшасына сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділігі көрсеткіштерінің мақсатты мәндері жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. ЖОО қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты жоғары оқу орны қабылдау комиссиясының бастығынан алуға болады. Шағымдар ауызша немесе жазбаша түрде телефонмен, поштамен немесе жоғары оқу орнының кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

21. Көрсетілген қызметтің нәтижесіне келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар апелляцияның жоғары инстанциясы – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне хабарласа алады, мекенжайы: 010000, Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, тел: +7 7172 742362 (интернет-ресурс: www.edu.gov.kz).

22. Тиісті деңгейде қызмет көрсетілмеген жағдайда азаматтардың өтініштері ЖОО кеңсесі арқылы жазбаша түрде білім беру ұйымы белгілеген жұмыс уақытының режиміне сәйкес қабылданады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Азаматтардың өтініштері, оның ішінде, шағымдары еркін үлгіде жазбаша түрде қабылданады. Қажет болған жағдайда мәселенің сипатына байланысты қосымша құжаттар ұсынылады.

25. Қабылданған шағымдар жоғары оқу орнының кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін жоғары оқу орындарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1. 1.Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың % (үлесі)т			
3. Қолжетімділік			
3.1.Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы

«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында оқытындарға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында оқытындарға жатақхана беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ТЖКБ) және жоғары оқу орындары (бұдан әрі –ЖОО) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 43-бабына сәйкес жүзеге асады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат ТЖКБ және ЖОО веб-сайтарында орналасқан.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі жатақхана берілетіні туралы жолдама немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасының азаматтарына, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ тұлғаларға және Қазақстан Республикасының азаматы болып есептелмейтін ұлты қазақ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап 20 минуттан артық емес;

2) мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш берген сәттен бастап күнтізбелік 7 күннен аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақысыз көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі үзіліспен сағат 9.00-дан 18.30-ға дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүргізіледі.

10. Мемлекеттік қызмет ТЖКБ ұйымдарында көрсетіледі. Мемлекеттік қызметті көрсету мақсатында күту үшін және қажетті құжаттарды дайындауға жағдайлар жасалады (күту залы, қажетті құжаттар тізбесі мен құжаттарды рәсімдеу үлгілері бар стенділермен жабдықталған құжаттарды толтыруға арналған орындар). Дене мүмкіндіктері шектеулі мемлекеттік қызметті алушылар кедергісіз қол жеткізуі үшін ғимараттарда пандусы бар кіреберіс қарастырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет алушы мемлекеттік қызметті алу үшін мынадай құжаттарды ұсынады:

1) Стандарттың 1- қосымшасына сәйкес жатақханадан орын беру туралы өтініш;

2) 3x4 көлеміндегі 6 фотосурет;

3) 086-У нысандағы медициналық анықтама;

4) факультет деканатының қолдаухаты

5) отбасы болған жағдайда отбасының құрамы туралы анықтама;

6) ата-анасының біреуі немесе ана-аналары қайтыс болған жағдайда ата-анасының қайтыс болғаны туралы анықтама (жетімдер үшін);

7) отбасында 4 және одан да көп бала болған жағдайда, көп балалы отбасы туралы анықтама (көп балалы отбасының балалары үшін);

8) жеке тұлғаны куәландыратын құжаттың көшірмесі;

9) оқу орнынан анықтама.

12. Мемлекеттік қызметті алу туралы өтініштер нысандары техникалық және кәсіптік білім

беру ұйымдарының, жоғары оқу орындарының фойесінде орналасады немесе мамандарда болады.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар ТжКБ беру ұйымының оқу бөліміне және ЖОО-ның деканаттарына өткізіледі.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға барлық құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:

- 1) сұраныстың нөмірі мен қабылданған күні;
 - 2) сұратылған мемлекеттік қызмет түрлері;
 - 3) қосымша құжаттардың атауы мен саны;
 - 4) күні (уақыты) және құжаттарды беру орны;
 - 5) құжаттарды рәсімдеуге өтінішті қабылдап алған ТжКБ және ЖОО өкілінің тегі, аты, әкесінің аты;
 - 6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс деректері;
15. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсетуден мынадай жағдайларда бас тартылады:

- 1) осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген барлық құжаттар ұсынылмағанда. Мемлекеттік қызметті алушы көрсетілген кедергілерді жойған жағдайда өтініш жалпы негізде қарастырылады;
- 2) ТжКБ және ЖОО жатақханаларында орын болмағанда.

3. Жұмыс қағидаттары

17. ТжКБ және ЖОО қызметі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің сақталуына негізделеді және сыпайылық, толық ақпарат беру, оны сақтау, қорғау және құпияда ұстау қағидаттарында жүзеге асырылады.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімдік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Мемлекеттік қызметтің сапа және нәтижелілік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. ТжКБ ұйымдары мен ЖОО қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздіктеріне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты ТжКБ ұйымдары мен ЖОО оқу бөлімдерінен алуға болады. Арыздар ауызша және жазбаша түрде телефонмен, поштамен немесе ұйым кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

22. Мемлекеттік қызмет алушы көрсетілген қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда белгіленген жұмыс кестесін сәйкес жоғарғы апелляциялық инстанция – ҚР Білім және ғылым министрлігіне шағымдана алады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқылы.

24. Азаматтардың өтініштері, соның ішінде шағымдары жазбаша түрде еркін нысанда қабылданады. Қажет болған жағдайда мәселенің сипатына қарай қосымша құжаттарды беруге болады.

25. Қабылданған шағымдар жоғары оқу орнының кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон

беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында оқитындарға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Өтініш

_____ (Т.А.Ә.)

_____ (факультет/бөлім, мамандық)

« _____ » _____ 20__ ж.

_____ (қолы)

«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында, жоғары оқу орындарында оқитындарға жатақхана беру» мемлекеттік қызмет стандартына 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1. 1.Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			

3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қол жеткізуге болатын ақпараттық қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған мемлекеттік қызметті алушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) техникалық және кәсіптік білімнің білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ТжКБ) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 26-бабымен және «Техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 130 қаулысымен (бұдан әрі – Үлгі қағидалар) реттеледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат ТжКБ ұйымдарының интернет-ресурстарында және фойелерінде орналасқан стендтерде, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің (www.edu.gov.kz), әкімдіктердің, облыстар және Астана, Алматы қалаларының білім басқармаларының ресми сайттарында орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызметті аяқтау нәтижесі оқуға қабылдау туралы жалпы бұйрық немесе қызмет көрсетуден бас тартатындығы туралы дәлелді жауап.

6. Мемлекеттік қызмет негізгі орта (жалпы негізгі), жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік (кәсіптік бастауыш және кәсіптік орта), орта білімнен кейінгі, жоғары (кәсіптік жоғары) білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтарына, шетелдік азаматтарға және азаматтығы жоқ тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап құжаттарды қабылдау кезеңінде – 60 минуттан аспайды;

2) мемлекеттік қызмет көрсетуді алу үшін жүгінген сәттен – өтініш түскен күнінен бастап Үлгі қағидаларда белгіленген білім алушы қатарына қабылдау кезеңіне күндізгі оқу нысанына 30 тамызға, сырттай оқу нысанына 30 қыркүйекке дейін;

Құжаттар тіркелген күннен бастап бір аптадан аспайтын мерзімде қабылдау комиссиясы оқуға түсушілерге түсу емтихандарына жіберілгендіктері туралы хабарлайды.

8. Білім беру ұйымдары көрсететін қызмет көрсету білім беру ұйымы бекітетін және құрылтайшымен келісілген қызмет көрсету тарифіне сәйкес ақылы негізде жүргізіледі.

9. Мемлекеттік қызмет:

1) оқудың күндізгі нысанына – 20 маусым мен 20 тамыз аралығында;

2) оқудың кешкі және сырттай нысанына – 20 маусым мен 20 қыркүйек аралығында;

3) өнер және мәдениет мамандықтары бойынша 20 маусым мен 20 шілде аралығында жүзеге асырылады.

Түсу емтихандары күндізгі оқу бөліміне 1 тамыз бен 28 тамыз, кешкі және сырттай оқу бөліміне 1 тамыз бен 25 қыркүйек, өнер және мәдениет мамандықтарына немесе шығармашылық емтиханы 21 шілде мен 28 шілде аралығында өткізіледі.

Техникалық және кәсіптік білім беретін білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар құрамына қабылдау күндізгі оқу бөліміне 25 тамыз бен 30 тамыз, кешкі және сырттай оқу нысанына 15 қыркүйек пен 30 қыркүйек аралығында жүргізіледі;

2) белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі;

3) қабылдау алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады.

10. Мемлекеттік қызмет меншік нысанына қарамастан мемлекеттік қызметті алушыларға, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі тұлғаларға қызмет көрсету үшін жағдай қарастырылған училищелерде, колледжерде және жоғары техникалық мектептерде көрсетіледі. Оқу орындарының фойесі бланкілерді толтыру үлгілері бар ақпараттық стендтермен жарақтандырылады. Күту жағдайы және қажетті құжаттарды даярлауға қолайлы болуы үшін бөлмелер креслолармен және орындықтармен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушылар мынадай құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат;

2) білімі туралы құжаттар (түпнұсқа);

3) білім беру ұйымына оқуға қабылдау туралы өтініш;

4) № 086-У нысанындағы медициналық анықтама флюорография суретімен (I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысы) қоса беріледі;

5) 3x4 көлемдегі 4 фотосурет.

Жеке басын куәландыратын құжаттарды оқуға түсушінің заңды өкілдері жеке өздері ұсынады.

Шетелдіктер және азаматтығы жоқ тұлғалар мәртебесін анықтайтын, тұрғылықты жерге тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:

1) шетелдік – шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты;

2) азаматтығы жоқ тұлға – азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;

3) босқын – босқынның куәлігі;

4) пана іздеуші тұлға – пана іздеуші тұлғаның куәлігі;

5) оралман – оралманның куәлігі.

Оқуға түсушілерден түскен өтініштер білім беру ұйымының тіркеу журналдарына оқытудың нысандары бойынша тіркеледі.

Кешенді тестілеу сертификатын (жоғары оқу орындарына түсу үшін ағымдағы жылы кешенді тестілеуге қатысқан өткен жылғы түлектер) немесе ҰБТ нәтижелері туралы сертификатын тапсырған (ағымдағы жылы ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысқан бітірушілер) тұлғалар түсу емтихандарынан босатылады және Үлгі қағидалардың талаптарына сәйкес конкурсқа жіберіледі.

12. Мемлекеттік қызметті алуға арналған өтініштің үлгісі оқу орнының фойесінде орналастырылады, сондай-ақ оқу орнының қабылдау комиссиясы мамандарынан алуға болады.

13. Өтініш, сондай-ақ барлық қажетті құжаттар білім беру ұйымдарының қабылдау комиссиясына тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушылардың ұсынған құжаттары «Білім алушылар қатарына түсушілерді тіркеу кітабына» тіркеледі. Құжаттарды өткізген тұлғаларға құжаттарды қабылданғаны жөнінде осы стандарттың 1-қосымшасына сәйкес өтінішті қабылдап алған күнді және нөмірін, қолхат берген қабылдау комиссиясы мүшесінің тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, қолхат беріледі.

15. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызметтің нәтижесін беру мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды толық ұсынбауы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіз болады, бас тарту себептері жазбаша негізделеді.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Оқу орнының қабылдау комиссиясының қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:

- 1) азаматтардың конституциялық құқықтары мен бостандығының сақталуы;
- 2) барша халықтың білімге қолжетімділігі, оның гуманистік және зайырлы сипаты;
- 3) білім алушылардың сапалы білім алуға құқықтарының теңдігі;
- 4) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;
- 5) мемлекеттік қызметті алушы ұсынған құжаттардың мазмұны туралы ақпараттың қорғалуын және құпиялылығын қамтамасыз ету;
- 6) мемлекеттік қызметті алушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) мемлекеттік қызметтің уақытылы көрсетілуін қамтамасыз ету;
- 8) әдептілік және сыпайылық;
- 9) заңдылығы;
- 10) жариялылығы;
- 11) ашықтығы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Білім беру ұйымы қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты білім беру ұйымының қабылдау комиссиясы төрағасынан алуға болады.

21. Шағымдар ауызша немесе жазбаша нысанда телефонмен, поштамен немесе жұмыс күндері білім беру ұйымының қабылдау бөлмесі арқылы қолма-қол қабылданады.

22. Білім беру ұйымы тікелей қызмет көрсетеді. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасына қанағаттанбаған жағдайда, азаматтардың шағымы білім беру ұйымы басшысының атына жазбаша түрде қабылданады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Шағым беру үшін мемлекеттік қызметті алушы еркін нысанда өз қолымен жазылған өтінішті

береді.

25. Қабылданған шағымдар оқу орнының кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

(Құрылтайшының атауы)

(оқу орнының атауы)

Құжаттарды қабылдау туралы

№ ____ қолхат

Азамат(ша) _____
(толық аты-жөні)

мынадай құжаттар* алынды:

1. Өтініш _____
2. Жеке басын куәландыратын құжат _____
3. _____
(білімі туралы құжаттың атауы)

« ____ » _____ 20__ ж. № ____ берілген _____

4. Үш фотосурет _____
5. Денсаулық жағдайы туралы анықтама _____
6. _____
7. _____

Қабылдау бойынша жауапты хатшы _____
(қолы)

20__ ж. « ____ » _____

Көрсетілген стандарттың 11-тармағына сәйкес құжаттардың тізбесі *

«Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштердің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылға мақсатты мәні	Есепті жылғы көрсеткіштердің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылығы			
1.1. Құжатты тапсырған кезден бастап белгіленген мерзімде қызметтің көрсетілу жағдайларының % (үлесі)			
1.2. 40 минуттан аспайтын уақыт мерзімінде қызметті алу үшін кезекте тұрған тұтынушылардың % (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Көрсетілген қызметтің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. Лауазымды тұлғамен дұрыс рәсімделген құжаттардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділігі			
3.1. Көрсетілген қызмет сапасымен және қызмет көрсету тәртібі туралы ақпаратпен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. Бірінші реттен тұтынушымен дұрыс толтырылып тапсырылған құжаттардың % (үлесі)			
3.3. Интернет арқылы қол жететін ақпараттардың, қызметтердің % (үлесі)			
4. Шағымдану процесі			
4.1. Қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына көрсетілген қызметтің түрі бойынша негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.2. Белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)			
4.3. Қолданыстағы шағымдану тәртібімен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
4.4. Шағымдану мерзімімен қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Қызмет көрсетушінің сыпайлығына қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			

**«Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік
қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 26.05.2014 № 544 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдары көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет мынадай нормативтік құқықтық актілермен реттеледі:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясы;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;

3) «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 127 қаулысы.

4. Мемлекеттік қызмет көрсетудің тәртібі туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz ресми сайтында орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызметті алушыға берілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нысаны білім беру ұйымдарының жалпы орта білім беретін ұйымдарға оқуға қабылдау туралы жалпы бұйрығы немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Аталған қызмет Қазақстан Республикасының 7-18 жастағы азаматтарына (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсетудің мерзімі мемлекеттік қызметті алушылар қажетті құжаттарды тапсырған уақыттан бастап бір жұмыс күнін құрайды:

1) өтініш берілген күні (тіркеу кезінде) сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алуға дейінгі күту уақыты – 30 минут;

2) өтініш берілген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алушыға қызмет көрсету уақыты – 30 минуттан аспауы керек.

Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің соңғы нәтижесін (білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау туралы бұйрық) алу мерзімі – 3 айдан аспауы керек, себебі оқуға қабылдау туралы бұйрық барлық білім алушылар үшін ортақ болып табылады.

8. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламалары

бойынша оқу үшін ұйымдарға құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет барлық санаттағы азаматтар үшін мемлекеттік білім беру ұйымдарында тегін болып табылады.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету демалыс және мереке күндерін қоспағанда, күн сайын 9.00-ден 13.00-ге дейін жүзеге асырылады.

Алдын ала жазылу және жеделдетіп ресімдеу қарастырылмаған.

10. Мемлекеттік қызмет өтініш берушінің тұрғылықты жері бойынша және аталған білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағын (шағын аудан) есепке ала отырып, білім беру ұйымдарында көрсетіледі.

Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы болуы үшін ғимарат креслолармен және орындықтармен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы білім беру ұйымына өтініш білдірген жағдайда мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) баланың заңды өкілдерінен өтініш (еркін нысанда);
- 2) туу туралы куәліктің көшірмесі;
- 3) денсаулығы туралы анықтама (денсаулық паспорты);
- 4) тұратын жерінен анықтама немесе тұратын жерін растайтын басқа құжат;
- 5) 3x4 көлеміндегі 2 дана фотосурет.

Бастауыш білім беру ұйымына 1-сыныпқа келуші баланың заңды өкілдерінен өтініш ағымдағы жылғы 1 маусымнан 30 тамызға дейін жүргізіледі.

1-сыныпқа қабылдау кезінде жекеменшік білім беру ұйымынан басқа бастауыш білім беру ұйымдары емтихан мен тестілеу жүргізбейді.

Білім беру ұйымына құжаттарды қабылдау немесе оқуға қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті алуға үміткер мемлекеттік қызметті алушы таңдаған оқыту бейініне сәйкес білім беру ұйымының мәртебесін, білім беру деңгейін, сондай-ақ, білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағын (шағын аудан) ескергені жөн.

12. Мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты Министрліктің www.edu.gov.kz ресми сайтынан, сондай-ақ білім беру ұйымдарының ақпараттық стенділерінен алуға болады.

13. Мемлекеттік қызметті алушының құжаттары білім беру ұйымының кеңсесіне жауапты тұлғаға тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алушыға қажет құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:

- 1) өтінішті қабылдау нөмірі және уақыты;
- 2) құжаттардың саны мен атауы;
- 3) құжаттарды қабылдаушы жауапты тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты.

15. Қызмет көрсету нәтижесін жеткізу тәсілі:

білім беру ұйымдарына өтініш берушінің жеке қатысуы арқылы.

16. Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға мыналар негіз болуы мүмкін:

- 1) осы стандарттың 11-тармағында қарастырылған құжаттар пакетінің толық берілмеуі;
- 2) құжаттарда дәйексіз немесе бұрмаланған фактілердің (мәліметтердің) анықталуы;
- 3) аталған білім беру ұйымында сұратылған білім беру деңгейінің жоқтығы немесе сәйкес келмеуі;

4) мемлекеттік қызметті алушының оқу көрсеткішінің таңдалған білім беру ұйымының мәртебесіне сәйкес келмеуі;

5) аталған білім беру ұйымының қызмет көрсету аумағына тұрғылықты жерінің сәйкес келмеуі.

Аталған білім беру ұйымдарында қажетті оқыту бейіні жоқ болса, мемлекеттік қызметті алушыға аудан (қала) аумағындағы басқа да жалпы білім беретін мектептерде таңдаған оқыту бейіні бойынша бос орындардың болуы туралы ақпарат беріледі.

Білім беру ұйымына қабылдау үшін өтініш берушінің құжаттарын қабылдау кезінде басшылар мемлекеттік қызметті алушыларды білім беру ұйымының Жарғысымен және басқа да білім беру үдерісін реттейтін құжаттармен таныстыруы тиіс.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Білім беру ұйымдарының қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:

- 1) адамның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;
- 2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) сыпайылық;
- 4) жан-жақты және толық ақпарат беру;
- 5) қорғау және құпиялылық;
- 6) мемлекеттік қызметті алушының мерзімінде алмаған құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапалық және тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағым беру тәртібі

20. Уәкілетті лауазымды тұлғаның іс-әрекетіне немесе әрекетсіздігіне шағымдану қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті алушы немесе оның заңды өкілі өңірлік уәкілетті білім беру органдарына: аудандық (қалалық) білім бөлімдері (бұдан әрі – аудан (қала)ББ) хабарласуына болады.

Егер мемлекеттік қызметті алушының заңды өкілі қабылданған шараларға қанағаттанбаса не мәселе жоғары деңгейде қарауды талап еткен жағдайда заңды өкіл Астана қаласы, Орынбор к-сі, 8, 11-кіреберіс мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде шағым жолдауына болады.

Шағымдар поштамен немесе жұмыс күндері министрліктің кеңсесі арқылы хат түрінде қолма-қол қабылданады.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету сапасына наразы болған жағдайда мемлекеттік қызметті алушылар аудан (қала) білім бөлімдері бастығының атына шағымданады.

23. Мемлекеттік қызметті алушы көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым беру кезінде мемлекеттік қызметті алушы еркін нысандағы өтінішті тапсырады.

25. Қабылданған шағымдар білім бөлімдерінің кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына

қарамастан білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және оқуға
қабылдау» мемлекеттік қызмет
стандартына қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мағынасы	Көрсеткіштің кейінгі жылдағы мақсаттық мағынасы	Көрсеткіштің есеп беру жылдағы ағымдық мағынасы
1	2	3	4
1. Уақтылылық			
1.1. Құжат тапсыру кезінен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. Құжаттардың дұрыс рәсімделу жағдайларының % (үлесі) (есептелген сомалар, есептер ж.б.)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасы мен қызмет көрсетудің реттілігі жөнінде ақпарат жайлы қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. Электронды форматта қолжетімді болған қызметтер, ақпараттар % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Қолданыстағы шағымдану тәртібімен қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
5. Әдептілік			
5.1. Қызметші персоналдың әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдары көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңымен;

2) «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі Заңымен;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 3 ақпандағы № 100 қаулысымен бекітілген Арнаулы (түзеу) білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы ережемен;

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2004 жылғы 26 қарашадағы № 974 бұйрығымен бекітілген Стационарлық емдеу-алдын алу, оңалту және басқа денсаулық сақтау ұйымдарында емдеу курсынан өтіп жатқан мүгедек балалар үшін оқу сабақтарын ұйымдастыру, оқу-тәрбие ұйымдарының мүгедек балаларды үйде оқытуда ата-аналарға көмек көрсету тәртібі туралы ережемен реттеледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz ресми сайтында орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызметті аяқтау нысаны білім беру ұйымының бұйрығы немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Аталған қызмет денсаулық жағдайына байланысты уақытша немесе үнемі білім беру ұйымдарына бару мүмкіндігі жоқ жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) ұсынылады.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған қажетті құжаттарды тапсырған сәттен бастап – 3 жұмыс күні.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен күн сайын сағат 8.00-ден 17.00-ке дейін жүзеге асырылады.

Алдын ала жазылу және жедел рәсімдеу қарастырылмаған.

10. Мемлекеттік қызмет білім беру ұйымының ғимаратында жүзеге асырылады. Қызмет көрсетілетін бөлме көлемі, орналасуы және сырт пішіні жағынан сапалы қызметтерді ұсыну талаптарына сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы жағдай жасау үшін бөлме креслолармен және орындықтармен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) медициналық көрсеткіштер бойынша мүгедек баланы үйде оқыту қажеттілігі туралы қорытынды: жергілікті Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету ұйымдарындағы Дәрігерлік-консультациялық комиссия береді;

2) мүгедек баланы үйде оқыту үшін білім беру бағдарламасы түрінің қорытындысы мен ұсынысы: тұрғылықты мекенжайы бойынша психологиялық – медициналық – педагогикалық консультация (ПМПК) береді;

3) білім беру ұйымы директорының атына ата-ананың еркін нысанда жазған өтініші;

4) мемлекеттік қызметті алушы ата-аналарының біреуінің жеке басын куәландыратын құжаттарының көшірмесі;

5) мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттар көшірмесі;

6) мекенжай анықтамасы;

7) ата-аналардың жұмыс орнынан анықтама.

12. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz ресми сайтында орналастырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алушылардың құжаттары білім беру ұйымының басшысына тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алушыға алатын күні белгіленген тізімдеме беріледі.

15. Қызмет көрсету нәтижесін беру мемлекеттік қызметті алушының заңды өкілінің жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

16. Білім беру ұйымы осы стандарттың 11-тармағында қарастырылған құжаттар пакеті толық ұсынылмаған жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға себептерін көрсете отырып, қызмет көрсетуден бас тартылғаны туралы хабарлайды.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Білім беру ұйымының қызметі мына қағидаттарға негізделеді:

- 1) адамның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;
- 2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) сыпайылық;
- 4) толық және жеткілікті ақпарат ұсыну;
- 5) қорғау және құпиялылық.
- 6) мемлекеттік қызметті алушы мерзімінде ала алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыстың нәтижесі

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңды өкілі осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес, тиісті жергілікті атқарушы органның білім бөліміне хабарласуына болады.

21. Шағымдар жазбаша түрде поштамен немесе білім басқармасының кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма қол қабылданады.

22. Мемлекеттік қызметті ұсынудың сапасы бойынша наразылық болған жағдайда, шағым аудандық (қалалық) немесе облыстық білім басқармасы бастығының атына жазылады.

23. Шағым аудандық (қалалық) немесе облыстық білім басқармасының кеңсесі арқылы беріледі. Жұмыс кестесі: демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен 9.00-ден 18.30-ға дейін жүзеге асырылады.

24. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

25. Қабылданған шағымдар білім бөлімінің кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

**Қала (аудан) әкімдіктерінің білім бөлімдері
мемлекеттік мекемелерінің тізімі**

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Р/с №	Бөлімдердің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
Ақмола облысы			
1.	«Ақкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Бигелдинов көшесі, 10	8(716 38) 228-47
2.	«Аршалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауылы, Республика көшесі, 30	8(716 44) 225-14
3.	«Астрахан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 50	8(716 41) 236-84
4.	«Атбасар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(716 43) 242-72
5.	«Бұланды ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	8(716 46) 213-87
6.	«Егіндікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, н/ж	8(716 42) 213-51
7.	«Еңбекшілдер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 68	8(71639) 216-20
8.	«Ерейментау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау қаласы, Әл-Фараби көшесі, 10	8(716 33) 216-64
9.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есіл қаласы, Дружба көшесі, 1	8(716 47) 214-86, 215-69
10.	«Жақсы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауылы, Дружба көшесі, 3	8(716 35) 217-04
11.	«Жарқайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 30	8(716 48) 929-43
12.	«Зеренді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауылы, Ленин көшесі, 43	8(716 32) 226-02
13.	«Қорғалжын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі, 14	8(716 37) 221-98

14.	«Сандықтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балкашино ауылы, Ленин көшесі, 120	8(716 40) 917-01
15.	«Целиноград ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(716 51) 312-06, 311-33
16.	«Шортанды аудандық әкімінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(716 31) 215-04, 211-44
17.	«Щучинск ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(716 36) 458-88
18.	«Степногор қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 1 үй	8(716 45) 619-09
19.	«Көкшетау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57	8(7162) 401-364
Ақтөбе облысы			
1.	«Алға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алға қаласы, 4-шағын аудан, 7 «а» үй	8(71337) 318-76, 333-46, 541-95
2.	«Әйтеке би ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Комсомол ауылы, Жүргенов көшесі, 52	8(713 39) 215-35, 216-80
3.	«Байғанин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байғанин ауылы, Қонаев көшесі, 36	8(713 45) 225-56, 228-50
4.	«Ырғыз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ырғыз ауылы, Әбілхайыр хан даңғылы, 52	8(713 43) 213-77, 215-63
5.	«Қарғалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бадамша ауылы, Цыбульчик көшесі, 2	8(713 42) 215-33, 230-02
6.	«Қобда ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қобда ауылы, Достық көшесі, 53	8(713 41) 215-33, 214-39
7.	«Мәртөк ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәртөк ауылы, Сейфуллин көшесі, 36	8(713 31) 216-33, 215-49
8.	«Мұғалжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қандыағаш қаласы, Гагарин көшесі, 6	8(713 33) 362-01, 367-22
9.	«Темір ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шұбарқұдық ауылы, Киреев көшесі, 4	8(713 46) 227-48, 227-84
10.	«Ойыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ойыл ауылы, Жолмырзаев көшесі, 3	8(713 32) 217-44, 217-32
11.	«Хромтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хромтау қаласы, Спортивный бұрылысы, 2	8(713 36) 216-51, 216-52
12.	«Шалқар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шалқар қаласы, Көтібарұлы көшесі, 84	8(713 35) 213-36, 231-93
13.	«Ақтөбе қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі»	Ақтөбе қаласы, Алтынсарин көшесі, 2	8(7132) 211605, 211580
Алматы облысы			
1.	«Алакөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үшарал қаласы, Қонаев көшесі, 50	8(728 33) 210-33, 225-64

2.	«Ақсу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жансүгір кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8(728 32) 215-80, 222-90
3.	«Балқаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(728 73) 913-70, 918-53
4.	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есік қаласы, Алматы көшесі, 312	8(728 75) 453-57, 415-50
5.	«Ескелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 31	8(728 36) 312-00, 307-74
6.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 4	8(728 70) 228-51, 233-48
7.	«Іле ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, 33	8(728) 52-235-05, 236-94
8.	«Қаратал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үштөбе қаласы, Молдағұлова көшесі, 67	8(728 34) 215-36, 213-82
9.	«Қарасай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаскелең қаласы, Қабанбай батыр көшесі, н/ж	8(728 71) 210-80, 220-37
10.	«Кербұлақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыөзек кенті, Тимирязев көшесі, 1	8(728 40) 320-68, 314-34
11.	«Көксу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8(728 38) 217-61, 202-95
12.	«Панфилов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаркент қаласы, Розыбакиев көшесі, 22	8(728 31) 507-69, 517-75
13.	«Райымбек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 19	8(728 77) 212-52, 214-50
14.	«Сарқант ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарқант қаласы, Тынышбаев көшесі, 8	8(728 39) 227-39, 213-04
15.	«Талғар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талғар қаласы, Қонаев көшесі, 65	8(728 74) 214-00, 236-89
16.	«Ұйғыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шонжы ауылы, Исмаилов көшесі, 70	8(728 78) 228-25, 217-04
17.	«Қапшағай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қапшағай қаласы, Жамбыл көшесі, 13	8(728 72) 422-65, 411-76
18.	«Текелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Текелі қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(728 72) 425-24, 447-70
19.	«Талдықорған қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 256	8(728 22) 710-00, 707-08
Атырау облысы			
1.	«Атырау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Азаттық алаңы, 65 А	8(712 23) 548-47, 328209

2.	«Жылыой ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлсары қаласы, Әбдірахманов көшесі, 47	8(712 37) 214-85
3.	«Индер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Индер кенті, Қонаев көшесі, 18	8(712 34) 210-50
4.	«Махамбет ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауылы, Махамбет көшесі, 13	8(712 36) 210-21
5.	«Исатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аққыстау ауылы, Егемен Қазақстан көшесі, 7	8(712 31) 204-57
6.	«Мақат ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мақат кенті, Железнодорожная көшесі, 5	8(71239) 300-13
7.	«Құрманғазы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ганюшкино ауылы, Көшекбаев көшесі, 25	8(712 33) 204-99
8.	«Қызылқоға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі, 24	8(712 38) 211-75
Шығыс Қазақстан облысы			
1.	«Абай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарауыл ауылы, Құтжанов көшесі, 1	8(722) 52-918-17
2.	«Аягөз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аягөз қаласы, Момышұлы көшесі, 58	8(722 37) 315-34
3.	«Бесқарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Большая Владимировка ауылы, Сейфуллин көшесі, 162	8(722 36) 914-44
4.	«Бородулиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бородулиха ауылы, Түсіпжанов көшесі, 39	8(722 51) 291-77
5.	«Глубокое ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Глубокое кенті, Пирогов көшесі, 6	8(722 31) 215-33
6.	«Жарма ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Георгиевка ауылы, Ленин көшесі, 101	8(722 47) 619-74
7.	«Зайсан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 54	8(722 40) 217-88
8.	«Зырян ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зырян қаласы, Киров көшесі, 54	8(722 35) 400-69
9.	«Катон-Қарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үлкен Нарым ауылы, Абылай хан көшесі, 109	8(722 41) 214-40
10.	«Көкпекті ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкпекті ауылы, Раев көшесі, 44	8(722 48) 273-11
11.	«Курчатов қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курчатов қаласы, Ленин көшесі, 10	8(722 51) 257-45
12.	«Күршім ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күршім ауылы, Момышұлы көшесі, 85	8(722 39) 331-43
13.	«Риддер қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 10	8(722 36) 424-98

14.	«Семей қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 8	8(722 25) 225-40
15.	«Тарбағатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 14	8(722 46) 220-16
16.	«Ұлан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Молодежный кенті, 1 үй	8(722 38) 273-45
17.	«Үржар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үржар ауылы, Жамбыл көшесі, 19	8(722 30) 213-78
18.	«Шемонаиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шемонаиха қаласы, Чапаев көшесі, 35	8(722 32) 317-04
19.	«Өскемен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өскемен қаласы, Урицкий көшесі, 10 а	8(722 22) 411-91
Жамбыл облысы			
1.	«Байзақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 104	8(726 37) 218-67
2.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аса ауылы, Абай көшесі, 121	8(726 33) 211-54
3.	«Жуалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 273	8(726 35) 211-70
4.	«Қордай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қордай ауылы, Жібек жолы көшесі, 273	8(726 36) 210-94
5.	«Мерке ауданы әкімдігінің бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 146	8(726 32) 217-86
6.	«Мойынқұм ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байқадам ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 133	8(726 42) 243-36
7.	«Т. Рысқұлов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(726 31) 212-39
8.	«Талас ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратау қаласы, Алексеев көшесі, 3	8(726 44) 609-19
9.	«Сарысу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 31	8(726 34) 630-32
10.	«Шу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 240	8(726 38) 321-94
11.	«Тараз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тараз қаласы, Асқаров көшесі, 47	8(726 24) 316-79
Батыс Қазақстан облысы			
1.	«Ақжайық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Чапаево ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(711 36) 924-46
2.	«Бөкей ордасы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайхын ауылы, Жароков көшесі, 29	8(711 40) 211-12
3.	«Бөрілі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсай қаласы, Шәкенов көшесі, 4	8(711 33) 223-32
4.	«Жаңақала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақала ауылы, Дружбы народов көшесі, 42	8(711 41) 222-50
5.	«Жәнібек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі, 93	8(711 35) 214-74

6.	«Зеленов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 71	8(711 30) 231-76
7.	«Казталов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 3	8(711 44) 316-80
8.	«Қаратөбе ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 18	8(711 45) 313-08
9.	«Сырым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 14	8(711 34) 313-06
10.	«Тасқала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тасқала ауылы, Абай көшесі, 23	8(711 39) 210-92
11.	«Теректі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федорово ауылы, Бойново көшесі, 18	8(711 32) 230-54
12.	«Шыңғырлау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шыңғырлау ауылы, Қылышев көшесі, 89	8(711 37) 336-37
13.	«Орал қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Орал қаласы, Дружба көшесі, 145	8(711 25) 086-47
Қарағанды облысы			
1.	«Абай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Абай қаласы, К. Маркс көшесі, 43	8(721 31) 437-69, 433-78
2.	«Ақтоғай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, К. Байсейітова даңғылы, 26	8(721 37) 213-99
3.	«Бұхар жырау ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36	8(721 54) 211-43, 216-59, 219-91
4.	«Жаңаарқа ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атасу ауылы, Сейфуллин көшесі, 14	8(721 30) 2-83-93, 2-74-98
5.	«Қарқаралы ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарқаралы қаласы, Бөкейханов көшесі, 55	8(721 46) 31-1-71, 32-9-22
6.	«Нұра ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Киевка кенті, Тәуелсіздік көшесі, 41	8(721 44) 226-40
7.	«Осакаров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Осакаровка кенті, Целинная көшесі, 3 а	8(321 49) 413-73, 41573
8.	«Ұлытау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 19	8(721 35) 212-95, 214-27
9.	«Шет ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай көшесі, 92	8(721 31) 215-11, 215-82, 214-41
10.	«Балқаш қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балқаш қаласы, Уәлиханов көшесі, 5	8(710 36) 462-37, 462-38
11.	«Жезқазған қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жезқазған қаласы, Алаш хан алаңы, 1	8(710 2) 73-30-48

12.	«Қарағанды қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарағанды қаласы, 2-Степной шағын ауданы, 53-59 үй	8(7212) 34-38-94, 34-38-87
13.	«Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаражал қаласы, Абай к-сі, 11	8(71032) 26-5-63
14.	«Приозерск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Приозерск қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 18	8(710 39) 531-04
15.	«Саран қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 65	8(721 37) 405-55, 239-90
16.	«Сәтпаев қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сәтпаев қаласы, Сатпаев даңғылы, 111	8(710 63) 379-34
17.	«Теміртау қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 11/1	8(721 39) 854-82, 984963
18.	«Шахтинск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шахтинск қаласы, Қазақстандық к-сі, 101	8(721 56) 550-95, 552-38
Қызылорда облысы			
1.	«Қызылорда қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қызылорда қаласы, Тәжібаев көшесі, н/ж	8(724 22) 762-16
2.	«Арал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арал қаласы, Школьная көшесі, 35	8(724 33) 216-70
3.	«Қазалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әйтеке би ауылы, Жаңақожа батыр көшесі, 11	8(724 38) 221-84
4.	«Қармақшы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жосалы бекеті, Рысқұлов көшесі, 21	8(724 37) 221-84
5.	«Жалағаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жалағаш ауылы, Желтоқсан көшесі, 3	8(727 31) 314-48
6.	«Сырдария ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тереңөзек ауылы, Жамбыл көшесі, 18	8(724 36) 217-78
7.	«Шиелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, 19	8(724 32) 414-16
8.	«Жаңақорған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақорған ауылы, Аманкелді көшесі, н/ж	8(724 36) 223-36
Қостанай облысы			
1.	«Алтынсарин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Силантьевка ауылы, Шипин көшесі, 1	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84
2.	«Аманкелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аманкелді ауылы, Б. Майлин көшесі, 14	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
3.	«Әулиекөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әулиекөл ауылы, Ленин көшесі, 29	8(71453)-2-11-40
4.	«Денисов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Денисовка ауылы, Калинин көшесі, 5	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01

5.	«Жангелдин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Торғай ауылы, Алтынсарин көшесі, 4	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
6.	«Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жітіқара қаласы, 4-шағын ауданы, 27	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
7.	«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабалық ауылы, Ленин көшесі, 9	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
8.	«Қамысты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қамысты ауылы, Ленин көшесі, 22	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
9.	«Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарасу ауылы, Исаков көшесі, 68	8(71452)-2-14-80
10.	«Қостанай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Затобольск ауылы, Школьная көшесі, 40	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
11.	«Меңдіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Боровское ауылы, Школьная көшесі, 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
12.	«Науырзым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қараменді ауылы, Ш. Жәнібек көшесі, 1	8(71454)-2-14-49
13.	«Сарыкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 91	8(71451)-2-17-43
14.	«Таран ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Таран ауылы, Калинин көшесі, 60	8(71436)-3-67-54
15.	«Ұзынкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынкөл ауылы, Абылай хан көшесі, 38	8(71444)-2-42-35
16.	«Федоров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федоровка ауылы, Ленин көшесі, 14	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
17.	«Арқалық қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
18.	«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 68	8(7142)-50-30-03
19.	«Лисаковск қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лисаковск қаласы, 2-шағын аудан, 8 үй	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
20.	«Рудный қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 30	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78
Маңғыстау облысы			
1.	«Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан	8(729 23) 365-51
2.	«Жаңаөзен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, қалалық ББ ғимараты	8(729 34) 317-52
3.	«Бейнеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауылы, Тәжиев көшесі, әкімдік ғимараты	8(729 32) 210-46
4.	«Қарақия ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құрық ауылы, Батыр көшесі, 2	8(729 37) 213-54
5.	«Түпқараған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Форт-Шевченко қаласы, Қызылбаев көшесі, 5	8(729 38) 227-49

6.	«Маңғыстау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шетпе ауылы, Орталық алаң, 1	8(729 31) 216-65
7.	«Мұнайлы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауылы, Қоғамдық ұйымдар үйі	8(729 24) 661-62
Павлодар облысы			
1.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25	8(718 23) 209-50
2.	«Ақсу қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 14	8(718 37) 512-12
3.	«Екібастұз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Екібастұз қаласы, Ленин көшесі, 101	8(718 77) 716-92
4.	«Ақтоғай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 77	8(718 41) 215-77
5.	«Баянауыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19	8(718 40) 915-36
6.	«Железин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Железин ауылы, Квитков көшесі, 7	8(718 31) 220-80
7.	«Ертіс ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ертіс ауылы, Елгин көшесі, 4	8(718 32) 211-40
8.	«Қашыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қашыр ауылы, Ленин көшесі, 236	8(718 33) 215-85
9.	«Лебяжі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лебяжі ауылы, Мир көшесі, 1	8(718 39) 217-86
10.	«Май ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Май ауылы, Абылай хан көшесі, 24	8(718 38) 917-70
11.	«Успен ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Успен ауылы, Петровский көшесі, 17	8(718 34) 910-69
12.	«Шарбақты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шарбақты ауылы, Кеңестер көшесі, 53	8(718 36) 217-77
13.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22	8(718 23) 294-84
Солтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Айыртау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саумалкөл ауылы, 20-шағын аудан	8(715 33) 271-56
2.	«Ақжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талшық ауылы, Целинный көшесі, 13	8(715 46) 221-74
3.	«Аққайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Смирнов ауылы, Труд көшесі, 16	8(715 32) 220-38
4.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 12	8(715 43) 210-37
5.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Пресновка ауылы, Шайкин көшесі, 30	8(715 44) 200-01

6.	«М. Жұмабаев атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Булаев қаласы, С. Мұқанов көшесі, 34	8(715 31) 201-66
7.	«Қызылжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бескөл кенті, Молодежная көшесі, 2	8(715 38) 211-63
8.	«Мамлют ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мамлют ауылы, А. Құнанбаев көшесі, 5	8(715 41) 225-38
9.	«Ғ. Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Новоишим кенті, Школьная көшесі, 19	8(715 35) 221-02
10.	«Тайынша ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 206	8(715 36) 210-75
11.	«Тимирязев ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 25	8(715 37) 205-85
12.	«Уәлиханов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кішкенекөл ауылы, Жамбыл көшесі, 76	8(715 42) 220-83
13.	«Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 14	8(715 34) 220-48
14.	«Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23	8(715 24) 605-61
Оңтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Арыс қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арыс қаласы, Ибрагимов көшесі, 35	8(725 40) 217-01, 226-82
2.	«Бәйдібек аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шаян ауылы, Тасболатов көшесі, 1	8(725 48) 215-52
3.	«Қазығұрт аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(725 39) 228-00
4.	«Мақтаарал аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жетісай қаласы, Яссауи көшесі, 3	8(725 34) 652-65
5.	«Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Темірлан ауылы, Рысқұлов көшесі, 17	8(725 30) 221-21
6.	«Отырар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы, н/ж	8(725 44) 214-51
7.	«Сайрам аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 31) 214-51
8.	«Сарыағаш аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыағаш қаласы, Ұманов көшесі, 10	8(725 37) 214-93
9.	«Созақ аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шолақорған ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 46) 422-21

10.	«Төле би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 294	8(72547) 616-22
11.	«Түлкібас аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Т. Рысқұлов ауылы, Қонаев көшесі, 44	8(725 38) 521-21
12.	«Түркістан аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түркістан қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8(725 33) 430-67
13.	«Шардара аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8(725 35) 221-51
14.	«Кентау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кентау қаласы, Қонаев көшесі, 10 «а»	8(725 36) 300-50, 325-41
15.	«Шымкент қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шымкент қаласы, Жангелдин көшесі, 42	8(7252) 542787
Астана қаласы			
1.	Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы	Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11	8(7172) 556875
Алматы қаласы			
1.	«Әуезов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы, 23	8(727)-2-298-2831
2.	«Бостандық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Айманов көшесі, 191	8(727)-2-275-24-75
3.	«Жетісу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 115	8(727)-2-279-25-87
4.	«Алатау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, «Ұлжан»-1-шағын ауданы, ОШ-152	8(727)-2-271-10-91
5.	«Алмалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 260	8(727)-2-375-82-37
6.	«Медеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Пушкин көшесі, 72	8(727)-2-293-91-61, 291-73-01
7.	«Түрксіб ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 28	8(727)-2-234-10-50

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) барлық типтегі және үлгідегі мектепке дейінгі ұйымдар (бұдан әрі – МДҰ) көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі

Заңының 5-бабы 4) тармақшасының және 14-бабының 2-тармағы 1) тармақшасының негізінде жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің интернет-ресурсында «Мемлекеттік қызметтер» бөлімінде орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетуді аяқтау нысаны осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес МДҰ мен заңды өкілдер арасында жасалатын шарт болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет мектепке дейінгі жастағы балалардың заңды өкілдеріне (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімдері:

1) мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 11-тармағында айқындалған құжаттарды МДҰ-ға тапсыру және басшылардан қажетті кеңес алу сәтінен бастап – кемінде 30 минут уақытты құрайды.

2) мемлекеттік қызметті алушының өтініш берген күні сол жерде көрсетілетін мемлекеттік қызметті алғанға дейін күтудің рұқсат берілген ең көп уақыты – 30 минуттан артық емес.

3) өтініш берген күні сол жерде мемлекеттік қызметті алушыға көрсетілетін мемлекеттік қызметтің рұқсат берілген ең көп уақыты – кемінде 30 минутты құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет МДҰ-ға өтініш жасаған жағдайда МДҰ басшысы белгілеген заңды өкілдерді қабылдау кестесіне сәйкес екі жұмыс күні ішінде көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет МДҰ ғимаратында, тікелей басшының кабинетінде көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы МДҰ-ға мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

1) қалалық (аудандық) Білім басқармасы, ауылдық жерде – әкімдік берген жолдама;

2) баланың денсаулық паспорты;

3) эпидемиялық ортасы туралы санитарлық-эпидемиологиялық қызметтен анықтама.

Мектепке дейінгі ұйымдарды бос орындар бар болған жағдайда қабылдау жыл бойы жүргізіледі.

12. Шарт бланкілерін МДҰ басшысы береді.

Шарт 2 данада жасалады.

Бала тіркеуден кейін мемлекеттік қызмет көрсететін МДҰ-да жалпы білім беретін оқу бағдарламаларына, бекітілген сабақ кестесіне сәйкес оқыту және күтілу құқығына ие болады.

13. Мемлекеттік қызметті алушылар (заңды өкілдер) толтырған шарт МДҰ басшысына тапсырылады (бір данасы МДҰ басшысында ақталады, екіншісі мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) қолында қалады).

14. Мемлекеттік қызметті алушының мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттарды тапсырғанын растайтын құжат талап етілмейді.

15. Мемлекеттік қызмет МДҰ-да мемлекеттік қызметті алушының жеке қатысуымен жүзеге асырылады.

16. Егер осы стандарттың 11-тармағына сәйкес талап етілетін барлық құжаттар ұсынылмаған жағдайда мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) мектепке дейінгі білімнің зайырлы, адамгершілік, дамытушылық сипаты, азаматтық және ұлттық құндылықтар, балалардың өмірі мен денсаулығының басымдылығы, тұлғаның еркін дамуы;

2) адамның конституциялық құқықтары мен еркіндігін құрметтеу;

3) тәрбиенің, оқыту мен дамытудың бірлігі;

4) кәсіби этика мен мәдениетті, қызметтік борышты атқару кезіндегі заңдылықты сақтау;

- 5) жан-жақты және толық ақпарат ұсыну;
- 6) мектепке дейінгі ұйым қызметінің айқындылығы мен басқарудың демократиялық стилі;
- 7) сапалы мектепке дейінгі білім алуға баршаның тең құқылығы.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсететін мемлекеттік мекеменің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын білім беру саласының жергілікті өкілетті және атқарушы органдардың (бұдан әрі – Уәкілетті орган) бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті орган мемлекеттік қызметті алушыға МДҰ басшысының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіреді.

21. Мемлекеттік қызметті көрсету сапасымен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 3-қосымашсында мекенжайы көрсетілген тиісті жергілікті атқарушы органның білім бөліміне шағымданады.

22. Мемлекеттік қызметті алушы шағымды Уәкілетті органға бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес береді.

23. Уәкілетті органның шағымды қарастыру нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушы заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

24. Мемлекеттік қызметті алушы ресми түрде апелляцияға беру немесе шағымдану үшін еркін үлгіде өтініш береді. Өзімен бірге тұлғасын растайтын құжаты болуы тиіс.

25. Қабылданған шағым білім бөлімінің кіріс ақпараттары журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау және балаларды
қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ МЕН БАЛАЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАСЫНДАҒЫ ҮЛГІ ШАРТ

_____ қаласы

" ____ " _____ 20__ ж.

Бұдан әрі МДҰ деп аталатын № _____ мектепке дейінгі ұйым

(атауы)

атынан МДҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін МДҰ меңгерушісі

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан және бұдан әрі _____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)
екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. МДҰ міндеті:

1) _____ негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ тобына қабылдау;

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстары жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы _____

(бағдарлама атауы; бағдарламаны бекіткен органның атауы)

бағдарламасы бойынша оқыту.

4) МДҰ-да заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал-жабдықтар, оқу-көрнекілік құралдар, ойындар, ойыншықтар). ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға мектепке дейінгі ұйымда бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі _____

(ата-аналар төлейтін

қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік-алдын алу іс-шаралары:

(нақты атауы)

сауықтыру іс-шаралары:

(нақты атауы)

санитарлық-гигиеналық іс-шаралар:

(атауы)

қосымша медициналық қызметтер:

(тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету:

(тамақтану түрі, оның ішінде диеталық)

(күніне қанша рет; тамақтану уақыты)

9) Баланың МДҰ-ға келу кестесін белгілеу:

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері;

еркін қатысу кестесі)

10) Баланың ауырған, санаторлық-курорттық емделуі кезінде, карантин болған жағдайда "Ата-анасы" демалыста болғанда және дәлелді себептермен уақытша болмаған жағдайда (ауыруы, іссапарда болуы т.б.), сондай-ақ, жазғы маусымда 2 ай мерзімге дейін, "Ата-анасының " демалыс ұзақтығына қарамастан;

басқа жағдайларда _____

11) "Ата-анаға" баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру
(уақыт) _____

1.12. Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

1.13. "Ата-анаға" баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

1.14. Баланы келесі жас тобына ауыстыру

(ауыстыру күні)

15) Осы шартты орындау.

2. "Ата-ана" міндеті:

1) МДҰ Жарғысын және осы шартты орындау.

2) МДҰ-да баланы күтіп-баққаны үшін _____ сома мөлшерінде ақы төлеуді _____ мерзімде жүзеге асыру.

3) Баланы 16-жасқа толмаған (немесе басқа жағдайлар) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс;

4) Баланы МДҰ-ға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу

(МДҰ-ның жергілікті; маусымдық;

баланың жас; жеке ерекшеліктеріне сәйкес қойылатын басқа да талаптары).

5) МДҰ-ға баланың келе алмайтыны; ауырып қалғаны туралы хабарлау.

6) Баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша МДҰ-мен бірлесіп әрекет ету.

7) МДҰ-ға жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмекті көрсету.

(бала өмірін сақтау; сауықтыру; гигиеналық;

мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие беру;

отбасы жағдайындағы тузеу жұмысы, басқалары)

3. МДҰ-ның:

1) МДҰ-да әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы МДҰ-дан шығаруға;

2) "Ата-ананың" өтініші бойынша МДҰ-да баланың күтіп-бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

4) "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала _____ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ананың":

1) МДҰ Педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;

2) МДҰ-да балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

3) МДҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;

4) МДҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін таңдауға;

5) МДҰ-да баланың бейімелу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;

6) МДҰ-ға Баланы күтіп-бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;

- 7) МДҰ жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
 8) МДҰ меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстар туралы есептерін тыңдауға;
 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен МДҰ-ны бұл жөнінде алдын ала ____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
 5. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 6. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде ресімделеді.
 7. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі 20__ жылғы _____ дейін.
 9. Шарт екі дана жасалған:
 бір данасы МДҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата-анада» (оны алмастыратын тұлғаларда) сақталады.

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Мектепке дейінгі ұйым: Ата-ана: анасы (әкесі, оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә);

№ _____

Мекен-жайы: _____ тұрғылықты мекен-жайы: _____
 (индекс, қала, аудан, округ, көше, үй) төлқұжат деректері: _____
 жұмыс орны _____ -

Қолы _____

Қолы _____ -

Мөр

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына
 құжаттарды қабылдау және балаларды
 қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
 2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапаның және тиімділіктің көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативті мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің мақсатты мәні	Есеп беру жылдағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжаттарды тапсырған күннен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3. Қолжетімділік			

3.1. Қызмет көрсетудің сапасына және қызмет көрсетудің тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Қызмет көрсету туралы ақпаратқа электронды форматта қолжетімді қызметтердің %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымдану тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың (үлесі) %			

«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Қала (аудан) әкімдіктерінің білім бөлімдері мемлекеттік мекемелерінің тізімі

Ескерту. 3-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ р/с	Бөлімдердің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
Ақмола облысы			
1.	«Ақкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Бигелдинов көшесі, 10	8(716 38) 228-47
2.	«Аршалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауылы, Республика көшесі, 30	8(716 44) 225-14
3.	«Астрахан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 50	8(716 41) 236-84
4.	«Атбасар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(716 43) 242-72
5.			8(716 46) 213-87

	«Бұланды ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	
6.	«Егіндікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, н/ж	8(716 42) 213-51
7.	«Еңбекшілдер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 68	8(71639) 216-20
8.	«Ерейментау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау қаласы, Әл-Фараби көшесі, 10	8(716 33) 216-64
9.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есіл қаласы, Дружба көшесі, 1	8(716 47) 214-86, 215-69
10.	«Жақсы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауылы, Дружба көшесі, 3	8(716 35) 217-04
11.	«Жарқайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 30	8(716 48) 929-43
12.	«Зеренді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауылы, Ленин көшесі, 43	8(716 32) 226-02
13.	«Қорғалжын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі, 14	8(716 37) 221-98
14.	«Сандықтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балкашино ауылы, Ленин көшесі, 120	8(716 40) 917-01
15.	«Целиноград ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(716 51) 312-06, 311-33
16.	«Шортанды аудандық әкімінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(716 31) 215-04, 211-44
17.	«Щучинск ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(716 36) 458-88
18.	«Степногор қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 1 үй	8(716 45) 619-09
19.	«Көкшетау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57	8(7162) 401-364
Ақтөбе облысы			
1.	«Алға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алға қаласы, 4-шағын аудан, 7 «а» үй	8(71337) 318-76, 333-46, 541-95
2.	«Әйтеке би ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Комсомол ауылы, Жүргенов көшесі, 52	8(713 39) 215-35, 216-80

3.	«Байғанин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байғанин ауылы, Қонаев көшесі, 36	8(713 45) 225-56, 228-50
4.	«Ырғыз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ырғыз ауылы, Әбілхайыр хан даңғылы, 52	8(713 43) 213-77, 215-63
5.	«Қарғалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бадамша ауылы, Цыбульчик көшесі, 2	8(713 42) 215-33, 230-02
6.	«Қобда ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қобда ауылы, Достық көшесі, 53	8(713 41) 215-33, 214-39
7.	«Мәртөк ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәртөк ауылы, Сейфуллин көшесі, 36	8(713 31) 216-33, 215-49
8.	«Мұғалжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қандыағаш қаласы, Гагарин көшесі, 6	8(713 33) 362-01, 367-22
9.	«Темір ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шұбарқұдық ауылы, Киреев көшесі, 4	8(713 46) 227-48, 227-84
10.	«Ойыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ойыл ауылы, Жолмырзаев көшесі, 3	8(713 32) 217-44, 217-32
11.	«Хромтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хромтау қаласы, Спортивный бұрылысы, 2	8(713 36) 216-51, 216-52
12.	«Шалқар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шалқар қаласы, Көтібарұлы көшесі, 84	8(713 35) 213-36, 231-93
13.	«Ақтөбе қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі»	Ақтөбе қаласы, Алтынсарин көшесі, 2	8(7132) 211605, 211580
Алматы облысы			
1.	«Алакөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үшарал қаласы, Қонаев көшесі, 50	8(728 33) 210-33, 225-64
2.	«Ақсу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жансүгір кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8(728 32) 215-80, 222-90
3.	«Балқаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(728 73) 913-70, 918-53
4.	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есік қаласы, Алматы көшесі, 312	8(728 75) 453-57, 415-50
5.	«Ескелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 31	8(728 36) 312-00, 307-74
6.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 4	8(728 70) 228-51, 233-48
7.	«Іле ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, 33	8(728) 52-235-05, 236-94
8.	«Қаратал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үштөбе қаласы, Молдағұлова көшесі, 67	8(728 34) 215-36, 213-82
9.	«Қарасай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаскелең қаласы, Қабанбай батыр көшесі, н/ж	8(728 71) 210-80, 220-37
10.	«Кербұлақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыөзек кенті, Тимирязев көшесі, 1	8(728 40) 320-68, 314-34
11.			

	«Көксу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8(728 38) 217-61, 202-95
12.	«Панфилов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаркент қаласы, Розыбакиев көшесі, 22	8(728 31) 507-69, 517-75
13.	«Райымбек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 19	8(728 77) 212-52, 214-50
14.	«Сарқант ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарқант қаласы, Тынышбаев көшесі, 8	8(728 39) 227-39, 213-04
15.	«Талғар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талғар қаласы, Қонаев көшесі, 65	8(728 74) 214-00, 236-89
16.	«Ұйғыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шонжы ауылы, Исмаилов көшесі, 70	8(728 78) 228-25, 217-04
17.	«Қапшағай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қапшағай қаласы, Жамбыл көшесі, 13	8(728 72) 422-65, 411-76
18.	«Текелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Текелі қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(728 72) 425-24, 447-70
19.	«Талдықорған қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 256	8(728 22) 710-00, 707-08
Атырау облысы			
1.	«Атырау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Азаттық алаңы, 65 А	8(712 23) 548-47, 328209
2.	«Жылыой ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлсары қаласы, Әбдірахманов көшесі, 47	8(712 37) 214-85
3.	«Индер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Индер кенті, Қонаев көшесі, 18	8(712 34) 210-50
4.	«Махамбет ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауылы, Махамбет көшесі, 13	8(712 36) 210-21
5.	«Исатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аққыстау ауылы, Егемен Қазақстан көшесі, 7	8(712 31) 204-57
6.	«Мақат ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мақат кенті, Железнодорожная көшесі, 5	8(71239) 300-13
7.	«Құрманғазы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ганюшкино ауылы, Көшекбаев көшесі, 25	8(712 33) 204-99
8.	«Қызылқоға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі, 24	8(712 38) 211-75
Шығыс Қазақстан облысы			
1.	«Абай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарауыл ауылы, Құтжанов көшесі, 1	8(722) 52-918-17
2.	«Аягөз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аягөз қаласы, Момышұлы көшесі, 58	8(722 37) 315-34
3.	«Бесқарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Большая Владимировка ауылы, Сейфуллин көшесі, 162	8(722 36) 914-44

4.	«Бородулиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бородулиха ауылы, Түсіпжанов көшесі, 39	8(722 51) 291-77
5.	«Глубокое ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Глубокое кенті, Пирогов көшесі, 6	8(722 31) 215-33
6.	«Жарма ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Георгиевка ауылы, Ленин көшесі, 101	8(722 47) 619-74
7.	«Зайсан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 54	8(722 40) 217-88
8.	«Зырян ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зырян қаласы, Киров көшесі, 54	8(722 35) 400-69
9.	«Катон-Қарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үлкен Нарым ауылы, Абылай хан көшесі, 109	8(722 41) 214-40
10.	«Көкпекті ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкпекті ауылы, Раев көшесі, 44	8(722 48) 273-11
11.	«Курчатов қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курчатов қаласы, Ленин көшесі, 10	8(722 51) 257-45
12.	«Күршім ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күршім ауылы, Момышұлы көшесі, 85	8(722 39) 331-43
13.	«Риддер қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 10	8(722 36) 424-98
14.	«Семей қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 8	8(722 25) 225-40
15.	«Тарбағатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 14	8(722 46) 220-16
16.	«Ұлан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Молодежный кенті, 1 үй	8(722 38) 273-45
17.	«Үржар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үржар ауылы, Жамбыл көшесі, 19	8(722 30) 213-78
18.	«Шемонаиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шемонаиха қаласы, Чапаев көшесі, 35	8(722 32) 317-04
19.	«Өскемен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өскемен қаласы, Урицкий көшесі, 10 а	8(722 22) 411-91
Жамбыл облысы			
1.	«Байзақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 104	8(726 37) 218-67
2.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аса ауылы, Абай көшесі, 121	8(726 33) 211-54
3.	«Жуалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 273	8(726 35) 211-70
4.	«Қордай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қордай ауылы, Жібек жолы көшесі, 273	8(726 36) 210-94

5.	«Мерке ауданы әкімдігінің бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 146	8(726 32) 217-86
6.	«Мойынқұм ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байқадам ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 133	8(726 42) 243-36
7.	«Т. Рысқұлов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(726 31) 212-39
8.	«Талас ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратау қаласы, Алексеев көшесі, 3	8(726 44) 609-19
9.	«Сарысу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 31	8(726 34) 630-32
10.	«Шу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 240	8(726 38) 321-94
11.	«Тараз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тараз қаласы, Асқаров көшесі, 47	8(726 24) 316-79
Батыс Қазақстан облысы			
1.	«Ақжайық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Чапаево ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(711 36) 924-46
2.	«Бөкей ордасы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайхын ауылы, Жароков көшесі, 29	8(711 40) 211-12
3.	«Бөрілі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсай қаласы, Шәкенов көшесі, 4	8(711 33) 223-32
4.	«Жаңақала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақала ауылы, Дружбы народов көшесі, 42	8(711 41) 222-50
5.	«Жәнібек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі, 93	8(711 35) 214-74
6.	«Зеленов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 71	8(711 30) 231-76
7.	«Казталов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 3	8(711 44) 316-80
8.	«Қаратөбе ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 18	8(711 45) 313-08
9.	«Сырым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 14	8(711 34) 313-06
10.	«Тасқала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тасқала ауылы, Абай көшесі, 23	8(711 39) 210-92
11.	«Теректі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федорово ауылы, Бойново көшесі, 18	8(711 32) 230-54
12.	«Шыңғырлау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шыңғырлау ауылы, Қылышев көшесі, 89	8(711 37) 336-37
13.	«Орал қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Орал қаласы, Дружба көшесі, 145	8(711 25) 086-47
Қарағанды облысы			
1.	«Абай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Абай қаласы, К. Маркс көшесі, 43	8(721 31) 437-69, 433-78

2.	«Ақтоғай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, К. Байсейітова даңғылы, 26	8(721 37) 213-99
3.	«Бұхар жырау ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36	8(721 54) 211-43, 216-59, 219-91
4.	«Жаңаарқа ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атасу ауылы, Сейфуллин көшесі, 14	8(721 30) 2-83-93, 2-74-98
5.	«Қарқаралы ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарқаралы қаласы, Бөкейханов көшесі, 55	8(721 46) 31-1-71, 32-9-22
6.	«Нұра ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Киевка кенті, Тәуелсіздік көшесі, 41	8(721 44) 226-40
7.	«Осакаров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Осакаровка кенті, Целинная көшесі, 3 а	8(321 49) 413-73, 41573
8.	«Ұлытау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 19	8(721 35) 212-95, 214-27
9.	«Шет ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай көшесі, 92	8(721 31) 215-11, 215-82, 214-41
10.	«Балқаш қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балқаш қаласы, Уәлиханов көшесі, 5	8(710 36) 462-37, 462-38
11.	«Жезқазған қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жезқазған қаласы, Алаш хан алаңы, 1	8(710 2) 73-30-48
12.	«Қарағанды қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарағанды қаласы, 2-Степной шағын ауданы, 53-59 үй	8(7212) 34-38-94, 34-38-87
13.	«Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаражал қаласы, Абай к-сі, 11	8(71032) 26-5-63
14.	«Приозерск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Приозерск қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 18	8(710 39) 531-04
15.	«Саран қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 65	8(721 37) 405-55, 239-90
16.	«Сәтпаев қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сәтпаев қаласы, Сатпаев даңғылы, 111	8(710 63) 379-34
17.	«Теміртау қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 11/1	8(721 39) 854-82, 984963
18.	«Шахтинск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шахтинск қаласы, Қазақстандық к-сі, 101	8(721 56) 550-95, 552-38

Қызылорда облысы

1.	«Қызылорда қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қызылорда қаласы, Тәжібаев көшесі, н/ж	8(724 22) 762-16
2.	«Арал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арал қаласы, Школьная көшесі, 35	8(724 33) 216-70
3.	«Қазалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әйтеке би ауылы, Жаңақожа батыр көшесі, 11	8(724 38) 221-84
4.	«Қармақшы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жосалы бекеті, Рысқұлов көшесі, 21	8(724 37) 221-84
5.	«Жалағаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жалағаш ауылы, Желтоқсан көшесі, 3	8(727 31) 314-48
6.	«Сырдария ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тереңөзек ауылы, Жамбыл көшесі, 18	8(724 36) 217-78
7.	«Шиелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, 19	8(724 32) 414-16
8.	«Жаңақорған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақорған ауылы, Аманкелді көшесі, н/ж	8(724 36) 223-36

Қостанай облысы

1.	«Алтынсарин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Силантьевка ауылы, Шипин көшесі, 1	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84
2.	«Аманкелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аманкелді ауылы, Б. Майлин көшесі, 14	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
3.	«Әулікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 29	8(71453)-2-11-40
4.	«Денисов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Денисовка ауылы, Калинин көшесі, 5	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01
5.	«Жангелдин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Торғай ауылы, Алтынсарин көшесі, 4	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
6.	«Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жітіқара қаласы, 4-шағын ауданы, 27	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
7.	«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабалық ауылы, Ленин көшесі, 9	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
8.	«Қамысты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қамысты ауылы, Ленин көшесі, 22	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
9.	«Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарасу ауылы, Исаков көшесі, 68	8(71452)-2-14-80
10.	«Қостанай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Затобольск ауылы, Школьная көшесі, 40	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
11.	«Меңдіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Боровское ауылы, Школьная көшесі, 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
12.	«Науырзым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қараменді ауылы, Ш. Жәнібек көшесі, 1	8(71454)-2-14-49
13.	«Сарыкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 91	8(71451)-2-17-43

14.	«Таран ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Таран ауылы, Калинин көшесі, 60	8(71436)-3-67-54
15.	«Ұзынкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынкөл ауылы, Абылай хан көшесі, 38	8(71444)-2-42-35
16.	«Федоров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федоровка ауылы, Ленин көшесі, 14	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
17.	«Арқалық қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
18.	«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 68	8(7142)-50-30-03
19.	«Лисаковск қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лисаковск қаласы, 2-шағын аудан, 8 үй	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
20.	«Рудный қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 30	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78
Маңғыстау облысы			
1.	«Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан	8(729 23) 365-51
2.	«Жаңаөзен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, қалалық ББ ғимараты	8(729 34) 317-52
3.	«Бейнеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауылы, Тәжиев көшесі, әкімдік ғимараты	8(729 32) 210-46
4.	«Қарақия ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құрық ауылы, Батыр көшесі, 2	8(729 37) 213-54
5.	«Түпқараған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Форт-Шевченко қаласы, Қызылбаев көшесі, 5	8(729 38) 227-49
6.	«Маңғыстау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шетпе ауылы, Орталық алаң, 1	8(729 31) 216-65
7.	«Мұнайлы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауылы, Қоғамдық ұйымдар үйі	8(729 24) 661-62
Павлодар облысы			
1.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25	8(718 23) 209-50
2.	«Ақсу қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 14	8(718 37) 512-12
3.	«Екібастұз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Екібастұз қаласы, Ленин көшесі, 101	8(718 77) 716-92
4.	«Ақтоғай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 77	8(718 41) 215-77
5.	«Баянауыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19	8(718 40) 915-36
6.	«Железин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Железин ауылы, Квитков көшесі, 7	8(718 31) 220-80
7.	«Ертіс ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ертіс ауылы, Елгин көшесі, 4	8(718 32) 211-40
8.	«Қашыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қашыр ауылы, Ленин көшесі, 236	8(718 33) 215-85

9.	«Лебяжі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лебяжі ауылы, Мир көшесі, 1	8(718 39) 217-86
10.	«Май ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Май ауылы, Абылай хан көшесі, 24	8(718 38) 917-70
11.	«Успен ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Успен ауылы, Петровский көшесі, 17	8(718 34) 910-69
12.	«Шарбақты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шарбақты ауылы, Кеңестер көшесі, 53	8(718 36) 217-77
13.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22	8(718 23) 294-84
Солтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Айыртау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саумалкөл ауылы, 20-шағын аудан	8(715 33) 271-56
2.	«Ақжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талшық ауылы, Целинный көшесі, 13	8(715 46) 221-74
3.	«Аққайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Смирнов ауылы, Труд көшесі, 16	8(715 32) 220-38
4.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 12	8(715 43) 210-37
5.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Пресновка ауылы, Шайкин көшесі, 30	8(715 44) 200-01
6.	«М. Жұмабаев атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Булаев қаласы, С. Мұқанов көшесі, 34	8(715 31) 201-66
7.	«Қызылжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бескөл кенті, Молодежная көшесі, 2	8(715 38) 211-63
8.	«Мамлют ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мамлют ауылы, А. Құнанбаев көшесі, 5	8(715 41) 225-38
9.	«Ғ. Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Новоишим кенті, Школьная көшесі, 19	8(715 35) 221-02
10.	«Тайынша ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 206	8(715 36) 210-75
11.	«Тимирязев ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 25	8(715 37) 205-85
12.	«Уәлиханов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кішкенекөл ауылы, Жамбыл көшесі, 76	8(715 42) 220-83
13.	«Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 14	8(715 34) 220-48
14.	«Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23	8(715 24) 605-61

Оңтүстік Қазақстан облысы

1.	«Арыс қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арыс қаласы, Ибрагимов көшесі, 35	8(725 40) 217-01, 226-82
2.	«Бәйдібек аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шаян ауылы, Тасболатов көшесі, 1	8(725 48) 215-52
3.	«Қазығұрт аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(725 39) 228-00
4.	«Мақтаарал аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жетісай қаласы, Яссауи көшесі, 3	8(725 34) 652-65
5.	«Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Темірлан ауылы, Рысқұлов көшесі, 17	8(725 30) 221-21
6.	«Отырар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы, н/ж	8(725 44) 214-51
7.	«Сайрам аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 31) 214-51
8.	«Сарыағаш аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыағаш қаласы, Ұманов көшесі, 10	8(725 37) 214-93
9.	«Созақ аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шолақорған ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 46) 422-21
10.	«Төле би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 294	8(72547) 616-22
11.	«Түлкібас аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Т. Рысқұлов ауылы, Қонаев көшесі, 44	8(725 38) 521-21
12.	«Түркістан аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түркістан қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8(725 33) 430-67
13.	«Шардара аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8(725 35) 221-51
14.	«Кентау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кентау қаласы, Қонаев көшесі, 10 «а»	8(725 36) 300-50, 325-41
15.	«Шымкент қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шымкент қаласы, Жангелдин көшесі, 42	8(7252) 542787
Астана қаласы			
1.	Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы	Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11	8(7172) 556875
Алматы қаласы			
1.	«Әуезов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы, 23	8(727)-2-298-2831
2.	«Бостандық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Айманов көшесі, 191	8(727)-2-275-24-75
3.	«Жетісу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 115	8(727)-2-279-25-87

4.	«Алатау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, «Ұлжан»-1-шағын ауданы, ОШ-152	8(727)-2-271-10-91
5.	«Алмалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 260	8(727)-2-375-82-37
6.	«Медеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Пушкин көшесі, 72	8(727)-2-293-91-61, 291-73-01
7.	«Түрксіб ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 28	8(727)-2-234-10-50

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) ұйымдастырушылық-құқықтық, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан арнайы білім беру ұйымдары көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 16-бабымен реттеледі.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы толық ақпарат Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарының ресми сайттарында және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz. Сайтында орналастырылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсетудің аяқталу нысаны білім беру ұйымының бұйрығы немесе қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауабы болып табылады.

6. Аталған қызмет жеке тұлғаларға – 7-18 жас аралығындағы мүмкіндігі шектеулі балаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

құжаттарды қарау өтініш түскен сәттен бастап 3 жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

8. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету жергілікті бюджет қаражаты есебінен жүргізіледі.

9. Мемлекеттік қызмет демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен күнделікті сағат 08.00-ден бастап 18.00-ге дейін көрсетіледі.

10. Мемлекеттік қызмет білім беру ұйымының ғимаратында жүзеге асырылады. Қызмет көрсетілетін бөлме көлемі, орналасуы және сырт пішіні жағынан сапалы қызметтерді ұсыну талаптарына сай келеді. Күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға қолайлы жағдай жасау үшін бөлме креслолармен және орындықтармен жабдықталған.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

- 1) психологиялық – медициналық – педагогикалық консультация (ПМПК) жолдамасы;
- 2) қабылдау туралы өтініш (еркін үлгіде);
- 3) туу туралы куәліктің көшірмесі;
- 4) білім алушының қорытынды аттестаттаудан өткенін куәландыратын және тиісті білім беру деңгейі бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандартты меңгергенін растайтын білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжат (куәлік, аттестат).
- 5) 3x4 көлеміндегі 2 фотосурет;
- 6) медициналық анықтама;
- 7) екпе паспорты
- 8) жылдың ортасында бір мектептен басқа мектепке ауысқан жағдайда мектептің мөрімен расталған және қол қойылған бағалар ведомосы мен мектептің психологиялық - медициналық - педагогикалық консилиумының шешімі (мамандардың жалпы пікірі).

12. Мемлекеттік қызметті алу туралы ақпаратты білім беру ұйымдарының стендтеріне орналастыру қажет.

13. Толтырылған өтініштер, сондай-ақ мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар білім беру ұйымының жауапты тұлғасына (директор, мектеп директорының орынбасары) тапсырылады.

14. Өтініштің қабылдау нөмірі мен күні, құжатты қабылдап алған комиссия мүшесінің тегі, аты, әкесінің аты көрсетілген қолхат мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды тапсырғанын растайтын құжат болып табылады.

15. Мемлекеттің қызмет көрсетудің нәтижесін алу тәсілі – мемлекеттік қызметті алушының жеке қатысуы болып табылады.

16. Мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды толық тапсырмауы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуға негіз болады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Білім беру ұйымының қызметі мына қағидаттарға негізделеді:

- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандығының сақталуы;
- 2) қызметтік міндетті орындау барысындағы заңдылық;
- 3) әдептілік;
- 4) жан-жақты және толық ақпарат беру;
- 5) қорғау және құпиялықты сақтау;
- 6) мемлекеттік қызметті алушы дер кезінде ала алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет көрсетудің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану қажет болған жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңды өкілі осы стандартқа 2-қосымшада мекенжайы көрсетілген тиісті жергілікті атқарушы органның білім бөліміне хабарласуына болады.

21. Шағымдар жазбаша түрде пошта арқылы немесе бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жұмыс күндері қолма-қол қабылданады.

22. Егер заңды өкіл қабылданған шараларға қанағаттанбаса немесе мәселе жоғарғы инстанцияның қарауын қажет етсе, заңды өкіл шағымын жазбаша түрде Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, 11-кіреберіс мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жіберуіне болады.

23. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда, мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағымдану кезінде мемлекеттік қызметті алушының арызы қажет.

25. Қабылданған шағымдар уәкілетті органның кіріс хат-хабарлар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына
1-қосымша

Кесте. Сапа мен тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа мен тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің кейінгі жылдағы мақсатты мәні	Көрсеткіштің есеп беру жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Дер кезділік			
1.1. Құжат тапсыру кезінен бастап белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. Қызмет көрсету үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
2.2. Құжаттардың дұрыс рәсімделу жағдайларының % (үлесі) (есептелген сомалар, есептер ж.б.)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызмет көрсету сапасы мен қызмет көрсетудің реттілігі жөнінде ақпарат жайлы қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3.2. Тұтынушы толтырған құжаттардың дұрыстығы және бірінші кезден ақ өткізілген жағдайларының % (үлесі)			
3.3 Ғаламтор арқылы қолжетімді болған қызметтер, ақпараттар % (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			

4.1. Қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы саны бойынша қызмет түрі жайлы дәлелді шағымдар % (үлесі)			
4.2. Белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған дәлелді шағымдар % (үлесі)			
4.3. Қазіргі бар шағымдану тәртібімен қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
4.4. Шағымдану мерзімдерімен қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
5. Әдептілік			
5.1. Қызметші персоналдың әдептілігіне қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			

«Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Қала (аудан) әкімдіктерінің білім бөлімдері мемлекеттік мекемелерінің тізімі

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ р/с	Бөлімдердің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
Ақмола облысы			
1.	«Ақкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Бигелдинов көшесі, 10	8(716 38) 228-47
2.	«Аршалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауылы, Республика көшесі, 30	8(716 44) 225-14
3.	«Астрахан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 50	8(716 41) 236-84
4.	«Атбасар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(716 43) 242-72
5.	«Бұланды ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	8(716 46) 213-87

6.	«Егіндікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, н/ж	8(716 42) 213-51
7.	«Еңбекшілдер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 68	8(71639) 216-20
8.	«Ерейментау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау қаласы, Әл-Фараби көшесі, 10	8(716 33) 216-64
9.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есіл қаласы, Дружба көшесі, 1	8(716 47) 214-86, 215-69
10.	«Жақсы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауылы, Дружба көшесі, 3	8(716 35) 217-04
11.	«Жарқайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 30	8(716 48) 929-43
12.	«Зеренді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауылы, Ленин көшесі, 43	8(716 32) 226-02
13.	«Қорғалжын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі, 14	8(716 37) 221-98
14.	«Сандықтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балкашино ауылы, Ленин көшесі, 120	8(716 40) 917-01
15.	«Целиноград ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(716 51) 312-06, 311-33
16.	«Шортанды аудандық әкімінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(716 31) 215-04, 211-44
17.	«Щучинск ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(716 36) 458-88
18.	«Степногор қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 1 үй	8(716 45) 619-09
19.	«Көкшетау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57	8(7162) 401-364
Ақтөбе облысы			
1.	«Алға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алға қаласы, 4-шағын аудан, 7 «а» үй	8(71337) 318-76, 333-46, 541-95
2.	«Әйтеке би ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Комсомол ауылы, Жүргенов көшесі, 52	8(713 39) 215-35, 216-80
3.	«Байғанин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байғанин ауылы, Қонаев көшесі, 36	8(713 45) 225-56, 228-50
4.	«Ырғыз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ырғыз ауылы, Әбілхайыр хан даңғылы, 52	8(713 43) 213-77, 215-63

5.	«Қарғалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бадамша ауылы, Цыбульчик көшесі, 2	8(713 42) 215-33, 230-02
6.	«Қобда ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қобда ауылы, Достық көшесі, 53	8(713 41) 215-33, 214-39
7.	«Мәртөк ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәртөк ауылы, Сейфуллин көшесі, 36	8(713 31) 216-33, 215-49
8.	«Мұғалжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қандыағаш қаласы, Гагарин көшесі, 6	8(713 33) 362-01, 367-22
9.	«Темір ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шұбарқұдық ауылы, Киреев көшесі, 4	8(713 46) 227-48, 227-84
10.	«Ойыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ойыл ауылы, Жолмырзаев көшесі, 3	8(713 32) 217-44, 217-32
11.	«Хромтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хромтау қаласы, Спортивный бұрылысы, 2	8(713 36) 216-51, 216-52
12.	«Шалқар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шалқар қаласы, Көтібарұлы көшесі, 84	8(713 35) 213-36, 231-93
13.	«Ақтөбе қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі»	Ақтөбе қаласы, Алтынсарин көшесі, 2	8(7132) 211605, 211580
Алматы облысы			
1.	«Алакөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үшарал қаласы, Қонаев көшесі, 50	8(728 33) 210-33, 225-64
2.	«Ақсу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жансүгір кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8(728 32) 215-80, 222-90
3.	«Балқаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(728 73) 913-70, 918-53
4.	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есік қаласы, Алматы көшесі, 312	8(728 75) 453-57, 415-50
5.	«Ескелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 31	8(728 36) 312-00, 307-74
6.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 4	8(728 70) 228-51, 233-48
7.	«Іле ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, 33	8(728) 52-235-05, 236-94
8.	«Қаратал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үштөбе қаласы, Молдағұлова көшесі, 67	8(728 34) 215-36, 213-82
9.	«Қарасай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаскелең қаласы, Қабанбай батыр көшесі, н/ж	8(728 71) 210-80, 220-37
10.	«Кербұлақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыөзек кенті, Тимирязев көшесі, 1	8(728 40) 320-68, 314-34
11.	«Көксу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8(728 38) 217-61, 202-95
12.			

	«Панфилов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаркент қаласы, Розыбакиев көшесі, 22	8(728 31) 507-69, 517-75
13.	«Райымбек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 19	8(728 77) 212-52, 214-50
14.	«Сарқант ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарқант қаласы, Тынышбаев көшесі, 8	8(728 39) 227-39, 213-04
15.	«Талғар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талғар қаласы, Қонаев көшесі, 65	8(728 74) 214-00, 236-89
16.	«Ұйғыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шонжы ауылы, Исмаилов көшесі, 70	8(728 78) 228-25, 217-04
17.	«Қапшағай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қапшағай қаласы, Жамбыл көшесі, 13	8(728 72) 422-65, 411-76
18.	«Текелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Текелі қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(728 72) 425-24, 447-70
19.	«Талдықорған қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 256	8(728 22) 710-00, 707-08
Атырау облысы			
1.	«Атырау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Азаттық алаңы, 65 А	8(712 23) 548-47, 328209
2.	«Жылыой ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлсары қаласы, Әбдірахманов көшесі, 47	8(712 37) 214-85
3.	«Индер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Индер кенті, Қонаев көшесі, 18	8(712 34) 210-50
4.	«Махамбет ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауылы, Махамбет көшесі, 13	8(712 36) 210-21
5.	«Исатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аққыстау ауылы, Егемен Қазақстан көшесі, 7	8(712 31) 204-57
6.	«Мақат ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мақат кенті, Железнодорожная көшесі, 5	8(71239) 300-13
7.	«Құрманғазы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ганюшкино ауылы, Көшекбаев көшесі, 25	8(712 33) 204-99
8.	«Қызылқоға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі, 24	8(712 38) 211-75
Шығыс Қазақстан облысы			
1.	«Абай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарауыл ауылы, Құтжанов көшесі, 1	8(722) 52-918-17
2.	«Аягөз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аягөз қаласы, Момышұлы көшесі, 58	8(722 37) 315-34
3.	«Бесқарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Большая Владимировка ауылы, Сейфуллин көшесі, 162	8(722 36) 914-44
4.	«Бородулиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бородулиха ауылы, Түсіпжанов көшесі, 39	8(722 51) 291-77
5.	«Глубокое ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Глубокое кенті, Пирогов көшесі, 6	8(722 31) 215-33

6.	«Жарма ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Георгиевка ауылы, Ленин көшесі, 101	8(722 47) 619-74
7.	«Зайсан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 54	8(722 40) 217-88
8.	«Зырянов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зырян қаласы, Киров көшесі, 54	8(722 35) 400-69
9.	«Катон-Қарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үлкен Нарым ауылы, Абылай хан көшесі, 109	8(722 41) 214-40
10.	«Көкпекті ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкпекті ауылы, Раев көшесі, 44	8(722 48) 273-11
11.	«Курчатов қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курчатов қаласы, Ленин көшесі, 10	8(722 51) 257-45
12.	«Күршім ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күршім ауылы, Момышұлы көшесі, 85	8(722 39) 331-43
13.	«Риддер қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 10	8(722 36) 424-98
14.	«Семей қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 8	8(722 25) 225-40
15.	«Тарбағатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 14	8(722 46) 220-16
16.	«Ұлан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Молодежный кенті, 1 үй	8(722 38) 273-45
17.	«Үржар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үржар ауылы, Жамбыл көшесі, 19	8(722 30) 213-78
18.	«Шемонаиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шемонаиха қаласы, Чапаев көшесі, 35	8(722 32) 317-04
19.	«Өскемен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өскемен қаласы, Урицкий көшесі, 10 а	8(722 22) 411-91
Жамбыл облысы			
1.	«Байзақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 104	8(726 37) 218-67
2.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аса ауылы, Абай көшесі, 121	8(726 33) 211-54
3.	«Жуалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 273	8(726 35) 211-70
4.	«Қордай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қордай ауылы, Жібек жолы көшесі, 273	8(726 36) 210-94
5.	«Мерке ауданы әкімдігінің бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 146	8(726 32) 217-86
6.	«Мойынқұм ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байқадам ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 133	8(726 42) 243-36

7.	«Т. Рысқұлов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(726 31) 212-39
8.	«Талас ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратау қаласы, Алексеев көшесі, 3	8(726 44) 609-19
9.	«Сарысу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 31	8(726 34) 630-32
10.	«Шу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 240	8(726 38) 321-94
11.	«Тараз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тараз қаласы, Асқаров көшесі, 47	8(726 24) 316-79
Батыс Қазақстан облысы			
1.	«Ақжайық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Чапаево ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(711 36) 924-46
2.	«Бөкей ордасы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайхын ауылы, Жароков көшесі, 29	8(711 40) 211-12
3.	«Бөрілі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсай қаласы, Шәкенов көшесі, 4	8(711 33) 223-32
4.	«Жаңақала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақала ауылы, Дружбы народов көшесі, 42	8(711 41) 222-50
5.	«Жәнібек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі, 93	8(711 35) 214-74
6.	«Зеленов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 71	8(711 30) 231-76
7.	«Казталов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 3	8(711 44) 316-80
8.	«Қаратөбе ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 18	8(711 45) 313-08
9.	«Сырым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 14	8(711 34) 313-06
10.	«Тасқала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тасқала ауылы, Абай көшесі, 23	8(711 39) 210-92
11.	«Теректі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федорово ауылы, Бойново көшесі, 18	8(711 32) 230-54
12.	«Шыңғырлау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шыңғырлау ауылы, Қылышев көшесі, 89	8(711 37) 336-37
13.	«Орал қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Орал қаласы, Дружба көшесі, 145	8(711 25) 086-47
Қарағанды облысы			
1.	«Абай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Абай қаласы, К. Маркс көшесі, 43	8(721 31) 437-69, 433-78
2.	«Ақтоғай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, К. Байсейітова даңғылы, 26	8(721 37) 213-99

3.	«Бұхар жырау ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36	8(721 54) 211-43, 216-59, 219-91
4.	«Жаңаарқа ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атасу ауылы, Сейфуллин көшесі, 14	8(721 30) 2-83-93, 2-74-98
5.	«Қарқаралы ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарқаралы қаласы, Бөкейханов көшесі, 55	8(721 46) 31-1-71, 32-9-22
6.	«Нұра ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Киевка кенті, Тәуелсіздік көшесі, 41	8(721 44) 226-40
7.	«Осакаров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Осакаровка кенті, Целинная көшесі, 3 а	8(321 49) 413-73, 41573
8.	«Ұлытау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 19	8(721 35) 212-95, 214-27
9.	«Шет ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай көшесі, 92	8(721 31) 215-11, 215-82, 214-41
10.	«Балқаш қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балқаш қаласы, Уәлиханов көшесі, 5	8(710 36) 462-37, 462-38
11.	«Жезқазған қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жезқазған қаласы, Алаш хан алаңы, 1	8(710 2) 73-30-48
12.	«Қарағанды қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарағанды қаласы, 2-Степной шағын ауданы, 53-59 үй	8(7212) 34-38-94, 34-38-87
13.	«Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаражал қаласы, Абай к-сі, 11	8(71032) 26-5-63
14.	«Приозерск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Приозерск қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 18	8(710 39) 531-04
15.	«Саран қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 65	8(721 37) 405-55, 239-90
16.	«Сәтпаев қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сәтпаев қаласы, Сатпаев даңғылы, 111	8(710 63) 379-34
17.	«Теміртау қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 11/1	8(721 39) 854-82, 984963
18.	«Шахтинск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шахтинск қаласы, Қазақстандық к-сі, 101	8(721 56) 550-95, 552-38
Қызылорда облысы			
1.	«Қызылорда қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қызылорда қаласы, Тәжібаев көшесі, н/ж	8(724 22) 762-16

2.	«Арал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арал қаласы, Школьная көшесі, 35	8(724 33) 216-70
3.	«Қазалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әйтеке би ауылы, Жаңақожа батыр көшесі, 11	8(724 38) 221-84
4.	«Қармақшы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жосалы бекеті, Рысқұлов көшесі, 21	8(724 37) 221-84
5.	«Жалағаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жалағаш ауылы, Желтоқсан көшесі, 3	8(727 31) 314-48
6.	«Сырдария ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тереңөзек ауылы, Жамбыл көшесі, 18	8(724 36) 217-78
7.	«Шиелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, 19	8(724 32) 414-16
8.	«Жаңақорған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақорған ауылы, Аманкелді көшесі, н/ж	8(724 36) 223-36
Қостанай облысы			
1.	«Алтынсарин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Силантьевка ауылы, Шипин көшесі, 1	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84
2.	«Аманкелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аманкелді ауылы, Б. Майлин көшесі, 14	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
3.	«Әулікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 29	8(71453)-2-11-40
4.	«Денисов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Денисовка ауылы, Калинин көшесі, 5	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01
5.	«Жангелдин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Торғай ауылы, Алтынсарин көшесі, 4	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
6.	«Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жітіқара қаласы, 4-шағын ауданы, 27	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
7.	«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабалық ауылы, Ленин көшесі, 9	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
8.	«Қамысты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қамысты ауылы, Ленин көшесі, 22	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
9.	«Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарасу ауылы, Исаков көшесі, 68	8(71452)-2-14-80
10.	«Қостанай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Затобольск ауылы, Школьная көшесі, 40	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
11.	«Меңдіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Боровское ауылы, Школьная көшесі, 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
12.	«Науырзым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қараменді ауылы, Ш. Жәнібек көшесі, 1	8(71454)-2-14-49
13.	«Сарыкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 91	8(71451)-2-17-43
14.	«Таран ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Таран ауылы, Калинин көшесі, 60	8(71436)-3-67-54
15.	«Ұзынкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынкөл ауылы, Абылай хан көшесі, 38	8(71444)-2-42-35

16.	«Федоров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федоровка ауылы, Ленин көшесі, 14	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
17.	«Арқалық қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
18.	«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 68	8(7142)-50-30-03
19.	«Лисаковск қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лисаковск қаласы, 2-шағын аудан, 8 үй	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
20.	«Рудный қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 30	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78
Маңғыстау облысы			
1.	«Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан	8(729 23) 365-51
2.	«Жаңаөзен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, қалалық ББ ғимараты	8(729 34) 317-52
3.	«Бейнеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауылы, Тәжиев көшесі, әкімдік ғимараты	8(729 32) 210-46
4.	«Қарақия ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құрық ауылы, Батыр көшесі, 2	8(729 37) 213-54
5.	«Түпқараған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Форт-Шевченко қаласы, Қызылбаев көшесі, 5	8(729 38) 227-49
6.	«Маңғыстау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шетпе ауылы, Орталық алаң, 1	8(729 31) 216-65
7.	«Мұнайлы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауылы, Қоғамдық ұйымдар үйі	8(729 24) 661-62
Павлодар облысы			
1.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25	8(718 23) 209-50
2.	«Ақсу қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 14	8(718 37) 512-12
3.	«Екібастұз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Екібастұз қаласы, Ленин көшесі, 101	8(718 77) 716-92
4.	«Ақтоғай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 77	8(718 41) 215-77
5.	«Баянауыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19	8(718 40) 915-36
6.	«Железин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Железин ауылы, Квитков көшесі, 7	8(718 31) 220-80
7.	«Ертіс ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ертіс ауылы, Елгин көшесі, 4	8(718 32) 211-40
8.	«Қашыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қашыр ауылы, Ленин көшесі, 236	8(718 33) 215-85
9.	«Лебяжі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лебяжі ауылы, Мир көшесі, 1	8(718 39) 217-86
10.	«Май ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Май ауылы, Абылай хан көшесі, 24	8(718 38) 917-70

11.	«Успен ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Успен ауылы, Петровский көшесі, 17	8(718 34) 910-69
12.	«Шарбақты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шарбақты ауылы, Кеңестер көшесі, 53	8(718 36) 217-77
13.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22	8(718 23) 294-84
Солтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Айыртау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саумалкөл ауылы, 20-шағын аудан	8(715 33) 271-56
2.	«Ақжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талшық ауылы, Целинный көшесі, 13	8(715 46) 221-74
3.	«Аққайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Смирнов ауылы, Труд көшесі, 16	8(715 32) 220-38
4.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 12	8(715 43) 210-37
5.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Пресновка ауылы, Шайкин көшесі, 30	8(715 44) 200-01
6.	«М. Жұмабаев атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Булаев қаласы, С. Мұқанов көшесі, 34	8(715 31) 201-66
7.	«Қызылжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бескөл кенті, Молодежная көшесі, 2	8(715 38) 211-63
8.	«Мамлют ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мамлют ауылы, А. Құнанбаев көшесі, 5	8(715 41) 225-38
9.	«Ғ. Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Новоишим кенті, Школьная көшесі, 19	8(715 35) 221-02
10.	«Тайынша ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 206	8(715 36) 210-75
11.	«Тимирязев ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 25	8(715 37) 205-85
12.	«Уәлиханов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кішкенекөл ауылы, Жамбыл көшесі, 76	8(715 42) 220-83
13.	«Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 14	8(715 34) 220-48
14.	«Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23	8(715 24) 605-61
Оңтүстік Қазақстан облысы			
1.			

	«Арыс қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арыс қаласы, Ибрагимов көшесі, 35	8(725 40) 217-01, 226-82
2.	«Бәйдібек аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шаян ауылы, Тасболатов көшесі, 1	8(725 48) 215-52
3.	«Қазығұрт аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(725 39) 228-00
4.	«Мақтаарал аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жетісай қаласы, Яссауи көшесі, 3	8(725 34) 652-65
5.	«Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Темірлан ауылы, Рысқұлов көшесі, 17	8(725 30) 221-21
6.	«Отырар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы, н/ж	8(725 44) 214-51
7.	«Сайрам аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 31) 214-51
8.	«Сарыағаш аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыағаш қаласы, Ұманов көшесі, 10	8(725 37) 214-93
9.	«Созақ аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шолақорған ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 46) 422-21
10.	«Төле би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 294	8(72547) 616-22
11.	«Түлкібас аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Т. Рысқұлов ауылы, Қонаев көшесі, 44	8(725 38) 521-21
12.	«Түркістан аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түркістан қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8(725 33) 430-67
13.	«Шардара аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8(725 35) 221-51
14.	«Кентау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кентау қаласы, Қонаев көшесі, 10 «а»	8(725 36) 300-50, 325-41
15.	«Шымкент қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шымкент қаласы, Жангелдин көшесі, 42	8(7252) 542787
Астана қаласы			
1.	Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы	Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11	8(7172) 556875
Алматы қаласы			
1.	«Әуезов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы, 23	8(727)-2-298-2831
2.	«Бостандық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Айманов көшесі, 191	8(727)-2-275-24-75
3.	«Жетісу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 115	8(727)-2-279-25-87
4.	«Алатау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, «Ұлжан»-1-шағын ауданы, ОШ-152	8(727)-2-271-10-91
5.	«Алмалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 260	8(727)-2-375-82-37

6.	«Медеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Пушкин көшесі, 72	8(727)-2-293-91-61, 291-73-01
7.	«Түрксіб ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 28	8(727)-2-234-10-50

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес жергілікті атқарушы органдар белгілейтін мемлекеттік білім беру тапсырыстары есебінен балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорындар болып табылатын балаларға қосымша білім беру ұйымдарында көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 1-бабының 38-1), 39) тармақшаларына; 4-бабының 19) тармақшасына; 5-бабының 44-5) тармақшасына; 6-бабының 2-тармағының 14) тармақшасына; 6-бабының 3-тармағының 5), 10) тармақшаларына; 6-бабының 4-тармағының 5), 9) тармақшаларына; 23-бабының 3-тармағына; 26-бабының 12-тармағына; 40-бабының 4-тармағына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат балаларға қосымша білім беру ұйымдарында орналастырылған стендтерде, сондай-ақ, білім бөлімдерінің ресми сайттарында және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі қосымша білім беру ұйымына осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес баланың заңды өкілі мен балаларға қосымша білім беру ұйымдарының арасында жасалған шарт негізінде қабылданғаны туралы бұйрық немесе мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет 3 жастан 18 жасқа дейінгі жеке тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін өтінішті қарастыру 3 жұмыс күнін құрайды (балалардың музыкалық, көркемөнер, шығармашылық және спорт мектептері үшін 15 жұмыс күні);

2) өтініш иесінің мемлекеттік қызметті көрсету орнында өтінішті берген күні қызметті алу үшін күту (тіркелу кезінде) уақытының барынша ұзақтығы – 30 минуттан артық емес.

3) өтініш иесінің мемлекеттік қызметті көрсету орнында өтінішті берген күні қызмет көрсету уақытының барынша ұзақтығы – 30 минуттан артық емес.

8. Мемлекеттік қызметті алушы жеке өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызметті өтініш түскеннен бастап 3 жұмыс күні ішінде балаларға қосымша білім беру ұйымдары жұмыстарының белгіленген кестесіне сәйкес жауапты тұлға жүзеге асырады.

9. Мемлекеттік қызмет жұмыс күндері демалыс және мереке күндерін қоспағанда, белгіленген кестеге сәйкес түскі үзіліспен 9.00- ден 18.00-ге дейін көрсетіледі.

Алдын ала жазылу және қызметті жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушыларға, оның ішінде даму мүмкіндігі

шектеулі тұлғаларға қызмет көрсету жағдайлары қарастырылған балаларға қосымша білім беру ұйымдарының ғимараттарында көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы балаларға қосымша білім беру ұйымдарына мынадай құжаттарды тапсыруы керек:

- 1) балаларды қосымша білім беру ұйымдарына тіркеу туралы заңды өкілдерінің өтініші;
- 2) баланың туу туралы куәлігінің, жеке басын куәландыратын құжатының (бар болған жағдайда) көшірмесі;
- 3) бала мен ата-анасының мәліметтері бар сауалнама;
- 4) қызмет көрсету талаптары көрсетілген шарт (қажеттілігіне қарай);
- 5) қажеттілігіне қарай денсаулығы туралы анықтама (медициналық төлқұжат).

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі балаларға қосымша білім беру ұйымының фойесінде, сондай-ақ қосымша білім беру ұйымдарының уәкілетті органының ресми сайтында орналастырылады.

13. Осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар аталған қызметті ұсынуға жауапты тұлғаның кабинетіне тапсырылады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық құжаттарды тапсыру кезінде мемлекеттік қызметті алушыға өтінішті алу мерзімі мен нөмірі, құжаттарды қабылдап алған адамның тегі, аты, әкесінің аты, қызметті алу мерзімі көрсетіліп қолхат беріледі.

15. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижесі туралы ақпаратты алу үшін мемлекеттік қызметті алушы өтініш түскеннен кейін 3 жұмыс күні өткен соң бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жауапты тұлғаға жеке өзі баруы тиіс.

16. Мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттарды толық ұсынбауы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Қызметті ұсынудың негізгі қағидаттары:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;
- 2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;
- 3) мемлекеттік қызметті алушы белгіленген уақытта алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;
- 4) мемлекеттік қызметті уақытылы ұсыну;
- 5) сыпайылық және әдептілік болып табылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет сапасы мен қолжетімділігі көрсеткіштерінің мақсатты мәні қажеттілігі қарай балаларға қосымша білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандарттың 4-қосымшасында мекенжайы көрсетілген аудандық және қалалық білім бөлімдері уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағымды дайындауға жәрдемдеседі.

21. Шағымдар пошта арқылы жазбаша түрде немесе қолданыстағы заңнамада қарастырылған

жағдайларда электронды түрде, не кеңсе арқылы қолма-қол қабылданады.

Шағым беру барысында қажетті құжаттардың тізбесіне еркін үлгіде жазылған өтініш кіреді.

Жұмыс және қосымша білім беру ұйымдары мен бөлімдер басшыларының қабылдау кестесі белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес айқындалады.

22. Мемлекеттік қызмет сапасыз ұсынылған және дәрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым осы стандарттың 4-қосымшасында мекенжайы көрсетілген тиісті жергілікті атқарушы органдардың білім бөлімдеріне жолданады.

23. Мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Жоғары тұрған органдарға шағым жолдау үшін мемлекеттік қызметті алушының еркін үлгіде өз қолымен жазған арызы беріледі.

Қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті алушы арызға сапасыз қызмет көрсетілгенін растайтын құжаттарды қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар білім бөлімдерінің кіріс ақпараттар журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Балаларға қосымша білім беру бойынша
қосымша білім беру ұйымдарына
балалардың құжаттарын қабылдау және
оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет
стандартына
1-қосымша

Қазақстан Республикасының балаларға қосымша білім беру ұйымдарының желісі

№	Ұйымның атауы	Мекенжайы	Телефондары
1	2	3	4
Республикалық ұйымдар			
1	Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы	Астана қаласы Жеңіс даңғылы, 16/1	8 (7172) 445342, 44 53 42
2	«Балдәурен» республикалық оқу-сауықтыру орталығы	Ақмола облысы Шучье қаласы	8 (71636) 4 50 99 4-55-95, 4-55-67
Астана қаласы 8 (7172)			
1.	М. Өтемісұлы атындағы Оқушылар сарайы	Бөкейхан көшесі,1	32-49-67, 32-49-28, 32-49-26 e-mail: dvoreskool@mail.
2.	Техникалық шығармашылық орталығы	Сарыадыр көшесі,3	54-42-19 e-mail: Ctt-kz@yandex.ru
3.	«Шығыс» балалар мен жасөспірімдер орталығы	Рысқұлбек көшесі, 4/3	23-24-42 e-mail: umcsport@mail.ru
4.	Балалар көркемөнер мектебі	Бөгенбай батыр көшесі, 17	31-97-78, 31-42-53 e-mail: dhshastana@mail.ru

5.	«Арман» спорттық-сауықтыру лагері	Айманов көшесі,3	6/н
6.	№2 Балалар саз мектебі	Кенесары көшесі,49	21-54-78, 21-63-19, e-mail: dmsh_2astana@mail.ru
7.	№3 Балалар музыка мектебі	Бейсекбаев көшесі, 3/1	37-11-19
8.	№1 Балалар музыка мектебі	Желтоқсан көшесі, 36	31-43-86, 49-50-05 e-mail: danira.08@mail.ru
9.	№ 1 Өнер мектебі	Абай даңғылы,124	48-77-43, 34-50-64
10.	№ 2 Өнер мектебі	Қараөткел ықшам ауданы, 104	34-38-34, 34-37-65 e-mail: hi-kz@yandex.ru oner_mektebi_2@mail.ru
11.	Жас туристер станциясы	Айманов көшесі,3	32-22-58, 43-73-69 e-mail: yuntur_astana@mail.ru
Алматы қаласы 8 (727-2)			
1.	Қалалық оқушылар сарайы	Достық даңғылы,124	264-26-95 e-mail: dvorec_shkolnikov@mail.ru
2.	№ 8 Оқушылар үйі	2 Ақсай ықшам ауданы,69 а	256-66-07
3.	№ 2 Оқушылар үйі	Жамбыл көшесі,170 а	378-83-82, 378-88-07
4.	№ 1 Оқушылар үйі	Федченко көшесі,2 б	381-40-55, 381-40-58
5.	№3 Оқушылар үйі	Вахтангов көшесі,2/2 а	274-38-24, 274-38-92
6.	№ 4 Оқушылар үйі	Гоголь көшесі,165	33-46-55, 33-46-47
7.	№ 5 Оқушылар үйі	Орынбор көшесі,17	231-20-82, 230-40-35
8.	№ 6 Оқушылар үйі	Сейфуллин көшесі, 13	36-09-30, 96-39-33, 36-56-32, e-mail: domik_6@mail.ru
9.	Жас натуралистер станциясы	Щепкин көшесі,27	309-66-44, e-mail: naturalist2011@mail.ru arisheva_zeinep@mail.ru
10.	Жас туристер станциясы	3 Айнабұлақ ықшам ауданы,167	e-mail:rigamberdiev@mail.ru
11.	Ә. Қастеев атындағы бейнелеу өнері және техникалық көркемдеу мектебі	Құрманғазы көшесі,120 (Әуезов көшесі,38а)	375-82-42, 375-84-66, 375-89-22 e-mail: artschool@mail.ru
12.	№ 1 Музыкалық хор мектебі	Родостовец көшесі,38	379-36-12, 395-54-70 e-mail: koktem9@ gmail.com
13.	№ 10 Балалар саз мектебі	Манас көшесі,11а	379-89-00 e-mail: kozyreva_lelik@mail.ru
14.	№ 12 Балалар саз мектебі	Төлебаев көшесі,194	291-59-69, 291-46-89 e-mail: detmusic12@mail.kz
15.	№ 3 Балалар саз мектебі	Қарасай батыр көшесі,140	378-03-69 e-mail: kzmarinav@ mail.ru

16.	№ 8 Балалар саз мектебі	Тәтібеков көшесі,89	278-96-14
17.	№ 9 Балалар саз мектебі	Приозерная көшесі,1/1	234-05-24, 257-41-25 e-mail: arstan_49@mail.ru
18.	№11 Балалар саз мектебі	1 Ақсай ықшам ауданы,2 б	297-98-53 e-mail: bulbul_11dmsh@mail.ru
19.	№ 2 Балалар саз мектебі	Гоголь көшесі,165	33-46-58, 33-46-59 e-mail: altynshah@mail.ru
20.	№ 5 Балалар саз мектебі	Абай даңғылы,54	392-19-67, 392-19-66 e-mail: detmusic 5 mail.ru
21.	№ 6 Балалар саз мектебі	Тілендиев көшесі,35	240-19-66, 240-18-31
22.	№ 7 Балалар саз мектебі	5 ықшам ауданы, Қуанышбаев көшесі,59	225-64-96
23.	№ 4 Балалар саз мектебі	Тоқтабаев көшесі,64	255-49-44 e-mail: dmsh_4mail.ru
24.	№ 4 Оқушылар үйі	Гоголь көшесі,165	233-46-55
25.	№ 7 Оқушылар үйі	Тельман көшесі,4а	290-50-98, 278-39-84 e-mail: dsh_7mail.ru
26.	№ 9 Оқушылар үйі	Айнабұлақ ықшам ауданы,166	386-04-36
Ақмола облысы			
Көкшетау қаласы 8 (7162)			
1.	Облыстық дарынды балалармен жұмыс істеу бойынша оқу-әдістемелік орталығы	Абай көшесі,107	25-23-63, 25-50-58
2.	Балалар мен жасөспірімдердің туризм, өлкетану және экология орталығы	Елемесов көшесі,45	25-67-23 e-mail: astyr2005@mail.ru
3.	«Әулет» мектептен тыс жұмыстар орталығы	Вернадский көшесі,46	29-25-79
4.	Балалар саз мектебі	Әуезов көшесі,192	25-78-63 e-mail: muzyka2007@mail.ru
5.	Балалар көркемөнер мектебі	Абай көшесі,126	25-72-44 e-mail: artschool_kokshe@mail.ru
Ақкөл қаласы 8 (71638)			
1.	Балалар саз мектебі	Нұрмағамбетов көшесі,104	21-10-4 e-mail: akmuz@mail.ru
2.	Балалар шығармашылық үйі	Бигельдинов көшесі,10	22-35-7, 201-33
Аршалы ауылы 8 (71644)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	Тәшенов көшесі,47	2-13-2e-mail: cdt_ar@mail.ru
2.	Жас техниктер станциясы	Киров көшесі,17	2-25-47 e-mail: sut_texnik@mail.ru

3.	Балалар саз мектебі	Тәшенов көшесі,47	2-22-67 e-mail: dmsh80@mail.ru
Астраханка ауылы 8 (71641)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық үйі	әл-Фараби көшесі,44	2-23-42 e-mail: sctadur@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	әл-Фараби көшесі,44	2-37-68
Атбасар қаласы 8 (71643)			
1.	Балалар саз мектебі	Қошанбаев көшесі,102 (Ленин көшесі,65)	2-53-19, 2-56-37 e-mail: admsh@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Стадион көшесі (Локомотив стадионы)	4-35-77 e-mail: DUC65@mail.ru
Бұланды ауданы 8 (71646)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Макинск қаласы Сейфуллин көшесі,17	2-16-05, 2-43-52
2.	Балалар саз мектебі	Макинск қаласы Сейфуллин көшесі,17	2-16-05 e-mail: atalia.muz.shkola@mail.ru
Ерментау қаласы 8(71633)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Бөгенбай көшесі,93	2-15-54 e-mail: m-snegireva@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Бөгенбай көшесі,93	2-31-26 e-mail: muzykalka93@mail.ru
Есіл қаласы 8 (71647)			
1.	Балалар саз мектебі	Киевская көшесі,76 а	2-11-77 e-mail: esil_dmsh@mail.ru
2.	Жастар шығармашылық үйі	Әуезов көшесі,87	2-16-65 e-mail: dtu-esilinbox.ru
Жақсын ауданы 8 (71635)			
1.	Оқушылар үйі	Ленин көшесі,33	2-11-98, 2-17-04
2.	Балалар саз мектебі	Ленин көшесі,33	2-11-98, 2-17-04
3.	Жас натуралистер станциясы	Қима ауылы, Киров көшесі,1	5-13-08
Жарқайын ауданы 8 (71648)			
1.	Балалар саз мектебі	Державинск қаласы Ленин көшесі,30	9-27-81, 9-22-84
Зеренді ауданы 8 (71632)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Зеренді ауылы Мусин көшесі,33	2-15-07 e-mail: zerendi_ddt@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Зеренді ауылы Мусин көшесі,33	2-15-24, 2-23-23 e-mail: muzykashkola@yandex.ru
Қорғалжын ауданы 8 (71637)			

1.	Балалар шығармашылық үйі	Қорғалжын ауылы	2-19-32
2.	Балалар саз мектебі	Қорғалжын ауылы Күмісбеков көшесі,23	2-15-93
Сандықтау ауданы 8 (71640)			
1.	Балалар саз мектебі	Балқашин ауылы Абылай хан көшесі,12	9-10-88
2.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық үйі	Балқашин ауылы Жамбыл көшесі,9	9-25-43 т/ф.: 9-11-13 e-mail: ddt.balkachino@mail.ru
3.	Балалар саз мектебі	Родина көшесі	3-74-66
Целиноград ауданы 8 (71651)			
1.	Балалар саз мектебі	Қабанбай батыр ауылы № 41 орта мектеп	9-12-69 9-12-50
Шортанды ауданы 8 (71631)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Жолымбет ауылы Абай көшесі,9	2-77-66 e-mail: domtvorchestva07@rambler.ru
2.	Балалар шығармашылық үйі	Научный ауылы Юбилей көшесі,1	2-34-26
3.	Балалар саз мектебі	Научный ауылы Юбилейная көшесі,1	2-32-84
Щучинск қаласы 8 (71636)			
1.	«Арман» мектептен тыс оқу-тәрбие жұмыс орталығы	Елемесов көшесі,50	4-23-00 e-mail: armanshuch@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Абылай хан көшесі,40	4-35-66, 4-39-11 e-mail: gkkpdshi@mail.ru
Степногорск қаласы 8 (71645)			
1.	Балалар саз мектебі	1 ықшам ауданы,47	6-33-66, 6-10-74 e-mail: dmsh@mail.ru
2.	Балалар шығармашылық үйі	7 ықшам ауданы,52	3-18-58 e-mail: stepnogorskddt@mail.
3.	Балалар көркемөнер мектебі	6 ықшам ауданы,43 (2 ықшам ауданы,7)	6-21-836, 2-32-03 e-mail: hud_wk@mail.ru
4.	Балалар шығармашылық және тәрбие орталығы	Красный Яр ауылы Целинная көшесі,45	8 (7162) 40-32-54, 2-12-54
5.	Біржан сал атындағы балалар саз мектебі	Степняк Симов Гирей көшесі,44	8 (71639) 2-11-80, 2-22-80
Алматы облысы			
Талдықорған қаласы 8 (7282)			
1.	Облыстық жас техниктер станциясы	Ақын Сара көшесі,164	24-72-02 e-mail: cosmolabtad@mail.ru

2.	Балалар саз мектебі	Абай көшесі,264/270	24-74-44
3.	Балалар көркемөнер мектебі	Қабіліс жырау көшесі,174	22-11-28 e-mail: DHS-TD.@mail.ru
4.	«Балдәурен» балалар шығармашылық орталығы	Біржан сал көшесі,101	24-53-60
5.	Өнер мектебі	Школьная көшесі,18	22-81-09
Қапшағай қаласы 8 (72772)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	3 ықшам ауданы,29	4-80-48, 4-10-70 e-mail: centrtdt@bk.ru
Еңбекшіқазақ ауданы 8 (72775)			
1.	Түрген саз мектебі	Түрген ауылы Құлмамбет көшесі, 24	
2.	Саз мектебі	Шелек ауылы, Момышұлы көшесі, 124	
Есік қаласы 8 (72775)			
1.	Облыстық жас туристер станциясы	Есік қаласы Туристическая көшесі,1	4-12-04 e-mail: aocdut@yandex.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Есік қаласы Чапаев көшесі, 27	4-45-66
Алакөл ауданы 8 (72833)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	Үшарал қаласы Абай көшесі,2	2-14-00 e-mail: Alakol_roo@ mail.ru
Ақсу ауданы 8 (72832)			
1.	Балалар саз мектебі	Сағабүйен ауылы Новостройка көшесі,1	2-54-46
Жамбыл ауданы 8 (72770)			
1.	Балалар өнер мектебі	Ұзынағаш ауылы Бәйдібек би көшесі	2-06-92
2.	Оқушылар үйі	Ұзынағаш ауылы Рысқұлов көшесі,80	2-15-54
Іле ауданы 8 (72752)			
1.	№1 Балалар саз мектебі	Өтеген батыр ауылы Титов көшесі,6а	2-02-95
2.	Балалар саз мектебі	Боралдай ауылы Водник ықшам ауданы (№15 орта мектеп)	33-0-92

3.	Балалар саз мектебі	Жетіген ауылы Абай көшесі, 2-ші корпус	
Қаратал ауданы 8 (72834)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	Үштөбе қаласы Абдрахман ақын көшесі,23	2-24-90
Қарасай ауданы 8 (72771)			
1.	№ 1 Балалар саз мектебі	Алмалыбақ ауылы Хабибулин көшесі,112	5-51-42
Көксу ауданы 8 (72838)			
1.	Балалар саз мектебі	Балпық би ауылы Қабанбай батыр көшесі,10	2-03-71
Панфилов ауданы 8 (72831)			
1.	Балалар саз мектебі	Көктал ауылы Құрманғазы көшесі,111	3-76-96
2.	Балалар өнер мектебі	Жаркент қаласы, Ибраймолдаев көшесі,46	5-05-27
Райымбек ауданы 8 (72779)			
1.	Балалар өнер мектебі	Текес ауылы, Шарманов көшесі,20	2-43-57
2.	Балалар өнер мектебі	Қарасаз ауылы, Абай көшесі,50	2-32-40 e-mail:onerccch@mail.ru
Сарқанд ауданы 8 (72839)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Сарқанд қаласы, Тынышбаев көшесі,8а	2-18-86
Талғар ауданы 8 (72774)			
1.	Облыстық жас техниктер станциясы	Алатау ауылы, Жетібаев көшесі,7	
2.	Облыстық жас натуралистер станциясы	Талғар қаласы, Фурманов көшесі,37	2-86-74, 286-95 e-mail: tahir@mail.kz
3.	Оқушылар үйі	Талғар қаласы, Рысқұлов көшесі,98	2-32-35
4.	Балалар саз мектебі	Талғар қаласы, Попов көшесі,44	2-37-72 e-mail: Gaukazin@mail.ru
Алатау кенті 8 (72775)			
1.	Облыстық жас техниктер станциясы	Алатау кенті, Жетбаев көшесі, 7	3-80-71
Текелі қаласы 8 (72835)			

1.	Балалар шығармашылық орталығы	Текелі қаласы, Тәуелсіздік көшесі,24	4-38-65
Ақтөбе облысы			
Ақтөбе қаласы 8 (7132)			
1.	Қалалық жас натуралистер станциясы	Қонаев көшесі,3а	21-72-23
2.	Қалалық туристер станциясы	Жанқожа батыр көшесі,62	22-10-35, 21-27-01 e-mail: YunTur@mail.ru
3.	Қалалық техникалық шығармашылық орталығы	Новатор көшесі,7 (Авиагородок,5 б)	56-73-86, 55-35-02 e-mail: gztt@list.ru
4.	Қалалық Оқушылар сарайы	Әбілқайыр хан даңғылы,50	56-47-85, 56-00-28 56-00-23, 56-00-19 56-28-03, 56-47-85 e-mail: aktgdsh@rambler.ru
5.	Балалар көркемөнер лицейі	Әбілқайыр хан даңғылы,81	51-32-03, 52-38-67, 51-49-64 e-mail: gh1_aktobe_art@mail.ru
6.	Жас ұшқыштар мектебі	Абай даңғылы,24/1, 77 пәтер	56-49-37 e-mail: 09Kurbanov46@mail.ru
7.	№ 1 Балалар саз мектебі	Қарасай батыр көшесі,25	21-10-07, 22-04-22 e-mail: muzshkola1@mail.ru
8.	№ 2 Балалар саз мектебі	Есет батыр көшесі,34	50-06-15,50-94-90 т/ф.: 53-21-94
9.	№ 3 Балалар саз мектебі	Қарғалы ауылы Сәтбаев көшесі,72и	1. 98-55-40 e-mail: detmuzshola@mail.ru
10.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Алтынсарин көшесі,24	1. 21-15-92 22-22-47
11.	Қазанғап атындағы балалар өнер мектебі	101 атқыштар бригадасы көшесі,10а	95-39-57, 95-39-58, 95-39-56 51-28-35, 52-35-61 e-mail: kazangap@bk.ru
12.	Балалар шығармашылық үйі	Бөгенбай батыр көшесі,1316-65	77-90-83, 77-90-79 e-mail: ddyt.aktobe@mail.ru
13.	«Ақжелкен» аула клубы	Жұбановтар көшесі,290 2-корпус	95-36-70
Алға ауданы 8 (71237)			
1.	Балалар өнер мектебі	Алға қаласы 4 ықшам ауданы,7а	7-08-47 7-04-81
2.	«Нұр талап» балалар мен Жасөспірімдер шығармашылығы дамыту орталығы	Алға қаласы Сейфуллин көшесі,12	4-37-63, 4-39-34 д.т. 4-17-61 e-mail: algadom_school@mail.ru

3.	«Жастық жігер» аула клубы	Алға қаласы Уәлиханов көшесі,14	7-09-77 e-mail: Gastik_Giger76@mail.ru
Айтеке би ауданы 8 (71239)			
1.	Балалар саз мектебі	Комсомол ауылы, Алтынсарин көшесі,6	2-24-00
Байған ауданы 8 (71245)			
1.	Балалар саз мектебі	Байған ауылы Жиенбаев көшесі,60	2-29-70 e-mail: muzschola_baig@mail.ru
2.	Оқушылар үйі	Байған ауылы, Жиенбаев көшесі,9	2-31-12 e-mail: Okuschlaruii@mail.ru
Ырғыз ауданы 8 (71343)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Ырғыз ауылы Жүргенов көшесі,16	2-19-55
2.	Балалар өнер мектебі	Ырғыз ауылы Жангелдин көшесі,1	2-19-18, 2-12-18 e-mail: DSH_iskustva@mail.ru
3.	Балалар көркемөнер мектебі	Ырғыз ауылы Жангелдин көшесі,21	2-16-05
Қарғалы ауданы 8 (71342)			
1.	Балалар саз мектебі	Бадамша ауылы, Қонаев көшесі,7	2-30-01, 2-25-30, 2-36-94 e-mail: muzikalk@mail.ru
2.	Оқушылар үйі	Бадамша ауылы, Жангелдин көшесі,7	2-30-03
3.	Балалар көркемөнер мектебі	Бадамша ауылы Цыбульчик көшесі,2	2-26-23
Мартық ауданы 8 (71331)			
1.	Медетов атындағы балалар өнер мектебі	Мартық ауылы, Қоқиұлы көшесі,132	3-16-92, 3-20-32 e-mail: shkola_kmedeto@mail.ru
2.	Оқушылар үйі	Мартық ауылы, Жамбыл көшесі,14	8-702-259-71-3
3.	Балалар шығармашылық орталығы	Мартық ауылы Есет Қоқиұлы көшесі,45	31-7-22 e-mail: MartukCDTT@rambler.ru
Мұғалжар ауданы 8 (71333)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	Қандыағаш қаласы, Молодежный ы/а,10а	3-22-49
2.	№1 аула клубы	Қандыағаш қаласы, Молодежный ы/а,78/15а	3-06-29

Ембі қаласы 8 (71334)			
1.	Аудандық оқушылар шығармашылығын дамыту орталығы	Ембі қаласы, Бралов көшесі,3	8 (71434) 2-27-88 2-37-27
2.	№ 2 аула клубы	Ембі қаласы, Әміров көшесі,10	8 (71434) 2-11-53 2-20-44
Темір ауданы 8 (71346)			
1.	Оқушылар үйі	Шұбарқұдық ауылы, Кереев көшесі	2-37-75 e-mail: dom_school@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Шұбарқұдық ауылы, Байғанин көшесі	2-30-95 e-mail: shubmuzshjl@mail.ru
3.	Көркемөнер мектебі	Шұбарқұдық ауылы, Кереев көшесі	2-38-30 e-mail:temr_korkemsuret@ mail.ru
4.	Балалар саз мектебі	Кеңқияқ ауылы, Парковая көшесі	2-79-21 e-mail: kehkiakmuz@mail.ru
Ойыл ауданы 8 (71332)			
1.	Оқушылар үйі	Ойыл ауылы, Көкжар көшесі,56	2-14-50
2.	Балалар саз мектебі	Ойыл ауылы, Берсиев көшесі,44	2-12-85
Қобда ауданы 8 (71342)			
1.	Оқушылар үйі	Қобда ауылы, Әбілқайыр хан көшесі,97	2-17-26, 2-13-60
2.	Балалар саз мектебі	Қобда ауылы, Әбілқайыр хан көшесі,47	2-13-86, 2-21-01
Хромтау ауданы 8 (71336)			
1.	Мектептен тыс білім беру орталығы	Хромтау қаласы, Молдағұлова көшесі,7	2-21-30
2.	Балалар саз мектебі	Хромтау қаласы, Молдағұлова көшесі,7	2-74-99 e-mail: IrinaPetrova2008@mail.ru
3.	«Болашақ» аула клубы	Хромтау қаласы, Есет батыр көшесі,9а	2-11-41 (әкімдік)
Шалқар қаласы 8 (71335)			
1.	Қалалық Оқушылар сарайы	Әйтеке би көшесі,38	2-36-08
2.	Балалар саз мектебі	Үргенішбаев көшесі,12	2-17-71
3.	Балалар көркемөнер лицейі	Есет Көтібарұлы көшесі,106	2-39-33, 2-11-02
4.	№1 аула клубы	Әйтеке би көшесі,47	2-41-29, 2-17-71
Атырау облысы			

Атырау қаласы 8 (7122)

1.	Қалалық мектептен тыс жұмыстар орталығы	Азаттық көшесі,9	32-32-53, 46-65-13 e-mail: mtzho@mail.ru
2.	Қалалық жас натуралистер станциясы	Нәжімеденов көшесі,71	
3.	Құрманғазы атындағы облысты балалар саз мектебі	Шәріпов көшесі, 1	45-24-80, 45-36-91
4.	Д. Нұрпейісова атындағы ұлттық музыка академиясының жанындағы балалар саз мектебі	Сәтбаев көшесі,54а	21-42-35 e-mail: muzkolledzh@mail.ru
5.	З. Қойшыбаев атындағы балалар саз мектебі	Әшімов көшесі,1а	24-36-71
6.	Балалар саз мектебі	Атырау ауылы	24-75-83, 24-77-68
7.	Балалар саз мектебі	Дамбы ауылы	25-71-86, 25-70-47
8.	Балалар саз мектебі	Еркін ауылы Есқалиев көшесі,29	23-33-28
9.	Балалар саз мектебі	Томарлы ауылы, Бейбітшілік көшесі,5	39-19-80

Жылой ауданы 8 (71237)

1.	Құлтұмиев атындағы балалар саз мектебі	Құлсары қаласы, Нефтяников көшесі,1	4-87-62, 4-87-63 e-mail: Agiba_1963@mail.ru
2.	№ 2 Балалар саз мектебі	Құлсары қаласы, Дүйсенбеков көшесі,57	5-25-23, 5-19-98
3.	Балалар өнер мектебі	Құлсары қаласы, 8 аул,183 үй	5-80-52, 5-16-77, 5-75-62

Исатай ауданы 8 (71231)

1.	Оқушылар үйі	Аққыстау ауылы,, Е.Қазақстан көшесі,7	2-17-07, 2-04-35
2.	Шәріпов атындағы балалар саз мектебі	Аққыстау ауылы, Е.Қазақстан көшесі,7	2-39-36, 2-14-13
3.	Балалар саз мектебі	Новобогат ауылы, Қасымов көшесі,11	2-47-42
4.	Балалар саз мектебі	Жанбай ауылы, Школьная көшесі,3	2-57-83

Индер ауданы 8 (71234)

1.	Балалар саз мектебі	Индербор ауылы, Уәлиханов көшесі,11	2-16-33, 2-13 -55
----	---------------------	--	-------------------

Құрманғазы ауданы 8 (71233)

1.	Оқушылар үйі	Ганюшкино ауылы, Гиладев көшесі,19	2-16-59
----	--------------	---------------------------------------	---------

2.	Дәулеткерей атындағы балалар саз мектебі	Дашино ауылы Е.Қазақстан көшесі,15	3-43-68
3.	Д. Нұрпейісова атындағы өнер мектебі	Ганюшкино ауылы, Испулаев көшесі,57	2-11-18
Қызылқоға ауданы 8 (71238)			
1.	А. Өміров атындағы саз мектебі	Сағыз ауылы, Билялов көшесі,4	7-17-38
2.	Балалар саз мектебі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі,16	2-11-82, 2-2-106
3.	Балалар саз мектебі	Қоныстану ауылы	2-75-75
Махамбет ауданы 8 (71236)			
1.	З. Ищанова атындағы балалар саз мектебі	Махамбет ауылы Ищанова көшесі,17	2-19-40 2-17-39
Мақат ауданы 8 (71239)			
1.	Балалар саз мектебі	Мақат ауылы 2 Газшылар ықшам ауданы	3-22-29
2.	Балалар саз мектебі	Доссор ауылы Махамбет көшесі,235	2-16-45
Қызылорда облысы			
Қызылорда қаласы 8 (72422)			
1.	Қалалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы	Тоқмағанбетов көшесі,9	26-22-24, 27-61-66
2.	Балалар өнер мектебі	Әйтеке би көшесі,7	26-27-25 e-mail: shkolaiskustw@mail.ru
Арал қаласы 8 (72433)			
1.	Оқушылар сарайы	Порт көшесі,2	2-19-03 e-mail: tabunbaeva@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Әбілқайыр хан көшесі,12	2-21-28, 2-30-52, 2-50-44
Қазалы ауданы 8 (72438)			
1.	Оқушылар үйі	Әйтеке би ауылы Әйтеке би көшесі,96	2-38-18, 2-35-82 e-mail: kz.dom.sch@mail.ru mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Әйтеке би ауылы Жанқожа батыр көшесі,112	2-14-34
Қармақшы ауданы 8 (72437)			
1.	Оқушылар үйі	Жосалы ауылы Балқы базар көшесі,19а	2-27-46
2.	Салқынбайұлы атындағы балалар саз мектебі	Жосалы ауылы Ораз ақын көшесі,44	2-16-60, 2-24-01

Жалағаш ауданы 8 (72431)			
1.	Оқушылар үйі	Жалағаш ауылы Шаменов көшесі,88	3-19-83, 3-11-47
2.	Балалар саз мектебі	Жалағаш ауылы Қыстаубай көшесі,25	3-16-68
Сырдария ауданы 8 (72436)			
1.	Оқушылар үйі	Тереңөзек ауылы Жамбыл көшесі,18	2-11-52
2.	Балалар саз мектебі	Шаған ауылы Мыханов көшесі,18	2-42-68, 2-13-09
3.	«Сырдария» саз мектебі	Тереңөзен ауылы, Амангелді көшесі, 34	2-27-04, 2-15-05 e-mail: muzshkola_syrd@mail.ru
Шиелі ауданы 8 (72432)			
1.	Оқушылар үйі	Шиелі ауылы Сәтпаев көшесі,22	4-46-84 e-mail: Okuushylarui@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Шиелі ауылы Рысқұлов көшесі,9	4-29-05, 4-35-52 e-mail: auez.mectep@mail.ru
Жаңақорған ауданы 8 (72435)			
1.	Балалар мәдени-тәрбиелік жұмыстар орталығы	Жаңақорған аулы Амангелді көшесі,5	8 (72435) 2-18-40
2.	Балалар өнер мектебі	Жаңақорған ауылы Көкенов көшесі,33	2-19-73
Тасбөгет ауылы 8 (7242)			
1.	Оқушылар үйі	Тасбөгет ауылы Ғ.Мұратбаев көшесі,2	21-63-09
2.	«Бесарық» балалар өнер мектебі	Бесарық ауылы Қаратау көшесі,1	7-78-38
Маңғыстау облысы			
Ақтау қаласы / (7292)			
1.	Облыстық мектептен тыс жұмыстар кешені	3 ықшам ауданы, 119 ғимараты	50-56-88, 50-61-16 e-mail: akmonshak_76@mail.ru
2.	«Школьник» қосымша білім беру орталығы	3 ықшам ауданы,119	50-71-26, 50-97-90 e-mail: skolnik65@mail.ru
3.	А.Тарақұлы атындағы балалар өнер мектебі	14 ықшам ауданы, №151 мектеп ғимараты	31-50-93, 31-06-19
4.	Балалар өнер мектебі	5 ықшам ауданы,30	52-17-45
5.	Балалар өнер мектебі	Маңғыстау станциясы	46-64-81 e-mail: oner@mobb.rz
6.	«Дарын» қосымша білім беру орталығы	«Балдәурен» демалыс базасы	42-74-67, 316-285 e-mail: ddarun@mail.ru
Жаңаөзен қаласы 8 (72934)			

1.	«Саз» М. Өскенбаев атындағы балалар саз мектебі	Самал ықшам ауданы,2	3-35-56
2.	Балалар шығармашылық орталығы	«Өркен» ықшам ауданы	5-03-89
Бейнеу ауданы 8 (72932)			
1.	Балалар өнер мектебі	Бейнеу ауылы Бөкетбайұлы көшесі	2-52-66 e-mail: beineuoner@mail.ru
Қарақия ауданы 8 (72937)			
1.	Балалар өнер мектебі	2 Құрық ауылы,55	2-22-45
Жетібай ауылы 8 (72935)			
1.	Ө. Қалманбетұлы атындағы балалар өнер мектебі	Жетібай ауылы Жаңа құрылыс көшесі	2-65-51
Маңғыстау аданы 8 (72931)			
1.	Балалар саз мектебі	Шетпе ауылы Центральная көшесі	2-17-49
Форт-Шевченко қаласы 8 (72938)			
1.	Кәсіби бағдар және өнер мектебі	Қызылбаев көшесі,5	2-28-89
Павлодар облысы			
Павлодар қаласы 8 (7182)			
1.	М. Катаев атындағы Оқушылар сарайы	1 Май көшесі,27	32-85-24, 32-85-08, 32-85-11 e-mail: dvorec-pavlodar@yandex.ru
2.	Аймақтық оқу-тәжірибелік дене шынықтыру орталығы	1 Май көшесі,33	30-07-62, 32-10-92 e-mail: rupcfk@mail.ru
3.	Балалардың бос уақытын қамту және шығармашылық орталығы	Жеңіс алаңы,13	32-23-43
4.	№ 1 Балалар көркемөнер мектебі	Бектұров көшесі,12	55-64-43, 55-37-67 e-mail: artschoolpavlodar2006@rambler.ru
5.	№ 2 Балалар көркемөнер мектебі	Майра көшесі,3	65-61-22, 65-61-23 e-mail: Natasha2030@mail.ru.
6.	№ 1 Балалар саз мектебі	1 Май көшесі,33	30-07-64
7.	№ 2 Балалар саз мектебі	Камзин көшесі, 78	61-41-47, 61-43-40
8.	№ 3 Балалар саз мектебі	Кутузов көшесі,7/1	54-29-15, 54-29-14 e-mail: muz3pav@yandex.ru
9.	Балалар саз мектебі	Кенжекөл ауылы Кенжекөл көшесі,5	35-23-17 e-mail: DMSHK_66@mail.ru
10.	Балалар мен жасөспірімдер экология және туризм орталығы	Лесозавод ауылы Саматов көшесі,1/2	33-31-34. 62-46-24 e-mail: ekotur@yandex.kz
11.	Балалар техникалық мектебі	Кутузов көшесі,42/1	68-28-72 сайт: www.dtsh.kz

12.	Ұлттық жаңару мектебі	1 Май көшесі,35/1	32-81-69, 30-12-08 e-mail: shkolanv_@ mail.ru
13.	«Жігер» балалар мен жасөспірімдер клубы	Лермонтов көшесі,44	32-38-64, 32-06-69 e-mail: ziger-pavlodar@mail.ru
Екібастұз ауданы 8 (7187)			
1.	«Қайнар» білім беру және бос уақытты қамту кешені	Абай көшесі,121а	33-89-21, 34-11-51
2.	М.И. Глинка атындағы балалар саз мектебі	Строительная көшесі,30б	34-54-50, 34-11-90
3.	Балалар көркемөнер мектебі	Мәшһүр Жүсіп көшесі,37в	22-10-58, 34-45-90 e-mail: dxshekibastuz@mail.ru
Ақсу қаласы 8 (71837)			
1.	Балалар шығармашылық орталығы	Астана көшесі,37	6-53-72, 6-71-23, 622-50
2.	Жас натуралистер станциясы	Чкалов көшесі,35	6-56-04 e-mail: stan-un@mail.ru
3.	Балалар өнер мектебі	Астана көшесі,37	6-48-27, 6-65-11 e-mail: zhanarkalieva@yandex.ru
Ақтоғай ауданы 8 (71841)			
1.	Балалардың бос уақытын қамту және шығармашылық орталығы	Ақтоғай ауылы Абай көшесі,100	2-15-64
2.	Балалар өнер мектебі	Ақтоғай ауылы Абай көшесі,102	2-17-43
Баянауыл ауданы 8 (71840)			
1.	Жаяу Мұса атындағы балалар өнер мектебі	Баянауыл ауылы Сәтпаев көшесі,29	9-50-52, 9-15-18, 9-14-66 e-mail: iskusstvomusa@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Майқайың ауылы Ленин көшесі,31	2-18-88 e-mail: shkolaiskusstva@mail.ru
3.	«Жас дәурен» облыстық оқу-сауықтыру орталығы	Баянауыл ауылы Шорманов көшесі,2	9-20-48, 9-20-49 e-mail: zhas_dauren@ mail.ru
Железинка ауданы 8 (71831)			
1.	Балалар саз мектебі	Железинка ауылы Квитков көшесі,5	2-24-45, 32-85-11, 2-26-07 e-mail: zhelezroo@mail.ru
Ертіс ауданы 8 (71832)			
1.	Оқушылар үйі	Ертіс ауылы Гагарин көшесі,126	2-34-45
2.	Балалар өнер мектебі	Ертіс ауылы Байзақов көшесі,10	2-24-57, 2-20-98
Қашыр ауданы 8 (71833)			
1.	Оқушылар үйі	Тереңкөл ауылы Ленин көшесі,124	2-36-19
2.	Балалар саз мектебі	Тереңкөл ауылы Ленин көшесі,115	2-27-86 2-22-03
Май ауданы 8 (71838)			

1.	Оқушылар үйі	Көктөбе ауылы Абылай хан көшесі,34/а	9-16-86
2.	Б. Жылқыбаев атындағы өнер мектебі	Көктөбе ауылы Сейфуллин көшесі,79	9-17-40
3.	Балалар саз мектебі	Красноармейка ауылы Октябрьдің 60 жылдығы көшесі,32а	55-31-28, 55-76-36, 55-33-44
Успенка ауданы 8 (71834)			
1.	«Балдырған» балалар эстетикалық орталығы	Успенка ауылы Ленин көшесі,68	9-16-52 e-mail: baldyrgan2009@mail.kz
2.	«Қайсар» балалар мен жасөспірімдердің денешынықтыру клубы	Успенка ауылы Петровская көшесі,17	49-20-12 e-mail: titanik01@mail.ru
Шарбақты ауданы 8 (71836)			
1.	«Радуга» мектептен тыс орталығы	Шарбақты ауылы Чайковский көшесі,47	2-10-39 email: sherbmuzshkola@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Шарбақты ауылы Чайковский көшесі,45	2-14-80
Солтүстік-Қазақстан облысы			
Петропавл қаласы 8 (7152)			
1.	Облыстық балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Қазақстан Конституциясы көшесі	46-45-98 e-mail: octdu@mail.ru
2.	№ 8 жалпы орта білім беретін эстетикалық тәрбие мектеп-кешені	Мир көшесі,160	41-22-63, 41-25-62 e-mail: infor8@mail.ru
3.	Жас натуралистер станциясы	Алтынсарин көшесі,229	52-18-12
4.	«Планета» туристік орталығы	Букетов көшесі,58	33-06-08 e-mail: planetakz@mail.ru
5.	Балалар көркемөнер лицейі	Алтынсарин көшесі,169	36-26-63, 41-02-54 e-mail: nudlicey2004@mail.ru
6.	Қалалық мектептен тыс балалар мен жасөспірімдер орталығы	Театральная көшесі,55	52-51-31, 52-45-26 e-mail: gu.ducvr@mail.ru
7.	«Жас Дарын» өнер мектебі	Айыртау көшесі,9	33-45-63, 51-52-63
8.	Қызылжар жылыжайы	Медведев көшесі,41	33-65-12
Айыртау ауданы 8 (71533)			
1.	Балалар саз мектебі	Саумалкөл ауылы	2-74-98 e-mail: muz-airtau@mail.ru
Тайынша ауданы 8 (71536)			
1.	Балалар өнер мектебі	Тайынша қаласы	2-18-71, 2-05-20

Мамлют ауданы 8 (71541)			
1.	Балалар өнер мектебі	Мамлют қаласы Мұқанов көшесі,11	2-25-21
Есіл ауданы 8 (71543)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің денешынықтыру клубы	Явленка ауылы Ленин көшесі,12	2-26-69
2.	Балалар саз мектебі	Явленка ауылы Ленин көшесі,12	2-20-85, 2-15-53
Қызылжар ауданы 8 (71538)			
1.	«Мерей» балалар өнер мектебі	Бескөл ауылы Гагарин көшесі,10	2-29-69, 2-15-03
2.	«Үміт» түзету-сауықтыру лагері	Архангельск ауылы	2-30-31 e-mail: lagerymit@rambler.ru
Шалақын ауданы 8 (71534)			
1.	Жас натуралистер станциясы	Сергеевка қаласы Жеңіс көшесі,23а	2-71-80, 2-07-61
2.	«Өркен» балалар өнер мектебі	Сергеевка қаласы Гончар көшесі,104	2-73-49, 2-12-37
3.	Балалар мен жасөспірімдердің денешынықтыру клубы	Букетов атындағы №3 мектеп-гимназиясы	2-74-93
Мүсірепов ауданы 8 (71535)			
1.	Балалар өнер мектебі	Новоишим ауылы Абылайхан көшесі,11	2-26-73
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорттық-сауықтыру орталығы	Новоишим ауылы Школьная көшесі,19	2-32-02, 2-26-51 e-mail: dusoc@mail.ru
Уәлиханов ауданы 8 (71542)			
1.	Балалар өнер мектебі	Кішкенекөл ауылы Жамбыл көшесі,76	2-24-74
Тимирязев ауданы 8 (71537)			
1.	Оқушылар шығармашылық үйі	Тимирязев ауылы Уәлиханов көшесі,7	2-11-83, 2-05-85
2.	Балалар өнер мектебі	Тимирязев ауылы Уәлиханов көшесі,25	2-05-76, 2-05-75
Аққайың ауданы 8 (71532)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің аула клубы	Смирнов ауылы Пушкин көшесі	52-51-31 e-mail: akkroo@mail.ru
Жамбыл ауданы 8 (71543)			
1.	Балалар саз мектебі	Пресновка ауылы Горький көшесі,10	2-26-69 2-20-85
Айыртау ауданы 8 (71533)			

1.	Балалар мен жасөспірімдердің денешынықтыру клубы	Саумакөл ауылы 20 ықшам ауданы	2-72-74 e-mail: dukfh@mail.ru
Жұмабаев ауданы 8 (71531)			
1.	Оқушылар шығармашылық үйі	Булаев қаласы Комаров көшесі,16	2-05-20
Жамбыл облысы			
Тараз қаласы 8 (7262)			
1.	Облыстық мектеп олимпиадаларын және мектептен тыс іс-шараларды өткізу орталығы	Пушкин көшесі,36	43-22-81, 43-08-88, 43-14-00 e-mail: drovets08.mail.ru
2.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Аносов көшесі,17	45-86-88, 43-76-74 e-mail: cvr_taraz@rambler.ru
3.	Техникалық шығармашылық орталығы	Сәрсенбаев көшесі,1а	43-37-70
Байзақ ауданы 8 (72637)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Сарыкемер ауылы Байзақ батыр көшесі,221/а	2-14-62
2.	Балалар көркемөнер мектебі	Сарыкемер ауылы Байзақ батыр көшесі,221/6	2-17-02
3.	К. Әзірбаев атындағы балалар саз мектебі	Сарыкемер ауылы Байзақ батыр көшесі,212/а	2-21-75 e-mail: baizak_droh@mail.ru
4.	Балалар өнер мектебі	Құмжота ауылы 9 Мамыр көшесі,9	5-07-41
Меркі ауданы 8 (72632)			
1.	«Үміт» балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Меркі ауылы Исмаилов көшесі,258	2-16-85
2.	Қ. Жандарбеков атындағы саз мектебі	Меркі ауылы Омаров көшесі,65	2-25-50 5-08-52
3.	№ 2 Балалар саз мектебі	Ойтал ауылы Революция көшесі	4-33-73
Мойынқұм ауданы 8 (72642)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Мойынқұм ауылы Б.Омаров көшесі,62	2-14-02
2.	Балалар саз мектебі	Мойынқұм ауылы Б.Омаров көшесі,10	2-40-77
3.	Балалар өнер мектебі	Мойынқұм ауылы Б.Омаров көшесі,62	2-48-44
Жамбыл ауданы 8 (72633)			
		Аса ауылы	2-14-57

1.	М.Төлебаев атындағы балалар саз мектебі	Ленин көшесі,2	2-22-96
Жаңатас қаласы 8 (72634)			
1.	Балалар өнер мектебі	Жайылма ауылы Серікбай көшесі,8	2-33-89
2.	Балалар саз мектебі	Саудакент ауылы Асанов көшесі,4	2-11-51 e-mail: Saiat78@mail.ru
3.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Жаңатас қаласы Жібек жолы көшесі,31	8 (72634) 6-19-95 e-mail: Abbas.83@mail.ru
4.	Балалар өнер мектебі	Жаңатас қаласы Жібек жолы көшесі,31	8 (72634) 26-25-48
5.	Аула клубы	Жаңатас қаласы Жібек жолы, 31	н/ж
Шу қаласы			
1.	№ 1 Балалар саз мектебі	Шу қаласы Красноармейская көшесі,6	8 (72643) 2-22-43
Шу ауданы 8 (72638)			
1.	Балалар өнер мектебі	Төле би ауылы Балуан Шолақ көшесі,205	3-14-38
2.	№ 2 Балалар саз мектебі	Төле би ауылы Балуан Шолақ көшесі,224	3-15-76
3.	Экология орталығы	Төле би ауылы Рысқұлбеков көшесі, 43	3-33-42
4.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Төле би ауылы Балуан Шолақ көшесі,205	3-22-68
Қордай ауданы 8 (72636)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Қордай ауылы Төле би көшесі,21	4-21-50 e-mail: Cdut kordau@mail.ru
2.	М.Төлебаев атындағы өнер мектебі	Қордай ауылы Жібек жолы көшесі,298	4-24-41, 4-24-19 e-mail: k.butabaev@ mail.ru
Жуалы ауданы 8 (72635)			
1.	Балалар өнер мектебі	Б.Момышұлы ауылы Сауранбеков көшесі,1	2-14-22
2.	Балалар саз мектебі	Шақпақ ата ауылы Пахомов көшесі,45	32-11-49, 2-48-81 e-mail: jualysagindik4@mail.ru
Талас ауданы 8 (72644)			
			6-23-48

1.	Балалар өнер мектебі	Қаратау қаласы Санырақ батыр көшесі,25	6-27-46
2.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Қаратау қаласы Ақшораев көшесі,12а	6-07-13
3.	Балалар өнер мектебі	Ақкөл ауылы Қонаев көшесі,9	8 (72641)6-14-32
Рысқұлов ауданы 8 (72631)			
1.	Балалар саз мектебі	Құлан ауылы Т.Смаилов көшесі,2	2-14-05
2.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Құлан ауылы Жібек жолы көшесі,1	н/ж
3.	Балалар өнер мектебі	Көгершін ауылы Амреев көшесі,47	2-66-51
Батыс Қазақстан облысы			
Орал қаласы 8 (7112)			
1.	Облыстық балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Исатай батыр көшесі,71/1	53-10-03, 52-59-42, 52-58-87 e-mail: evrasia_centre@mail.ru
2.	Облыстық экология-биологиялық орталығы	Рысқұлбеков көшесі,49	50-47-97 e-mail: detzoo@mail.ru
3.	Облыстық балалар техникалық шығармашылық орталығы	Мұхит көшесі,78/1	26-73-55 e-mail: ocdtt@mail.kz
4.	Қалалық мектептен тыс жұмыстар орталығы	Х. Чурин көшесі,121	53-25-45, 53-25-17 e-mail: cvr_uralsk@mail.ru
5.	Қалалық балалар мен жасөспірімдердің «Атамекен» экология және туризм орталығы	Самал-1 ықшам ауданы,200	53-00-82, 53-02-24 e-mail: atameken-uralsk@mail.ru
6.	№ 1 Балалар саз мектебі	Ихсанов көшесі,71	51-92-02 e-mail: Musicsscool_uralsk@mail.ru
7.	№ 2 Балалар саз мектебі	2-Завокзальный тұйығы,6/1	21-49-60, 24-04-65
8.	№ 5 Балалар саз мектебі	Гагарин көшесі,153	28-04-47 e-mail: dmsh5oral@mail.ru
9.	№1 Балалар өнер мектебі	Зачаганск ауылы 2-Линейная көшесі,1\2	50-16-89 e-mail: shkola_dshil@mail.ru
10.	С. Ғұмаров атындағы балалар көркемөнер мектебі	Ихсанов көшесі,71	51-17-18, 54-80-51 e-mail: Gumarov DSH@mail.ru
11.	«Дарын» қосымша білім беру орталығы	Есқалиев көшесі, 72 (Лагерная көшесі,7)	21-75-33 e-mail: daryn_uralsk@mail.ru
12.	«Өркен» қосымша білім беру орталығы	Достық-Дружба даңғылы,188	27-85-98, 50- 00-06, 50 32 96 e-mail: orken 188@mail.ru

13.	№ 3 Балалар саз мектебі	Достық даңғылы,153	50-45-65
14.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Желаевск ауылы, Агрегатная көшесі,15/1	25-26-99, 53-88-62
Ақжайық ауданы 8 (7113)			
1.	Туризм және экология орталығы	Чапаев ауылы, Қонаев көшесі,72	69-20-65 e-mail: akzhturizm@ mail.ru
2.	Балалар шығармашылық орталығы	Чапаев ауылы, Қонаев көшесі,72	69-20-55, 69-20-54 e-mail: akjaik cdt@mail.ru
Тайпақ 8 (7114)			
1.	Балалар саз мектебі	Тайпақ ауылы, Х.Чурин к-сі,9	22-17-76 e-mail:muzschool_@mail.ru
Қазтал ауданы 8 (7114)			
1.	Тәрбие жұмысы орталығы	Казталовка ауылы Сейфуллин көшесі,45	43-12-29 т/ф.: 43-13-43
2.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Казталовка ауылы Сейфуллин көшесі, 45	43-12-29,43-13-33 turizmkazt@ mail.ru
Бөрлі ауданы 8 (7113)			
1.	Балалар саз мектебі	Ақсай қаласы Садовая көшесі,4	32-09-62 e-mail: hairulieva@ mail.ru
2.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Железнодорожная көшесі,121	33-01-62 e-mail: cvrburlin@mail.ru
3.	Балалар өнер мектебі	Железнодорожная көшесі,121	33-69-15 e-mail: shool.isk.zko@ mail.ru
4.	Жас туристер станциясы	Бумакөл ауылы, Линейная көшесі,4/1	33-72-00
Бөкейорда ауданы 8 (71140)			
1.	Мектептен тыс тәрбие жұмыстары орталығы	Сайхин ауылы, Масин көшесі,5	2-18-00
2.	Балалар музыка мектебі	Сайхин ауылы Маметов көшесі	2-16-03
3.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Урда ауылы, Зулкашев көшесі,3	6-03-27
4.	Балалардың техникалық шығармашылық орталығы	Сайхин ауылы, Масин көшесі,5	2-20-00
Зеленый ауданы 8 (71131)			
1.	Балалар саз мектебі	Дарьин ауылы, Пионерская көшесі,13	2-43-85
2.	Балалар мен жасөспірімдер экология және туризм орталығы	Переметное ауылы Гагарин көшесі,66	8 (71130) 2-36-29, 2-35-08 e-mail: Zelenovcenter@mail.ru

3.	№ 1 Балалар саз мектебі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі,60а	2-28-04
4.	Тәрбие жұмыстары орталығы	Переметное ауылы, Гагарин көшесі,66	2-31-80 e-mail: CVR@mail.ru
Қаратөбе ауданы 8 (71145)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Қаратөбе ауылы Б. Момышұлы көшесі,7	3-12-09 3-11-02 e-mail: karatuba@mail.kz
2.	Балалар саз мектебі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі,20	3-11-57
3.	Балалар шығармашылық үйі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі,19	3-11-96, 3-11-64
Сырым ауданы 8 (71134)			
1.	Балалар саз мектебі	Жымпиты ауылы Датов көшесі,14	2-12-23 e-mail: syrym dmsh@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Жымпиты ауылы, Датов көшесі,14	2-20-85, 21-2-23 e-mail: Syrymturizim@mail.ru
Теректі ауданы 8 (71132)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Федоровка ауылы Бойнов көшесі,20/1	2-31-37 e-mail: TerektaR00@ mail.kz
2.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Федоровка ауылы, Бойнов көшесі,20/1	2-33-28, 4-00-02 e-mail: turizmter@mail.ru
3.	№2 Балалар саз мектебі	Федоровка ауылы Пионерия көшесі,56/1	2-33-54 e-mail:dmsh2@mail.ru
4.	№3 Балалар саз мектебі	Подстепное ауылы	3-69-16
5.	«Теректі» балалар спорт клубы	Подстепное ауылы, Советская көшесі,1	2-33-54 e-mail: Sporterekta@ mail.ru
Ақсоғым ауылы 8 (71143)			
1.	№ 1 Балалар саз мектебі	Ақсоғым ауылы, Школьная көшесі,1	9-55-15 e-mail: dmsh1@mail.ru
Жәнібек ауданы 8 (71135)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Жәнібек ауылы, Г.Қараш көшесі	2-14-41, 2-21-25 e-mail: Janibek_turist@mail.ru
2.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Жәнібек ауылы, Г.Қараш көшесі,18	2-11-33 e-mail: CVRZHANIBEK@mail.ru
3.	Балалар саз мектебі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі,73	2-16-05, 2-19-85 e-mail: Janibek_dmh@mail.ru
Жаңғалы ауданы 8 (7114)			

1.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Жаңғалы ауылы, Сапаров көшесі,15	2-13-05 e-mail: Jangalacvr@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Жаңғалы ауылы Жәнтілеуов көшесі,22	2-19-50, 2-23-99 e-mail: Kanatkalieva1996@mail.ru
3.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Жаңғалы ауылы 1 Мамыр көшесі,6	3-17-60 т/ф.: 2-19-82 e-mail: zhangalaturizm@mail.ru
Тасқала ауданы 8 (71139)			
1.	Балалар саз мектебі	Тасқала ауылы Құрманғалиев көшесі,3	2-04-75 e-mail: muzshola_task@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Тасқала ауылы Молодежная көшесі,4а	2-24-52 e-mail: Sut-taskala @mail.ru
3.	Тасқала аудандық балалар орталығы	Тасқала ауылы Абай көшесі,5	2-18-14 e-mail: smussina65@mail.ru
Шыңғырлау ауданы 8 (71137)			
1.	Мектептен тыс жұмыстар ұйымы	Шыңғырлау ауылы Тайманов көшесі,100	3-41-59
2.	Балалар саз мектебі	Шыңғырлау ауылы Тайманов көшесі,93/а	3-32-40 e-mail: Ghingmuz@mail.ru
3.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Шыңғырлау ауылы Тайманов көшесі,100	3-33-42
4.	Балалар мен жасөспірімдердің экология және туризм орталығы	Шыңғырлау ауылы Тайманов көшесі,100	3-46-03 3-34-55 e-mail: Hayrullina_z@mail.ru
Қостанай облысы			
Қостанай қаласы 8 (7142)			
1.	Аула клубы	Гашек көшесі,12/1	26-76-75, 26-77-60 e-mail: romantik@goruo.kostanay.kz
2.	Қалалық балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Гоголь көшесі,179	53-62-47, 90-15-14, 90-17-46 e-mail: gordush@mail.ru
3.	«Карнавал» хореографиялық мектебі	Дулатов көшесі,72	53-15-81, 54-14-17, 53-26-60 e-mail: ans_karnaval@ mail.ru
4.	Шахмат клубы	әл-Фараби көшесі,72	53-34-82 e-mail: chess@goruo.kostanay.kz
5.	А. И. Никифоров атындағы көркемөнер мектебі	Байтұрсынов көшесі,51	53-28-36, 54-32-46 e-mail: hud@goruo.kostanay.kz
6.	№1 Балалар саз мектебі	Пушкин көшесі,64	54-54-26, 54-13-13 e-mail: ssmch@ rambler.ru

7.	Техникалық шығармашылық мектебі	Красносельская көшесі,3	55-30-63
8.	Балалар шығармашылық мектебі	Алтынсарин көшесі,109	50-11-56, 50-15-27 e-mail: gshdt@goruo.kostanay.kz
9.	Облыстық балалар мен жасөспірімдердің спорттық олимпиадалық ізбасарлар мектебі		53-41-55 т/ф.: 54-74-93 e-mail: kodyushor@mail.ru
10.	№ 1 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Гагарин көшесі,137	57-85-93 e-mail: sport_shkola1@mail.ru
11.	№ 2 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	1 Мамыр көшесі,128 (Маяковский көшесі,119а)	21-09-05, 21-24-86, 54-34-91 e-mail: sport_shkola_2@mail.ru
12.	№ 3 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Таран көшесі,83	53-03-47, 53-34-30 e-mail: ducsh3@yandex.ru
13.	«Тобыл» футбол клубы	1 Мамыр көшесі,153 үй	57-85-82, 39-02-35 e-mail: fc-tobol@mail.ru
14.	Балалар мен жасөспірімдер спорттық футбол мектебі	1 Мамыр көшесі,153	57-91-92, 57-97-44 e-mail: footballscool@mail.ru
15.	Жоғары спорттық шеберлік мектебі	Таран көшесі,83	53-28-99, 53-31-88 e-mail: shkola_boksa@mail.ru
16.	Спорттық мәдени орталық	Баймағамбетов көшесі,162	39-00-33, 51-18-49 e-mail: oskc2007@mail.ru
Амангелді ауданы 8 (71440)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Амангелді ауылы Маметов көшесі,2	2-11-59, 2-10-18 e-mail: amansport86@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Амангелді ауылы Б. Майлин көшесі,12	2-19-94, 2-20-52
Әуликөл ауданы 8 (71453)			
1.	Балалар өнер мектебі	Әуликөл ауылы Ленин көшесі,137	2-10-73
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Әуликөл ауылы Қостанай көшесі,138	2-11-77, 2-19-33 e-mail: auliekoldwsha@mail.ru
3.	«Достық» балалар сауықтыру лагері	Қордон ауылы	2-66-01
Денисовка ауданы 8 (71434)			
1.	Балалар саз мектебі	Денисовка ауылы Школьная көшесі,1	2-28-42
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Денисовка ауылы Ленин көшесі,14	2-10-60, 2-12-76 e-mail: sportden@inbox.ru
Жанкелді ауданы 8 (71439)			

1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Торғай ауылы Дузенев көшесі,6	2-10-40
2.	Б. Хамзин атындағы балалар өнер мектебі	Торғай ауылы Қайдасов көшесі,6а	2-10-98, 2-13-47
Жітіқара ауданы 8 (71435)			
1.	Балалар шығармашылық мектебі	Жітіқара қаласы 6 ықшам ауданы,60	2-38-42, 2-38-43
2.	Балалар өнер мектебі	Жітіқара қаласы 6 ықшам ауданы,60	2-38-41
3.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Жітіқара қаласы 5 ықшам ауданы,11	2-03-89, 2-49-07 e-mail: sportdussh@ mail.ru
Қамысты ауданы 8 (71437)			
1.	Балалар саз мектебі	Қамысты ауылы Ленин көшесі,18	2-21-58, 2-19-14, 2-22-24 e-mail: kmroo@mail.ru
2.	Оқушылар шығармашылық үйі	Қамысты ауылы Ленин көшесі,18	2-21-58, 2-14-68
3.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Қамысты ауылы Ленин көшесі,33	2-12-58 e-mail: kam_dush@ mail.ru
Қарабалық ауданы 8 (71441)			
1.	Балалар өнер мектебі	Қарабалық ауылы Мир көшесі,11	3-38-36 e-mail: dshi_kar@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Қарабалық ауылы Космонавтов көшесі, 33 (№ 1 спорт залы)	3-35-45, 3-28-58 e-mail: dysh-krb@mail.ru
Қарасу ауданы 8 (71452)			
1.	Балалар өнер мектебі	Қарасу аулы Исаков көшесі,75	2-14-64, 2-16-53 e-mail: krs_dhi@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Қарасу ауылы Детский көшесі,2	2-11-50, 2-13-48 e-mail: karasu_sport@ list.ru
3.	Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылық үйі	Қарасу ауылы Исаков көшесі,75	2-11-59 e-mail: Karasu_roo@ mail.ru
Қостанай ауданы 8 (71455)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Затобольск ауылы Калинин көшесі,53,65/2	2-08-56, 3-73-46, 2-29-71 e-mail: krdush@mail.ru
2.	Балалар шығармашылық үйі	Затобольск ауылы Школьная көшесі,40	2-45-45, 2-50-18, 2-17-48 e-mail: metodist06@rambler.ru
3.	Балалар саз мектебі	Затобольск ауылы Школьная көшесі,41	2-45-99, 2-39-56 e-mail: music2001school.@mail.ru
Наурызым ауданы 8 (71454)			
1.	Балалар шығармашылық үйі	Қараменді ауылы Абай көшесі,45	2-12-60 2-11-90

2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Қараменді ауылы Шаяхметов көшесі,2в	2-16-77
Сарыкөл ауданы 8 (71451)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Сарыкөл ауылы Свобода көшесі,1	2-10-92 e-mail: sardush@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Сарыкөл ауылы Әлібек батыр көшесі,45	2-26-13 e-mail: Shkolaiskuctv@mail.ru
Таранов ауданы 8 (71436)			
1.	Балалар өнер мектебі	Таранов ауылы Калинин көшесі,51	3-63-61, 3-72-84 e-mail: ayslu_75@mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Таранов көшесі Советская көшесі,4	3-63-59 e-mail: dyshtaran@mail.ru
Ұзынкөл ауданы 8 (71444)			
1.	Балалар жасөспірімдер спорт мектебі	Ұзынкөл ауылы, Абылайхан к-сі, 38	2-40-90 e-mail:uzn-dysh@mail.ru
2.	Балалар шығармашылық үйі	Ұзынкөл ауылы	2-45-39, 2-19-37
Федоровка ауданы 8 (71442)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Федоровка ауылы Гоголь көшесі,15	2-11-98 e-mail: fed_sport@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Федоровка ауылы Гоголь көшесі,15	2-18-63
Меңдіқара ауданы 8 (71443)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Боров ауылы Алтынсарин көшесі,35	3-36-15 e-mail: sportmend1@ mail.ru
2.	Боров балалар өнер мектебі	Боров ауылы Школьная көшесі,6	2-20-07, 3-33-99 e-mail: music_nota@ mail.ru
3.	Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылық үйі	Боров ауылы Набережная көшесі,47	
Алтынсарин ауданы 8 (71445)			
1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Силантьевка ауылы Ленин көшесі,7	2-15-20
Арқалық қаласы 8 (31430)			
1.	«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер орталығы	Дулатов көшесі,1	7-04-05, 7-09-43 e-mail: douchar@rambler
2.	Балалар өнер мектебі	Абай көшесі,45	7-64-98 7-21-71
3.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Жәнібек көшесі,88	7-28-19, 7-09-52 e-mail: Sport_school.ark@mail.ru
4.	Қосымша білім беру орталығы	Абай көшесі, 45	7-20-24

Лисаковск қаласы 8 (71433)

1.	Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	6 ықшам ауданы, 38а Пионерская көшесі,43	4-18-17 e-mail: lisdusport@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	1 ықшам ауданы, 27 үй	2-13-23 e-mail: dmsh@lisakovsk.ru
3.	Жас техниктер станциясы	2 ықшам ауданы,8	3-28-20 e-mail: sutlis@mail.ru
4.	Балалар көркемөнер мектебі	2 ықшам ауданы,8	3-35-41, 3-27-93, 3-04-65 e-mail: hudozhka_lis@ mail.ru
5.	Балалар мен жасөспірімдер шығармашылық орталығы	Мир көшесі,32	3-27-32 e-mail: Cdut01@mail.ru
6.	Жас натуралистер станциясы	5 ықшам ауданы,11	3-56-72 e-mail: stunnatlsk@ mail.ru

Рудный қаласы 8 (71431)

1.	Оқушылар мен жастар сарайы	Комсомольский, 45	9-83-79 e-mail: dvorec45@mail.ru
2.	№1 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Гагарин көшесі,1	4-29-80
3.	№2 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі	Парковая көшесі,12 (Комсомольский, 45)	6-80-98 e-mail: dush2_rdn@ mail.ru
4.	Балалар тәрбие-сауықтыру кешені	Ленин көшесі,193	4-72-33, 4-00-93 e-mail: gkkp-dvok@mail.ru
5.	Балалар көркемөнер мектебі	Октябрьдің 40 жылдығы көшесі,5	2-83-74

Оңтүстік Қазақстан облысы

Шымкент қаласы 8 (7252)

1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Қонаев Бульвары	53-04-09, 53-04-06, 53-72-34 e-mail: rodina1954@mail.ru
2.	Облыстық экологиялық білім беру орталығы	Елшібек батыр көшесі,110	57-11-55, 57-08-32 e-mail: vesna_eko@mail.ru
3.	Жас туристер станциясы	Майлы Қожа көшесі,11	53-93-78, 53-94-58 e-mail: unturist.@mail.ru
4.	Аймақтық балалар мен жасөспірімдердің денешынықтыру оқу-тәжірибелік орталығы	Мәделі Қожа көшесі,1 (Қажымұқан атындағы орталық стадионы)	22-20-01,22-19-98 e-mail: regsen2010@ mail.ru

әл-Фараби ауданы 8 (7252)

1.	Облыстық мектеп олимпиадаларын өткізу орталығы	Түркістан, көшесі,2а	53-96-44
2.	№1 Балалар саз мектебі	Шәймерденов, көшесі,13а	53-64-41

3.	№2 Балалар саз мектебі	Майлин көшесі, 4	54-61-83
4.	№3 Балалар эстетикалық саз мектебі	Желтоқсан көшесі,123	51-20-55, 57-37-01 e-mail: primkulova.elmira@mail.ru
5.	Балалар өнер мектебі	Шәймерденов көшесі,13	21-42-83
6.	Балалар көркемөнер мектебі	Диваев көшесі,46	43-37-08 e-mail: shymkent dhsc @mail.ru
Арыс қаласы 8 (72540)			
1.	Балалар өнер мектебі	Момынов көшесі,22 (Салықбаев көшесі,19а)	2-22-69, 2-17-18
Бәйдібек ауданы 8 (72548)			
1.	Балалар өнер мектебі	Боралдай ауылы Батыршаев көшесі,40	7-93-90
2.	«Шаян» балалар саз мектебі	Шаян ауылы Жұмабаев көшесі,44	9-21-480, 2-19-71
Қазығұрт ауданы 8 (72539)			
1.	Балалар саз мектебі	Қазығұрт ауылы Қонаев көшесі,65	2-28-35, 2-15-57
Мақтаарал ауданы 8 (72542)			
1.	№1 Балалар саз мектебі	Жетісай ауылы Қожанов көшесі,37	6-15-76
2.	№ 2 Балалар саз мектебі	Асық ата ауылы Тойжанов көшесі,4	4-13-20
Ордабасы ауданы 8 (72530)			
1.	Балалар өнер мектебі	Темірлан ауылы Жепаев көшесі,3	2-20-92 e-mail: oner mektebi@mail.ru
2.	Оқушылар үйі	Темірлан ауылы Қажы-Мұқан көшесі	2-20-37
Отырар ауданы 8 (72544)			
1.	Балалар саз мектебі	Шәуілдір ауылы Жібек жолы көшесі,8	2-13-30, 2-18-59
Арыс ауданы 8 (72540)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Арыс ауылы Құлымбетов,17	2-71-51 2-23-34
Сайрам ауылы 8 (72531)			
1.	№1 Балалар саз мектебі	Ақсукеңт ауылы Рүстемов көшесі	2-21-57
2.	№2 Балалар саз мектебі	Сайрам ауылы Тимур көшесі	4-18-97
Сарыағаш ауданы 8 (72537)			

1.	Балалар саз мектебі	Сарыағаш қаласы Исмаилов көшесі	2-44-57
2.	№3 Балалар саз мектебі	Сарыағаш қаласы Театральная көшесі,4	5-87-06, 5-86-35
Абай ауылы 8 (72532)			
1.	Балалар саз мектебі	Абай ауылы Қонаев көшесі,51	8 (72532) 3-10-34
2.	Оқушылар үйі	Абай ауылы Рысқұлов көшесі,105	8 (72532) 3-20-28
Созақ ауданы 8 (72546)			
1.	Балалар саз мектебі	Шолаққорған ауылы Маметов көшесі,23	4-20-23, 4-27-77 e-mail: sh_zhubanov@ mail.ru
Төле би ауданы 8 (72547)			
1.	Оқушылар үйі	Леңгір қаласы Әйтеке би көшесі,15	6-26-03
2.	Балалар саз мектебі	Леңгір қаласы Қонаев көшесі,1	6-03-03, 6-18-50
3.	«Тау самалы» облыстық оқу-сауықтыру орталығы	Нысанбек ауылы	7-99-05, 6-64-33, 7-98-04
4.	Балалар саз мектебі	Көксяқ ауылы Төле би көшесі,194	5-13-84, 5-33-34
5.	Балалар көркемөнер мектебі	Первомаевка ауылы Школьная көшесі,1	4-14-68
Түлкібас ауданы 8 (72538)			
1.	Балалар өнер мектебі	Рысқұлов көшесі,236а	5-39-57
Шардара ауданы 8 (72535)			
1.	Оқушылар үйі	Шардара қаласы Абай көшесі	2-25-74, 2-27-94
2.	Балалар саз мектебі	Шардара қаласы Абай көшесі,33	2-11-36, 2-10-19
Кентау қаласы 8 (72536)			
1.	Балалар көркемөнер мектебі	Дулатов көшесі,62	3-60-10
2.	Балалар саз мектебі	Жамбыл көшесі,31	3-35-70 3-34-23
3.	Оқушылар үйі	Момышұлы көшесі,51	3-35-85
Түркістан қаласы 8 (72533)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Мүсірепов көшесі,3	3-15-04
2.	Балалар саз мектебі	Тәуке хан көшесі,78	2-76-09

3.	Балалар өнер мектебі	Қызылорда тас жолы,14	4-17-03
Шығыс Қазақстан облысы			
Өскемен қаласы 8 (7232)			
1.	Жас техниктар станциясы	Әуезов даңғылы, 5	25-17-53, 25-16-74
2.	Облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған музыка мектебі	30-шы Гвардиялық дивизиясы,4	75-85-40 75-86-21 e-mail: osshodmuka@mail.ru
3.	Экобиологиялық оқу-зерттеу орталығы	Горький көшесі,66	26-36-34
4.	№ 27 Балалар өнер мектебі	Бажов көшесі,339/1	54-20-03, 77-63-22
5.	№ 43 Балалар өнер мектебі	Ворошилов көшесі,89	52-48-05
6.	№ 19 Балалар өнер мектебі	Мыза көшесі,19	21-13-48, 26-03-81, 50-05-35
7.	Балалар көркемөнер мектебі	Набережная көшесі,42	25-14-62, 25-13-70
8.	№1 Балалар саз мектебі	Қабанбай батыр көшесі,111	26-90-85, 26-90-29
9.	Балалар шығармашылық үйі	Қабанбай батыр көшесі,111и	57-86-26, 21-16-17
10.	№ 15 Балалар өнер мектебі	Севастопольская көшесі,6	55-85-95
11.	№ 24 Балалар өнер мектебі	Сәтпаев көшесі,26/1	60-18-20
Семей қаласы 8 (7222)			
1.	Балалар және жастар сарайы	Абай көшесі,73	56-48-13, 56-88-23, 56-84-32
2.	Облыстық биологиялық орталығы	Полковничий ауылы	56-18-59, 56-84-53 e-mail: biodetcenter@ mail.ru
3.	№1 Балалар саз мектебі	Момышұлы көшесі,19	52-31-38
4.	№2 Балалар саз мектебі	Байтұрсынов көшесі,40	34-85-07, 34-03-64 e-mail: muzshkola2@ mail.ru
5.	Татар балалар өнер мектебі	Павлов көшесі,84	56-14-98 e-mail: tatshkola@mail.ru
6.	«Жас Жұлдыз» бос уақытты спортқа бағыттау орталығы	Дулатов көшесі,278	53-12-36, 35-59-34
7.	«Жас Қанат» бос уақытты спортқа бағыттау орталығы	Әуезов даңғылы,112	36-04-70, 34-38-65 e-mail: Jas_kanat@mail.ru
8.	Эстетикалық тәрбие мен білім беру мектеп кешені	Дастенов көшесі,25 (№ 8 орта мектеп)	53-13-29 53-12-12
9.	Шүлбі жалпы білім беретін мектептегі эстетикалық білім беру кешені	Шүлбі ауылы, 2 ықшам ауданы,16	76-22-24
	«Балет мектебі» облыстық дарынды балаларға арналған		

10.	мамандандырылған балет мектебі	Пушкин көшесі,100	56-22-96 e-mail: bkobalet@list.ru
11.	Аула клубтарының қауымдастығы	Интернациональная көшесі,222	52-48-82
12.	Кәсібилікке дейінгі дайындыққа оқыту орталығы	Байтұрсынов көшесі,67а	34-58-39
13.	№ 38 жалпы орта білім беретін мектеп лицейі	Пржевальский көшесі,16а	53-73-37 e-mail: licey38@mail.ru
Қайнар ауылы 8 (7225)			
1.	Балалар саз мектебі	Қайнар ауылы Байтұрсынов көшесі,40	42-12-60 42-12-54
Риддер қаласы 8 (72336)			
1.	Оқушылар үйі	Семей көшесі,10	4-58-68 e-mail: dsh_ridder@mail.ru
2.	Балалар көркемөнер мектебі	Тәуелсіздік көшесі,10	4-43-44 e-mail: art-ridder@mail.ru
3.	Балалар саз мектебі	Гагарин даңғылы,12	4-27-80 e-mail: dmsh_ridder@mail.ru
Курчатов қаласы 8 (72251)			
1.	Балалар саз мектебі	Курчатов қаласы Олимпийская көшесі,3	2-56-06, 2-20-88
Абай ауданы 8 (72252)			
1.	Балалар көркемөнер мектебі	Қарауыл ауылы Құтжанов көшесі,1	9-21-89
2.	Ж. Карменов атындағы балалар саз мектебі	Қарауыл ауылы Құтжанов көшесі,1	9-14-57
Аягөз ауданы 8 (72237)			
1.	Балалар өнер мектебі	Аягөз қаласы Әуезов көшесі,42/1	3-19-54
Бородулиха ауданы 8 (72351)			
1.	Шығармашылық үйі	Бородулиха ауылы Ленин көшесі,217	2-13-15 e-mail: dt_boroduliha@mail.ru
Жезкент ауылы 8 (72349)			
1.	Балалар саз мектебі	Жезкент ауылы Дружба көшесі,1	2-58-00, 5-11-33 e-mail:inna.280570@mail.ru
Глубокое ауданы 8 (72331)			
1.	Балалар саз мектебі	Глубокое ауылы Пирогов көшесі,4	2-24-58
2.	Балалар саз мектебі	Белоусовка ауылы Рабочая көшесі,36	3-15-87
3.	Балалар саз мектебі	Опытное поле ауылы Набережная көшесі,2	3-62-03

4.	Балалар саз мектебі	Черемшанка ауылы Гагарин көшесі,24	3-93-51
5.	Балалар саз мектебі	Алтай ауылы Советская көшесі,1	3-23-84
6.	Балалар шығармашылық үйі	Глубокое ауылы Пирогов көшесі,6	2-26-71
7.	Жас техниктер станциясы	Глубокое ауылы Пирогов көшесі,6	2-19-65
Зайсан ауданы 8 (72340)			
1.	Балалар саз мектебі	Зайсан қаласы Жангелдин көшесі,52	2-67-93
2.	Балалар өнер мектебі	Зайсан қаласы Сәтпаев көшесі,9	2-66-08
Зырянов ауданы 8 (72335)			
1.	Жас натуралистер станциясы	Зырянов қаласы Пролетарская көшесі,82	6-16-48 e-mail: kgkpsun@mail.kz
2.	Балалар саз мектебі	Зырянов қаласы Ленин көшесі,84	7-90-68, 6-26-80, 6-36-71 e-mail: dmsh@mail.ru
Көкпекті ауданы 8 (72348)			
1.	№ 1 Балалар шығармашылық үйі	Көкпекті ауылы Астана көшесі,75	2-17-68, 2-18-31 e-mail: Kokpekty dusch@mail.ru
2.	Тәрбие жұмыстары орталығы	Көкпекті ауылы Южная көшесі,14	2-12-29
Самар ауданы 8 (72333)			
1.	№ 2 Балалар шығармашылық үйі	Самар ауылы Абай көшесі,17Б	2-14-96, 2-59-86 e-mail: dusch-2@mail.ru
Тарбағатай ауданы 8 (72346)			
1.	Байқыдыров атындағы балалар саз мектебі	Ақсуат ауылы Қабанбай көшесі,24	2-18-95, 2-18-88, 2-14-39
Ақжар ауылы 8 (72344)			
1.	Балалар саз мектебі	Ақжар ауылы Қабанбай көшесі,35	2-01-88
Үржар ауданы 8 (72230)			
1.	Е. Рахмадиев атындағы балалар саз мектебі	Үржар ауылы Қабанбай көшесі,58	2-10-81, 3-51-84
Шемонаиха ауданы 8 (72332)			
1.	Балалар өнер мектебі	Шемонаих қаласы Астафьев көшесі,47	3-28-03, 3-24-39
2.	Шығармашылықүйі	Шемонаих қаласы Жуков көшесі,2	3-20-54, 3-14-41 e-mail: Val274@ yandex.ru

3.	Балалар өнер мектебі		3-69-05 e-mail: dsi_ust@mail.ru
Жарма ауданы 8 (72347)			
1.	Балалар өнер мектебі	Қалбатау ауылы Достық даңғылы, 179	6-57-64
Серебрянск қаласы 8 (72337)			
1.	Балалар саз мектебі	Серебрянская көшесі, 157	2-52-11, 2-03-82, 2-52-11
Бесқарағай ауданы 8 (72236)			
1.	Шығармашылық үйі	Бесқарағай ауылы Сейфуллин көшесі, 162	9-11-44, 9-19-15
2.	Балалар саз мектебі		9-12-71, 9-04-63
Қатон-Қарағай ауданы 8 (72341)			
1.	Балалар саз мектебі		8-72341-2-90-83
Күршім ауданы 8 (72339)			
1.	Балалар саз мектебі	Күршім ауылы Момышұлы көшесі, 95	2-10-22, 2-20-62
2.	Балалар шығармашылық үйі	Күршім ауылы Момышұлы көшесі, 95	2-10-22
Қарағанды облысы			
Қарағанды қаласы 8 (7212)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Ерубаев көшесі, 44	56-75-45, 56-28-10, 56-78-91 e-mail: karaganda.ddu@yandex.ru
2.	№2 Балалар саз мектебі	Жамбыл көшесі, 17	56-29-94 e-mail: oktava111@mail.ru
3.	Жас натуралистер станциясы	Ержанов көшесі, 32/2	49-23-32, 49-23-58 e-mail: sun@kargoo.kz
4.	№ 4 Балалар саз мектебі	19 ықшам ауданы, 50/2	24-03-50, 47-05-58 52-23-99, т/ф.: 24-43-96
5.	К. Аманжолов атындағы балалар саз мектебі	1-Степной ықшам ауданы	77-48-37, 77-49-36 e-mail: dmhka@yandex.ru
6.	№ 3 Балалар саз мектебі	Керамическая көшесі, 76	77-50-37, 72-06-42 e-mail: dmsh3@kargoo.kz
7.	№1 Балалар өнер мектебі	Орбита-1 ықшам ауданы, 15	77-50-34, 72-46-29
8.	№2 Балалар өнер мектебі	Солнечая көшесі, 2а	51-04-49, 51-04-49, 72-4 6-29 e-mail: sh1@mail.kz
9.	№1 Балалар саз мектебі	Ерубаев көшесі, 45а	51-70-43, e-mail: dmsh_n_1@mail.ru
10.	№ 1 Балалар көркемөнер мектебі	Алиханов көшесі, 19	42-42-54

Осакаровск ауданы 8 (72149)			
1.	Қосымша білім беру орталығы	Осакаровка ауылы Пионерская көшесі,1а	4-10-52 e-mail: cdosh_osakarovka@mail.kz
2.	Балалар саз мектебі	Осакаровка ауылы Пионерская көшесі,1а	4-30-41
3.	Балалар саз мектебі	Молодежный ауылы Аспандиярова көшесі,11	2-15-03
Шет ауданы 8 (71031)			
1.	Қ. Мұхамеджанов атындағы балалар саз мектебі	Ақсу-Аюлы ауылы Шортанбай жырау көшесі,92	2-14-85
2.	Балалар өнер мектебі	Ақадыр ауылы Абай көшесі,38	2-81-56
3.	Оқушылар үйі	Ақсу-Аюлы ауылы Шортанбай жырау көшесі,92	2-14-85 e-mail: dsh-shetsk@mail.ru
Ұлытау ауданы 8 (71035)			
1.	Балалар саз мектебі	Ұлытау ауылы Бұлқышев көшесі,17	2-11-86, 2-13-02 e-mail: dmusicshool@gmail.com
2.	Оқушылар үйі	Ұлытау ауылы Бұлқышев көшесі,19	2-12-95
Бұхар-Жырау ауданы 8 (72138)			
1.	Балалар саз мектебі	Мұстафин ауылы Мир көшесі,13	3-12-52
2.	Балалар саз мектебі	Дубовка ауылы Юбилейная көшесі,37	3-67-64 e-mail: dmusicshool@gmail.com
3.	Балалар саз мектебі	Ботақара ауылы Бұхар Жырау көшесі,60	3-12-52 д.т. 3-15-71
4.	Балалар саз мектебі	Доскей ауылы Доскей көшесі,34/1	2-46-66
Абай ауданы 8 (72131)			
1.	Балалар саз мектебі	Абай қаласы К.Маркс көшесі,43	4-70-01
Топар ауылы 8 (72153)			
1.	Балалар өнер мектебі	Топар ауылы Сары-Арқа көшесі,19	3-23-88, 3-25-34 e-mail: kgkp-topar@mail.kz
Нұра ауданы 8 (72144)			
1.	Балалар саз мектебі	Киевка ауылы Абай көшесі,41	2-16-15, 2-27-48

Ақтоғай ауданы 8 (71037)			
1.	Балалар өнер мектебі	Ақтоғай ауылы Байсейітов көшесі,26	2-17-73, 2-14-92
Қарқаралы ауданы 8 (72146)			
1.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Қарқаралы қаласы Бөкейхан көшесі,55	3-26-78 e-mail:karkaralu_cdy@mail.ru
2.	Балалар саз мектебі	Құнанбай қажы көшесі,35	3-13-89
3.	Балалар өнер мектебі	Қаражал қ. 25-квартал,24	8 (71032) 2-70-30
Жаңаарқа ауданы 8 (71030)			
1.	Балалар саз мектебі	Атасу ауылы Абай көшесі,37	2-89-12 e-mail: muz.atasu@ mail.ru
Балқаш қаласы 8 (71036)			
1.	Балалар өнер мектебі	Қараменде би көшесі,14	4-53-03, 4-67-59 e-mail: iskusstva007@ mail.ru
2.	Оқушылар сарайы	Қазбеков көшесі,15	4-10-65
Теміртау қаласы 8 (7213)			
1.	Балалар өнер мектебі	Тәуелсіздік бульвары,26	92-27-35, 92-33-97 e-mail: dschi67@mail.ru
2.	«Әлем» балалар мен жасөспірімдер орталығы	70 өткел,10/1	98-43-41
3.	Мектептен тыс жұмыстар орталығы	Ақтау ауылы 8 өткел,54	94-05-99 e-mail: tkachenko_kz@ mail.ru
4.	№ 2 Балалар саз мектебі	Дмитров көшесі,11/1	98-67-68, 98-07-08
Шахтинск қаласы 8 (72156)			
1.	№ 1 Балалар саз мектебі	К.Маркс көшесі,40 а	4-41-01, 5-19-94, 5-56-42 e-mail: musicschool1@mail.ru
2.	Балалар өнер мектебі	Шахан ауылы 10 ықшам ауданы,16	3-36-18 3-36-41
3.	Көркемөнер мектебі	Абай даңғылы,52	6-02-25 e-mail: hdsh-shakt@mail.ru
4.	Балалар мен жасөспірімдер орталығы	Абай даңғылы,52	6-03-71, 6-03-18 e-mail: bischel58@mail.ru
Жезқазған қаласы 8 (7102)			
1.	Балалар өнер мектебі	Космонавтов көшесі,1а	72-31-20, 72-31-38 e-mail: kgkg_dshi@ mail.ru
2.	Балалар мен жасөспірімдер сарайы	Некрасов көшесі,67 (Алашахан көшесі,37)	76-58-55, 76-38-62 e-mail: gu_ddiyu@mail.ru
Приозерск қаласы 8 (71039)			

1.	Балалар спорт және өнер мектебі	Космонавтов көшесі,2	5-25-15, 5-30-69 e-mail: scool_iss@mail.kz
Саран қаласы 8 (72137)			
1.	Балалар және жастар орталығы	Чкалов көшесі,3/1	т/ф.: 2-33-39 2-62-46
2.	№ 3 Балалар өнер мектебі	Жеңіс көшесі,72	4-24-73, 4-6-45 e-mail: ddshiv@mail.ru
3.	№ 1 Балалар өнер мектебі	Жамбыл көшесі,112	4-01-79
4.	Жас техниктер станциясы	Ленин көшесі,12а	5-12-97 e-mail: kgkpsaut_2009@mail.ru
Сәтпаев қаласы 8 (71063)			
1.	Балалар өнер мектебі	Абай көшесі,67а	3-50-17, 3-67-95
2.	№ 2 Балалар саз мектебі	Жұбанов көшесі,11	2-61-58, 2-67-17 e-mail: dmch-2@mail.ru
3.	Оқушылар сарайы	Абай көшесі,67а	3-56-75, 3-56-61, 3-56-78

«Балаларға қосымша білім беру бойынша
қосымша білім беру ұйымдарына
балалардың құжаттарын қабылдау және
оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет
стандартына
2-қосымша

**ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ МЕН
БАЛАНЫҢ АТА-АНАСЫ АРАСЫНДАҒЫ
ҮЛГІ ШАРТ**

_____ қаласы " ____ " _____ 20__ ж.

Балаларға қосымша білім беру ұйымы _____

(атауы)

Бұдан әрі ҚБҰ деп аталатын _____
атынан ҚБҰ Жарғысының негізінде әрекет ететін директор

(тегі, аты, әкесінің аты)

бір жағынан және бұдан әрі _____

(баланың тегі, аты, әкесінің аты; туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)

(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты,
әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ҚБҰ міндеті:

1.1. _____ негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

баланы _____ үйірмесіне/секциясына тіркеу

(атауы)

1.2. Ақысыз білім беру қызметтерін қамтамасыз ету _____
(құрылтайшы, демеушілер

қаржысынан төленетін ақылы білім беру қызметі түрлерінің атауы)
ақылы білім беру қызметтері _____
(ата-ана қаржысынан төленетін

қызмет түрлерінің атауы)

оның шығармашылық қабілеттерін дамыту;
балаға оның даму ерекшелігіне қарай жеке ықпал етуді жүзеге асыру;
баланың эмоционалдық қолайлылығына қамқор болу.

1.3. Баланы _____
(бағдарлама атауы; бағдарламаны бекіткен органның атауы)

бағдарламасы бойынша оқыту.

1.4. Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім бағдарламасының мазмұнына сәйкес оқу жұмысын ұйымдастыру.

1.5. Баланы келесі жас ерекшелігі тобына ауыстыру

(ауыстыру уақыты)

1.6. Осы шартты орындау.

2. "Ата-ана" міндетті:

2.1. ҚБҰ Жарғысын және осы шартты орындау.

2.2. ҚБҰ-ға балаға қызмет көрсеткені үшін _____ мерзімде
_____ сомада ақы төлеу.

2.3. Баланы 16-жасқа толмаған басқа адамға сеніп тапсырмай, баланы тәрбиешіге өзі тапсыру және алып кету (немесе басқа жағдайлар).

2.4. Баланы қосымша білім беру ұйымына ұқыпты күйінде; таза киім және аяқ киіммен алып келу

(баланың жергілікті; маусымдық; жас; жеке ерекшеліктеріне

қарай қосымша білім беру ұйымдарының басқа талаптары)

2.5. ҚБҰ-ға баланың келе алмайтыны, оның ауырып қалғаны туралы хабарлау.

2.6. Баланы оқытудың барлық бағыттары бойынша ҚБҰ-мен бірлесіп әрекет ету.

2.7. ҚБҰ-ға Жарғылық міндеттерді іске асыру бойынша қолдан келетін көмек көрсету

(бала өмірін қорғау; сауықтыру; гигиеналық;

мәдени-эстетикалық; экологиялық тәрбие;

Отбасы жағдайындағы түзету жұмыстары; басқалары)

3. ҚБҰ-ның:

3.1. ҚБҰ-да әрі қарай баруға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы ҚБҰ-дан шығаруға;

3.2. "Ата-ананың" өтініші бойынша ҚБҰ-да балаға қызмет көрсеткені үшін төлемдердің мерзімін ұзартуға;

3.3. Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

3.4. "Ата-ана" өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, "Ата-ананы" алдын ала _____ күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

4. "Ата-ананың":

4.1. ҚБҰ Педагогтер кеңесі жұмыстарына кеңесші дауысы құқығымен қатысуға;

4.2. балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;

- 4.3. ҚБҰ-да балалармен жұмыста қолданылатын білім беру бағдарламаларын таңдауға;
- 4.4. ҚБҰ-да ұсынылатын қосымша қызметтер түрлерін таңдауға.
- 4.5. ҚБҰ-да баланың бейімелу кезеңінде онымен _____ күн; _____ сағат; басқа жағдайларда _____ бірге болуға;
- 4.6. ҚБҰ-ға балаға қызмет көрсету үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімінен _____ күн кешіктірмей өтініш білдіруге;
- 4.7. ҚБҰ Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге.
- 4.8. Топтағы балалармен жұмыс жөнінде қосымша білім беру ұйымының директоры мен мұғалімдерінің есебін тыңдауға.
- 4.9. Осы шартты бір жақты тәртіппен ҚБҰ-ны бұл жөнінде алдын ала _____ күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 4.10. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісуі бойынша мерзімі ұзартылуы; өзгертілуі; толықтырылуы мүмкін.
5. Шартқа өзгерістер, толықтырулар қосымша нысанда енгізіледі.
6. Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.

(екі жақтың жауапкершіліктері)

8. Шарттың қолданылу мерзімі: _____ 201_ ж бастап _____ дейін.

9. Шарт екі данада жасалған:

Бір данасы ҚБҰ-да баланың жеке құжатында, екіншісі - «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғаларда).

Осы Шартқа қол қойған тараптар:

Қосымша білім беру ұйымы Ата-ана: анасы (әкесі, оларды
№ _____ алмастыратын тұлғалар)

Мекенжайы: _____
(индекс, қала, аудан, ауылдық округ, көше, үй) (тегі, аты, әкесінің аты)

Мекенжайы: _____
Төлқұжат деректері: _____

жұмыс орны;

лауазымы;

үй, жұмыс телефоны)

Қолы _____ Қолы _____ Мөр

«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына балалардың құжаттарын қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4

1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
4-қосымша

Қала (аудан) әкімдіктерінің білім бөлімдері мемлекеттік мекемелерінің тізімі

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ р/с	Бөлімдердің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
Ақмола облысы			
1.	«Ақкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Бигелдинов көшесі, 10	8(716 38) 228-47
2.	«Аршалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауылы, Республика көшесі, 30	8(716 44) 225-14
3.	«Астрахан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 50	8(716 41) 236-84

4.	«Атбасар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(716 43) 242-72
5.	«Бұланды ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	8(716 46) 213-87
6.	«Егіндікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, н/ж	8(716 42) 213-51
7.	«Еңбекшілдер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 68	8(71639) 216-20
8.	«Ерейментау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау қаласы, Әл-Фараби көшесі, 10	8(716 33) 216-64
9.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есіл қаласы, Дружба көшесі, 1	8(716 47) 214-86, 215-69
10.	«Жақсы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауылы, Дружба көшесі, 3	8(716 35) 217-04
11.	«Жарқайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 30	8(716 48) 929-43
12.	«Зеренді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауылы, Ленин көшесі, 43	8(716 32) 226-02
13.	«Қорғалжын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі, 14	8(716 37) 221-98
14.	«Сандықтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балкашино ауылы, Ленин көшесі, 120	8(716 40) 917-01
15.	«Целиноград ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(716 51) 312-06, 311-33
16.	«Шортанды аудандық әкімінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(716 31) 215-04, 211-44
17.	«Щучинск ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(716 36) 458-88
18.	«Степногор қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 1 үй	8(716 45) 619-09
19.	«Көкшетау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57	8(7162) 401-364
Ақтөбе облысы			
1.	«Алға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алға қаласы, 4-шағын аудан, 7 «а» үй	8(71337) 318-76, 333-46, 541-95

2.	«Әйтеке би ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Комсомол ауылы, Жүргенов көшесі, 52	8(713 39) 215-35, 216-80
3.	«Байғанин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байғанин ауылы, Қонаев көшесі, 36	8(713 45) 225-56, 228-50
4.	«Ырғыз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ырғыз ауылы, Әбілхайыр хан даңғылы, 52	8(713 43) 213-77, 215-63
5.	«Қарғалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бадамша ауылы, Цыбульчик көшесі, 2	8(713 42) 215-33, 230-02
6.	«Қобда ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қобда ауылы, Достық көшесі, 53	8(713 41) 215-33, 214-39
7.	«Мәртөк ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәртөк ауылы, Сейфуллин көшесі, 36	8(713 31) 216-33, 215-49
8.	«Мұғалжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қандыағаш қаласы, Гагарин көшесі, 6	8(713 33) 362-01, 367-22
9.	«Темір ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шұбарқұдық ауылы, Киреев көшесі, 4	8(713 46) 227-48, 227-84
10.	«Ойыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ойыл ауылы, Жолмырзаев көшесі, 3	8(713 32) 217-44, 217-32
11.	«Хромтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хромтау қаласы, Спортивный бұрылысы, 2	8(713 36) 216-51, 216-52
12.	«Шалқар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шалқар қаласы, Көтібарұлы көшесі, 84	8(713 35) 213-36, 231-93
13.	«Ақтөбе қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі»	Ақтөбе қаласы, Алтынсарин көшесі, 2	8(7132) 211605, 211580
Алматы облысы			
1.	«Алакөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үшарал қаласы, Қонаев көшесі, 50	8(728 33) 210-33, 225-64
2.	«Ақсу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жансүгір кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8(728 32) 215-80, 222-90
3.	«Балқаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(728 73) 913-70, 918-53
4.	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есік қаласы, Алматы көшесі, 312	8(728 75) 453-57, 415-50
5.	«Ескелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 31	8(728 36) 312-00, 307-74
6.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 4	8(728 70) 228-51, 233-48
7.	«Іле ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, 33	8(728) 52-235-05, 236-94
8.	«Қаратал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үштөбе қаласы, Молдағұлова көшесі, 67	8(728 34) 215-36, 213-82
9.	«Қарасай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаскелең қаласы, Қабанбай батыр көшесі, н/ж	8(728 71) 210-80, 220-37

10.	«Кербұлақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыөзек кенті, Тимирязев көшесі, 1	8(728 40) 320-68, 314-34
11.	«Көксу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8(728 38) 217-61, 202-95
12.	«Панфилов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаркент қаласы, Розыбакиев көшесі, 22	8(728 31) 507-69, 517-75
13.	«Райымбек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 19	8(728 77) 212-52, 214-50
14.	«Сарқант ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарқант қаласы, Тынышбаев көшесі, 8	8(728 39) 227-39, 213-04
15.	«Талғар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талғар қаласы, Қонаев көшесі, 65	8(728 74) 214-00, 236-89
16.	«Ұйғыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шонжы ауылы, Исмаилов көшесі, 70	8(728 78) 228-25, 217-04
17.	«Қапшағай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қапшағай қаласы, Жамбыл көшесі, 13	8(728 72) 422-65, 411-76
18.	«Текелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Текелі қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(728 72) 425-24, 447-70
19.	«Талдықорған қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 256	8(728 22) 710-00, 707-08
Атырау облысы			
1.	«Атырау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Азаттық алаңы, 65 А	8(712 23) 548-47, 328209
2.	«Жылыой ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлсары қаласы, Әбдірахманов көшесі, 47	8(712 37) 214-85
3.	«Индер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Индер кенті, Қонаев көшесі, 18	8(712 34) 210-50
4.	«Махамбет ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауылы, Махамбет көшесі, 13	8(712 36) 210-21
5.	«Исатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аққыстау ауылы, Егемен Қазақстан көшесі, 7	8(712 31) 204-57
6.	«Мақат ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мақат кенті, Железнодорожная көшесі, 5	8(71239) 300-13
7.	«Құрманғазы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ганюшкино ауылы, Көшекбаев көшесі, 25	8(712 33) 204-99
8.	«Қызылқоға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі, 24	8(712 38) 211-75
Шығыс Қазақстан облысы			
1.	«Абай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарауыл ауылы, Құтжанов көшесі, 1	8(722) 52-918-17

2.	«Аягөз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аягөз қаласы, Момышұлы көшесі, 58	8(722 37) 315-34
3.	«Бесқарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Большая Владимировка ауылы, Сейфуллин көшесі, 162	8(722 36) 914-44
4.	«Бородулиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бородулиха ауылы, Түсіпжанов көшесі, 39	8(722 51) 291-77
5.	«Глубокое ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Глубокое кенті, Пирогов көшесі, 6	8(722 31) 215-33
6.	«Жарма ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Георгиевка ауылы, Ленин көшесі, 101	8(722 47) 619-74
7.	«Зайсан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 54	8(722 40) 217-88
8.	«Зырян ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зырян қаласы, Киров көшесі, 54	8(722 35) 400-69
9.	«Катон-Қарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үлкен Нарым ауылы, Абылай хан көшесі, 109	8(722 41) 214-40
10.	«Көкпекті ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкпекті ауылы, Раев көшесі, 44	8(722 48) 273-11
11.	«Курчатов қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курчатов қаласы, Ленин көшесі, 10	8(722 51) 257-45
12.	«Күршім ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күршім ауылы, Момышұлы көшесі, 85	8(722 39) 331-43
13.	«Риддер қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 10	8(722 36) 424-98
14.	«Семей қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 8	8(722 25) 225-40
15.	«Тарбағатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 14	8(722 46) 220-16
16.	«Ұлан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Молодежный кенті, 1 үй	8(722 38) 273-45
17.	«Үржар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үржар ауылы, Жамбыл көшесі, 19	8(722 30) 213-78
18.	«Шемонаиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шемонаиха қаласы, Чапаев көшесі, 35	8(722 32) 317-04
19.	«Өскемен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өскемен қаласы, Урицкий көшесі, 10 а	8(722 22) 411-91
Жамбыл облысы			
1.	«Байзақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 104	8(726 37) 218-67
2.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аса ауылы, Абай көшесі, 121	8(726 33) 211-54

3.	«Жуалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 273	8(726 35) 211-70
4.	«Қордай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қордай ауылы, Жібек жолы көшесі, 273	8(726 36) 210-94
5.	«Мерке ауданы әкімдігінің бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 146	8(726 32) 217-86
6.	«Мойынқұм ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байқадам ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 133	8(726 42) 243-36
7.	«Т. Рысқұлов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(726 31) 212-39
8.	«Талас ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратау қаласы, Алексеев көшесі, 3	8(726 44) 609-19
9.	«Сарысу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 31	8(726 34) 630-32
10.	«Шу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 240	8(726 38) 321-94
11.	«Тараз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тараз қаласы, Асқаров көшесі, 47	8(726 24) 316-79
Батыс Қазақстан облысы			
1.	«Ақжайық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Чапаево ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(711 36) 924-46
2.	«Бөкей ордасы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайхын ауылы, Жароков көшесі, 29	8(711 40) 211-12
3.	«Бөрілі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсай қаласы, Шәкенов көшесі, 4	8(711 33) 223-32
4.	«Жаңақала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақала ауылы, Дружбы народов көшесі, 42	8(711 41) 222-50
5.	«Жәнібек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі, 93	8(711 35) 214-74
6.	«Зеленов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 71	8(711 30) 231-76
7.	«Казталов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 3	8(711 44) 316-80
8.	«Қаратөбе ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 18	8(711 45) 313-08
9.	«Сырым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 14	8(711 34) 313-06
10.	«Тасқала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тасқала ауылы, Абай көшесі, 23	8(711 39) 210-92
11.	«Теректі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федорово ауылы, Бойново көшесі, 18	8(711 32) 230-54
12.	«Шыңғырлау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шыңғырлау ауылы, Қылышев көшесі, 89	8(711 37) 336-37
13.	«Орал қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Орал қаласы, Дружба көшесі, 145	8(711 25) 086-47
Қарағанды облысы			

1.	«Абай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Абай қаласы, К. Маркс көшесі, 43	8(721 31) 437-69, 433-78
2.	«Ақтоғай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, К. Байсейітова даңғылы, 26	8(721 37) 213-99
3.	«Бұхар жырау ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36	8(721 54) 211-43, 216-59, 219-91
4.	«Жаңаарқа ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атасу ауылы, Сейфуллин көшесі, 14	8(721 30) 2-83-93, 2-74-98
5.	«Қарқаралы ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарқаралы қаласы, Бөкейханов көшесі, 55	8(721 46) 31-1-71, 32-9-22
6.	«Нұра ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Киевка кенті, Тәуелсіздік көшесі, 41	8(721 44) 226-40
7.	«Осакаров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Осакаровка кенті, Целинная көшесі, 3 а	8(321 49) 413-73, 41573
8.	«Ұлытау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 19	8(721 35) 212-95, 214-27
9.	«Шет ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай көшесі, 92	8(721 31) 215-11, 215-82, 214-41
10.	«Балқаш қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балқаш қаласы, Уәлиханов көшесі, 5	8(710 36) 462-37, 462-38
11.	«Жезқазған қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жезқазған қаласы, Алаш хан алаңы, 1	8(710 2) 73-30-48
12.	«Қарағанды қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарағанды қаласы, 2-Степной шағын ауданы, 53-59 үй	8(7212) 34-38-94, 34-38-87
13.	«Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаражал қаласы, Абай к-сі, 11	8(71032) 26-5-63
14.	«Приозерск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Приозерск қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 18	8(710 39) 531-04
15.	«Саран қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 65	8(721 37) 405-55, 239-90
16.	«Сәтпаев қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сәтпаев қаласы, Сатпаев даңғылы, 111	8(710 63) 379-34
17.	«Теміртау қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 11/1	8(721 39) 854-82, 984963

18.	«Шахтинск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шахтинск қаласы, Қазақстандық к-сі, 101	8(721 56) 550-95, 552-38
Қызылорда облысы			
1.	«Қызылорда қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қызылорда қаласы, Тәжібаев көшесі, н/ж	8(724 22) 762-16
2.	«Арал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арал қаласы, Школьная көшесі, 35	8(724 33) 216-70
3.	«Қазалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әйтеке би ауылы, Жаңақожа батыр көшесі, 11	8(724 38) 221-84
4.	«Қармақшы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жосалы бекеті, Рысқұлов көшесі, 21	8(724 37) 221-84
5.	«Жалағаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жалағаш ауылы, Желтоқсан көшесі, 3	8(727 31) 314-48
6.	«Сырдария ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тереңөзек ауылы, Жамбыл көшесі, 18	8(724 36) 217-78
7.	«Шиелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, 19	8(724 32) 414-16
8.	«Жаңақорған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақорған ауылы, Аманкелді көшесі, н/ж	8(724 36) 223-36
Қостанай облысы			
1.	«Алтынсарин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Силантьевка ауылы, Шипин көшесі, 1	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84
2.	«Аманкелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аманкелді ауылы, Б. Майлин көшесі, 14	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
3.	«Әулиеқұл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әулиеқұл ауылы, Ленин көшесі, 29	8(71453)-2-11-40
4.	«Денисов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Денисовка ауылы, Калинин көшесі, 5	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01
5.	«Жангелдин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Торғай ауылы, Алтынсарин көшесі, 4	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
6.	«Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жітіқара қаласы, 4-шағын ауданы, 27	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
7.	«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабалық ауылы, Ленин көшесі, 9	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
8.	«Қамысты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қамысты ауылы, Ленин көшесі, 22	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
9.	«Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарасу ауылы, Исаков көшесі, 68	8(71452)-2-14-80
10.	«Қостанай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Затобольск ауылы, Школьная көшесі, 40	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
11.	«Меңдіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Боровское ауылы, Школьная көшесі, 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
12.	«Науырзым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қараменді ауылы, Ш. Жәнібек көшесі, 1	8(71454)-2-14-49

13.	«Сарыкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 91	8(71451)-2-17-43
14.	«Таран ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Таран ауылы, Калинин көшесі, 60	8(71436)-3-67-54
15.	«Ұзынкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынкөл ауылы, Абылай хан көшесі, 38	8(71444)-2-42-35
16.	«Федоров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федоровка ауылы, Ленин көшесі, 14	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
17.	«Арқалық қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
18.	«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 68	8(7142)-50-30-03
19.	«Лисаковск қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лисаковск қаласы, 2-шағын аудан, 8 үй	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
20.	«Рудный қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 30	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78
Маңғыстау облысы			
1.	«Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан	8(729 23) 365-51
2.	«Жаңаөзен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, қалалық ББ ғимараты	8(729 34) 317-52
3.	«Бейнеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауылы, Тәжиев көшесі, әкімдік ғимараты	8(729 32) 210-46
4.	«Қарақия ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құрық ауылы, Батыр көшесі, 2	8(729 37) 213-54
5.	«Түпқараған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Форт-Шевченко қаласы, Қызылбаев көшесі, 5	8(729 38) 227-49
6.	«Маңғыстау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шетпе ауылы, Орталық алаң, 1	8(729 31) 216-65
7.	«Мұнайлы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауылы, Қоғамдық ұйымдар үйі	8(729 24) 661-62
Павлодар облысы			
1.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25	8(718 23) 209-50
2.	«Ақсу қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 14	8(718 37) 512-12
3.	«Екібастұз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Екібастұз қаласы, Ленин көшесі, 101	8(718 77) 716-92
4.	«Ақтоғай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 77	8(718 41) 215-77
5.	«Баянауыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19	8(718 40) 915-36
6.	«Железин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Железин ауылы, Квитков көшесі, 7	8(718 31) 220-80
7.	«Ертіс ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ертіс ауылы, Елгин көшесі, 4	8(718 32) 211-40

8.	«Қашыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қашыр ауылы, Ленин көшесі, 236	8(718 33) 215-85
9.	«Лебяжі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лебяжі ауылы, Мир көшесі, 1	8(718 39) 217-86
10.	«Май ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Май ауылы, Абылай хан көшесі, 24	8(718 38) 917-70
11.	«Успен ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Успен ауылы, Петровский көшесі, 17	8(718 34) 910-69
12.	«Шарбақты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шарбақты ауылы, Кеңестер көшесі, 53	8(718 36) 217-77
13.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22	8(718 23) 294-84
Солтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Айыртау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саумалкөл ауылы, 20-шағын аудан	8(715 33) 271-56
2.	«Ақжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талшық ауылы, Целинный көшесі, 13	8(715 46) 221-74
3.	«Аққайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Смирнов ауылы, Труд көшесі, 16	8(715 32) 220-38
4.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 12	8(715 43) 210-37
5.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Пресновка ауылы, Шайкин көшесі, 30	8(715 44) 200-01
6.	«М. Жұмабаев атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Булаев қаласы, С. Мұқанов көшесі, 34	8(715 31) 201-66
7.	«Қызылжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бескөл кенті, Молодежная көшесі, 2	8(715 38) 211-63
8.	«Мамлют ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мамлют ауылы, А. Құнанбаев көшесі, 5	8(715 41) 225-38
9.	«Ғ. Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Новоишим кенті, Школьная көшесі, 19	8(715 35) 221-02
10.	«Тайынша ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 206	8(715 36) 210-75
11.	«Тимирязев ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 25	8(715 37) 205-85
12.	«Уәлиханов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кішкенекөл ауылы, Жамбыл көшесі, 76	8(715 42) 220-83
13.	«Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 14	8(715 34) 220-48

14.	«Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23	8(715 24) 605-61
Оңтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Арыс қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арыс қаласы, Ибрагимов көшесі, 35	8(725 40) 217-01, 226-82
2.	«Бәйдібек аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шаян ауылы, Тасболатов көшесі, 1	8(725 48) 215-52
3.	«Қазығұрт аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(725 39) 228-00
4.	«Мақтаарал аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жетісай қаласы, Яссауи көшесі, 3	8(725 34) 652-65
5.	«Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Темірлан ауылы, Рысқұлов көшесі, 17	8(725 30) 221-21
6.	«Отырар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы, н/ж	8(725 44) 214-51
7.	«Сайрам аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 31) 214-51
8.	«Сарыағаш аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыағаш қаласы, Ұманов көшесі, 10	8(725 37) 214-93
9.	«Созақ аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шолаққорған ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 46) 422-21
10.	«Төле би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 294	8(72547) 616-22
11.	«Түлкібас аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Т. Рысқұлов ауылы, Қонаев көшесі, 44	8(725 38) 521-21
12.	«Түркістан аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түркістан қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8(725 33) 430-67
13.	«Шардара аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8(725 35) 221-51
14.	«Кентау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кентау қаласы, Қонаев көшесі, 10 «а»	8(725 36) 300-50, 325-41
15.	«Шымкент қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шымкент қаласы, Жангелдин көшесі, 42	8(7252) 542787
Астана қаласы			
1.	Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы	Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11	8(7172) 556875
Алматы қаласы			
1.	«Әуезов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы, 23	8(727)-2-298-2831
2.	«Бостандық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Айманов көшесі, 191	8(727)-2-275-24-75

3.	«Жетісу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 115	8(727)-2-279-25-87
4.	«Алатау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, «Ұлжан»-1-шағын ауданы, ОШ-152	8(727)-2-271-10-91
5.	«Алмалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 260	8(727)-2-375-82-37
6.	«Медеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Пушкин көшесі, 72	8(727)-2-293-91-61, 291-73-01
7.	«Түрксіб ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 28	8(727)-2-234-10-50

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және үйлеріне кері тегін тасымалдауды ұсыну үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін тамақтандыруды ұсыну үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандартқа 1-қосымшада мекенжайлары көрсетілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің БҰЛҢМ саласындағы аумақтық департаменттері (бұдан әрі – уәкілетті орган) мемлекеттік қызметті алушыда электрондық цифрлы қолтаңба болған жағдайда www.e.gov.kz «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 34-бабының 1, 2 және 3-тармақтары;

2) «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 2 және 3-тармақтары;

3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 57-бабы;

4) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 8 және 23-баптары;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

6) «Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы № 452 қаулысы негізінде көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында;

2) порталда орналасқан.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты Call-орталығының 1414 телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі www.elicense.kz порталында уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық құжат түрінде лицензия беру, оларды қайта ресімдеу немесе уәкілетті тұлғаның электрондық цифрлы қолымен куәландырылған мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мерзімдері мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап:

1) лицензия және лицензияға қосымша берілген жағдайда – 15 жұмыс күнін;

2) лицензия және лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – 10 жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

«Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 471-бабына сәйкес білім беру қызметін жүргізу үшін лицензиялық алым алынады.

1) лицензия және/немесе лицензияға қосымшаны беру кезінде – төленген күнге белгіленетін 10 айлық есептік көрсеткіш;

2) лицензияны және/немесе лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – төленген күнге белгіленетін 1 айлық есептік көрсеткіш.

Төлем тапсырмасы ақынының төленгенін растайтын құжат болып табылады.

Төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Порталда тәулік бойы құжаттар қабылданады. Алдын ала жазылу және жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Порталда мемлекеттік қызмет «жеке кабинетте» жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін портал арқылы мынадай құжаттардың тізбесін тапсырады:

1) лицензияны алған кезде – мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

2) лицензияны қайта ресімдеу кезінде – мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

3) лицензияның телнұсқаларын беру кезінде – мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

4) Жарғы электрондық сканерленген көшірме түріндегі өтінішке тіркеледі;

5) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электрондық өтінішке тіркеледі.

Құжаттардың деректері:

өтініш берушінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәлімет.

Мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттардың мәліметтерін, алушының заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігін; лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәліметті, мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде алады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде бюджетке қызметтің жекелеген түрімен шұғылдану құқығына лицензиялық алымның төленгенін растайтын мәлімет ұсынылады.

Заңды тұлғаны бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында лицензияны қайта ресімдеу кезде; атауы және (немесе) заңды мекен-жайы өзгерген кезде қайта ресімдеу кезінде лицензияның және лицензияға қосымшалардың деректері немесе лицензияның және лицензияға қосымшаның сканерленген көшірмелері электрондық сұранысқа тіркеледі.

Бланктің бүлінуі себебінен лицензияның телнұсқаларын беру кезінде бүлінген бланк (уәкілетті органға қайтарылады).

Жоғалған жағдайда лицензияның телнұсқасын беру кезінде жоғалған заттарды табу бюросының анықтамасы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Жоғалған жағдайда лицензияның телнұсқасын беру кезінде лицензияның жоғалуы жөнінде бұқаралық ақпарат құралдарына хабарландыру бергені туралы ақпараттың сканерленген көшірмесі электрондық сұранысқа тіркеледі.

Лицензияның телнұсқасын беру кезінде жекелеген қызмет түрлерімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгені туралы мәлімет ұсынылады.

12. Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Порталда құжаттарды қабылдау мемлекеттік қызметті алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

Электронды сұраныс мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жіберіледі. Сұраныс автоматты түрде таңдалған қызметті көрсететін уәкілетті органға жолданады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға оның порталдағы жеке кабинетіне мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген өтінішінің қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Көрсетілген қызметтің нәтижесін порталда жеткізу тәсілі – жеке кабинетте.

16. Егер:

- 1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес барлық тиісті құжаттар ұсынылмаса (мемлекеттік қызметті алушы аталған кедергілерді жойған кезде берілген өтініш жалпы негізде қаралады);
- 2) білім беру қызметін жүргізу құқығына, лицензияны қайта ресімдеуге және лицензияның телнұсқасын алуға бюджетке лицензиялық алым төленбеген жағдайда;
- 3) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;
- 4) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;
- 5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында қарастырылған негіздемелер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты уәкілетті органның қызметі мынадай:

- 1) тұлғаның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;
- 2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;
- 3) мемлекеттік қызметті алушымен жұмыс кезінде сыпайылық таныту;
- 4) мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты толық және жеткілікті түрде беру;
- 5) өтінішті қарау барысында лауазымды тұлға қызметінің айқындығы;
- 6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялығын сақтау қағидаттарына негізделеді.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсаты мәні Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 2-қосымшада уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөлімінде;

2) www.edu.gov.kz адресі бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;

3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;

4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дөрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

- 1) осы стандарттың 21-тармағының 3) тармақшасында мекенжайы мен телефондары көрсетілген

уәкілетті орган басшысының атына;

2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым көрсетілген мәселелерді шешу құзыретіне кіретін субъект немесе лауазымды тұлғаның атына жіберілуі керек.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған жағдайда), пошталық мекенжайы, мерзімі көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушының қолы қойылуы тиіс. Шағым берілген кезде шағымданған лауазымды тұлғаның аты-жөні, лауазымы, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғаларды ң өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымданушыға шағымның нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркеу, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауапты) ақпарат қолжетімді болады.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Уәкілетті органдардың мекенжайы

№	Департаменттің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефоны
1	2	3	4
1	«Ақмола облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі.	020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Абай к-сі, 76	8 (716 2) 25-55-95.
2	«Ақтөбе облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі:	030000, Ақтөбе қаласы, Әлия Молдағұлова даңғылы,34.	8 (7132) 95-46-03.
3	«Алматы облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі	040000, Алматы облысы, Талдықорған қаласы, Каблиса Жырау к-сі, 202.	8 (7282) 22-21-22.
4	«Атырау облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі	060011, Атырау қаласы, Студенттер даңғылы, 212,	8 (7122)27-63-14.
5	«Шығыс Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	070020, Шығыс Қазақстан об-лысы, Өскемен қаласы, Амурская к-сі, 18 А.	8 (7232) 52-60-80, тел/факс 78-52-65.

6	«Батыс Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі	090000, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Студенттер к-сі, 1,	8 (7112) 26-03-80.
7	«Жамбыл облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» мемлекеттік мекемесі	080000, Жамбыл облысы, Тараз қаласы, Сүлейманов к-сі, 7	8 (7262) 45-46-97.
8	«Қарағанды облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	100028, Қарағанды қаласы, Сәбит Мұқанов к-сі, 1	8 (7212) 79-39-96.
9	«Қостанай облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	110000, Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 32	8 (7142) 12-00-14.
10	«Қызылорда облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	120014, Қызылорда қаласы, Төле би к-сі, 36	8 (7242) 27-05-47.
11	«Маңғыстау облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	130000, Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы, 14-ші шағын ауданы, 50	8 (7292) 43-84-63.
12	«Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	140000, Павлодар қаласы, Толстой к-сі, 99	8 (7182) 62-26-44, 62-64-89
13	«Солтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	150000, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавловск қаласы, Пушкин к-сі, 85	8 (7152) 46-13-35.
14	«Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаменті»	160012, Оңтүстік Қазақстан облысы, Шымкент қаласы, Тәуке хан даңғылы, 5	8 (7252) 21-46-77.
15	«Алматы қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті»	050010, Алматы қаласы, Жамбыл к-сі, 25	
16	«Астана қаласының Білім саласындағы бақылау департаменті»		8 (7272) 91-13-14.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есеп жылындағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылық			

1.1. құжат тапсырылған кезден белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. қызмет көрсету барысының сапасына қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызмет көрсету сапасы және қызмет көрсету туралы ақпаратқа қанағат болған тұтынушылар % (үлесі)			
3.2. ол туралы ақпарат электрондық түрде қол жетімді қызметтер % (үлесі)			
4. Шағымдану барысы			
4.1. осы қызмет бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. персоналдың сыпайылығына қанағат болған тұтынушылардың % (үлесі)			

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметіне лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Лауазымды тұлғалардың байланыс мәліметтері

№	Аты-жөні	Лауазымы	Мекен-жай	Телефон
1	2	3	4	5
1	Ахметов Әлтайыр Амангелдіұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 841-бөлме	74-15-43
2	Бөлебаева Ләззат Кайдирбекқызы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 946-бөлме	74-22-14
			Астана қаласы Орынбор көшесі, 8,	

3	Гаипов Зулфухар Султанұлы	ҚР БҒМ білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 837-бөлме	74-23-75
---	---------------------------	---	---	----------

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандарты

1. «Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес облыстардың, Астана және Алматы қалаларының білім басқармалары, аудандық, қалалық білім бөлімдері (бұдан әрі – уәкілетті орган) және республиканың білім беру ұйымдары көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: автоматтандырылмаған.

3. Мемлекеттік қызмет «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 6-бабының 2-тармағының 11) тармақшасына, 3-тармағының 11) тармақшасына, 4-тармағының 11) тармақшасына сәйкес көрсетіледі.

4. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы толық ақпарат білім беру ұйымдарындағы стендтерде, сондай-ақ, өңірлердегі білім бөлімдерінің ресми сайттарында және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің аяқталу нәтижесі осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама беру немесе қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет білім беру ұйымдарындағы күн көрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушылар мен тәрбиеленушілерге (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) мемлекеттік қызметті алу үшін өтініш берген күннен бастап күнтізбелік 10 күнді құрайды;

2) өтініш иесінің мемлекеттік қызметті көрсету орнында өтінішті берген күні қызметті алғанға дейін күтетін (тіркелу кезінде) барынша шекті уақыт – 30 минуттан аспайды.

3) өтініш иесінің мемлекеттік қызметті көрсету орнында өтінішті берген күні қызмет көрсететін барынша шекті уақыт – 30 минуттан аспайды.

8. Мемлекеттік қызмет жергілікті және республикалық бюджет есебінен тегін көрсетіледі.

9. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және қызметті жедел ресімдеусіз уәкілетті орган мен білім беру ұйымдарының бекітілген жұмыс кестесіне сәйкес жүргізіледі.

10. Мемлекеттік қызмет мемлекеттік қызметті алушыларға, оның ішінде дене мүмкіндігі шектеулі адамдарға қызмет көрсетуге жағдайлар қарастырылған уәкілетті органның және білім беру ұйымдарының ғимараттарында көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы мынадай құжаттарды ұсынуы қажет:

10. 1) ата-аналардан өтініш;

11. 2) жеке басын куәландыратын құжат;

12. 3) өтініш иесінің (отбасының) жергілікті атқарушы органдар беретін мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмекті алушылар қатарына жататынын растайтын анықтама;

13. 4) денсаулығы жағдайы туралы анықтама (медициналық төлқұжат).

14. 12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар тізбесі білім беру ұйымының фойесінде, сондай-ақ, өңірлердің білім бөлімдерінің ресми сайттары мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz сайтында орналастырылады.

13. Мемлекеттік қызметті алуға қажетті құжаттар тізбесі уәкілетті орган мен білім беру ұйымындағы мемлекеттік қызметті ұсынуға жауапты тұлғаға тапсырылады.

14. Уәкілетті орган және білім беру ұйымы барлық қажетті құжаттарды қабылдау кезінде мемлекеттік қызметті алушыға тиісті құжаттарды қабылдағаны туралы қолхат береді, онда:

1) өтінішті қабылдау нөмірі мен күні;

2) сұратылған мемлекеттік қызмет түрі;

3) қоса тіркелген құжаттардың саны мен атаулары;

4) құжаттарды беру күні (уақыты) мен орыны;

5) құжаттарды ресімдеу үшін өтінішті қабылдаған орталық қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

6) мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, оның байланыс деректері.

15. Мемлекеттік қызметті мемлекеттік қызметті алушыға жеткізу мемлекеттік қызметті алушының (заңды өкілінің) өзі келген жағдайда жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік қызметті алушының осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттар пакетін толық тапсырмауы, сондай-ақ, қызметті ұсыну үшін белгіленген тұлғалар санаттарына сай келмеуі мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіз болып табылады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Қызметті көрсетудің негізгі қағидалары:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтау;

2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат ұсыну;

3) мемлекеттік қызметті алушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік қызметті уақытылы ұсыну;

5) сыпайылық және әдептілік болып табылады.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және қолжетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызмет сапасы мен қолжетімділік көрсеткіштерінің мақсатты мәні қажеттілігіне қарай уәкілетті басшысының бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 1-қосымшада мекенжайлары көрсетілген уәкілетті органдар уәкілетті лауазымды тұлғалардың әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін түсіндіреді және шағымды дайындауға жәрдемдеседі.

21. Шағымдар пошта бойынша жазбаша түрде немесе қолданыстағы заңнамада қарастырылған жағдайларда электронды түрде немесе уәкілетті органның кеңселері арқылы қолма-қол қабылданады.

Уәкілетті орган басшыларының жұмыс және қабылдау кестесі белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес айқындалады.

22. Мемлекеттік қызмет сапа бойынша наразылық болса және дөрекі қызмет көрсетілген жағдайда шағым тиісті жергілікті атқарушы органның білім бөліміне беріледі.

23. Мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа шағымдануға құқығы бар.

24. Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта бар болған жағдайда), пошталық мекенжайы, күні көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушы қол қоюы тиіс. Шағым беру кезінде субъектінің атауы немесе шағым берілген лауазымды тұлғалардың лауазымы, аты-жөні, сондай-ақ арыздың себептері мен талаптары көрсетіледі.

Қажет болған жағдайларда мемлекеттік қызметті алушы арызға уәкілетті орган ұсынған мемлекеттік қызметтің сапасыз екенін растайтын құжаттарды қоса береді.

25. Қабылданған шағымдар жоғары оқу орнының кіріс ақпараты журналына тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы заңында белгіленген мерзімде қарастырылады. Мемлекеттік қызметті алушыға қабылдау мерзімі мен уақыты көрсетілген, қабылдаған қызметкердің аты-жөні жазылған талон беріледі.

Шағымды қарастыру нәтижесі туралы мемлекеттік қызметті алушыға жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына 1-қосымша

Қала (аудан) әкімдіктерінің білім бөлімдері мемлекеттік мекемелерінің тізімі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Үкіметінің 09.07.2013 № 699 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ р/с	Бөлімдердің атауы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
Ақмола облысы			
1.	«Ақкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақкөл қаласы, Бигелдинов көшесі, 10	8(716 38) 228-47
2.	«Аршалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аршалы ауылы, Республика көшесі, 30	8(716 44) 225-14
3.	«Астрахан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Астраханка ауылы, Әл-Фараби көшесі, 50	8(716 41) 236-84
4.	«Атбасар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атбасар қаласы, Уәлиханов көшесі, 11	8(716 43) 242-72
5.	«Бұланды ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Макинск қаласы, Некрасов көшесі, 19	8(716 46) 213-87
6.			8(716 42) 213-51

	«Егіндікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Егіндікөл ауылы, Победа көшесі, н/ж	
7.	«Еңбекшілдер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степняк қаласы, Ленин көшесі, 68	8(71639) 216-20
8.	«Ерейментау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ерейментау қаласы, Әл-Фараби көшесі, 10	8(716 33) 216-64
9.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есіл қаласы, Дружба көшесі, 1	8(716 47) 214-86, 215-69
10.	«Жақсы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жақсы ауылы, Дружба көшесі, 3	8(716 35) 217-04
11.	«Жарқайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Державинск қаласы, Ленин көшесі, 30	8(716 48) 929-43
12.	«Зеренді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зеренді ауылы, Ленин көшесі, 43	8(716 32) 226-02
13.	«Қорғалжын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қорғалжын ауылы, Болғанбаев көшесі, 14	8(716 37) 221-98
14.	«Сандықтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балкашино ауылы, Ленин көшесі, 120	8(716 40) 917-01
15.	«Целиноград ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 15	8(716 51) 312-06, 311-33
16.	«Шортанды аудандық әкімінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шортанды ауылы, Абылай хан көшесі, 22	8(716 31) 215-04, 211-44
17.	«Щучинск ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Щучинск қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(716 36) 458-88
18.	«Степногор қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Степногор қаласы, 4-шағын аудан, 1 үй	8(716 45) 619-09
19.	«Көкшетау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкшетау қаласы, Құдайбердиев көшесі, 57	8(7162) 401-364
Ақтөбе облысы			
1.	«Алға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алға қаласы, 4-шағын аудан, 7 «а» үй	8(71337) 318-76, 333-46, 541-95
2.	«Әйтеке би ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Комсомол ауылы, Жүргенов көшесі, 52	8(713 39) 215-35, 216-80
3.	«Байғанин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байғанин ауылы, Қонаев көшесі, 36	8(713 45) 225-56, 228-50
4.	«Ырғыз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ырғыз ауылы, Әбілхайыр хан даңғылы, 52	8(713 43) 213-77, 215-63

5.	«Қарғалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бадамша ауылы, Цыбульчик көшесі, 2	8(713 42) 215-33, 230-02
6.	«Қобда ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қобда ауылы, Достық көшесі, 53	8(713 41) 215-33, 214-39
7.	«Мәртөк ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мәртөк ауылы, Сейфуллин көшесі, 36	8(713 31) 216-33, 215-49
8.	«Мұғалжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қандыағаш қаласы, Гагарин көшесі, 6	8(713 33) 362-01, 367-22
9.	«Темір ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шұбарқұдық ауылы, Киреев көшесі, 4	8(713 46) 227-48, 227-84
10.	«Ойыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ойыл ауылы, Жолмырзаев көшесі, 3	8(713 32) 217-44, 217-32
11.	«Хромтау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Хромтау қаласы, Спортивный бұрылысы, 2	8(713 36) 216-51, 216-52
12.	«Шалқар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шалқар қаласы, Көтібарұлы көшесі, 84	8(713 35) 213-36, 231-93
13.	«Ақтөбе қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі»	Ақтөбе қаласы, Алтынсарин көшесі, 2	8(7132) 211605, 211580
Алматы облысы			
1.	«Алакөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үшарал қаласы, Қонаев көшесі, 50	8(728 33) 210-33, 225-64
2.	«Ақсу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жансүгір кенті, Желтоқсан көшесі, 5	8(728 32) 215-80, 222-90
3.	«Балқаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бақанас ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(728 73) 913-70, 918-53
4.	«Еңбекшіқазақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Есік қаласы, Алматы көшесі, 312	8(728 75) 453-57, 415-50
5.	«Ескелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабұлақ кенті, Оразбеков көшесі, 31	8(728 36) 312-00, 307-74
6.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынағаш ауылы, Мәжитов көшесі, 4	8(728 70) 228-51, 233-48
7.	«Іле ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өтеген батыр кенті, Титов көшесі, 33	8(728) 52-235-05, 236-94
8.	«Қаратал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үштөбе қаласы, Молдағұлова көшесі, 67	8(728 34) 215-36, 213-82
9.	«Қарасай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаскелең қаласы, Қабанбай батыр көшесі, н/ж	8(728 71) 210-80, 220-37
10.	«Кербұлақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыөзек кенті, Тимирязев көшесі, 1	8(728 40) 320-68, 314-34
11.	«Көксу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балпық би кенті, Мырзабеков көшесі, 38	8(728 38) 217-61, 202-95
12.			

	«Панфилов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаркент қаласы, Розыбакиев көшесі, 22	8(728 31) 507-69, 517-75
13.	«Райымбек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кеген ауылы, Момышұлы көшесі, 19	8(728 77) 212-52, 214-50
14.	«Сарқант ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарқант қаласы, Тынышбаев көшесі, 8	8(728 39) 227-39, 213-04
15.	«Талғар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талғар қаласы, Қонаев көшесі, 65	8(728 74) 214-00, 236-89
16.	«Ұйғыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шонжы ауылы, Исмаилов көшесі, 70	8(728 78) 228-25, 217-04
17.	«Қапшағай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қапшағай қаласы, Жамбыл көшесі, 13	8(728 72) 422-65, 411-76
18.	«Текелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Текелі қаласы, Абылай хан көшесі, 34	8(728 72) 425-24, 447-70
19.	«Талдықорған қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талдықорған қаласы, Абай көшесі, 256	8(728 22) 710-00, 707-08
Атырау облысы			
1.	«Атырау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атырау қаласы, Азаттық алаңы, 65 А	8(712 23) 548-47, 328209
2.	«Жылыой ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлсары қаласы, Әбдірахманов көшесі, 47	8(712 37) 214-85
3.	«Индер ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Индер кенті, Қонаев көшесі, 18	8(712 34) 210-50
4.	«Махамбет ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Махамбет ауылы, Махамбет көшесі, 13	8(712 36) 210-21
5.	«Исатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аққыстау ауылы, Егемен Қазақстан көшесі, 7	8(712 31) 204-57
6.	«Мақат ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мақат кенті, Железнодорожная көшесі, 5	8(71239) 300-13
7.	«Құрманғазы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ганюшкино ауылы, Көшекбаев көшесі, 25	8(712 33) 204-99
8.	«Қызылқоға ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Миялы ауылы, Қарабалин көшесі, 24	8(712 38) 211-75
Шығыс Қазақстан облысы			
1.	«Абай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарауыл ауылы, Құтжанов көшесі, 1	8(722) 52-918-17
2.	«Аягөз ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аягөз қаласы, Момышұлы көшесі, 58	8(722 37) 315-34
3.	«Бесқарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Большая Владимировка ауылы, Сейфуллин көшесі, 162	8(722 36) 914-44
4.	«Бородулиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бородулиха ауылы, Түсіпжанов көшесі, 39	8(722 51) 291-77
5.	«Глубокое ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Глубокое кенті, Пирогов көшесі, 6	8(722 31) 215-33

6.	«Жарма ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Георгиевка ауылы, Ленин көшесі, 101	8(722 47) 619-74
7.	«Зайсан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зайсан қаласы, Жангелдин көшесі, 54	8(722 40) 217-88
8.	«Зырян ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Зырян қаласы, Киров көшесі, 54	8(722 35) 400-69
9.	«Катон-Қарағай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үлкен Нарым ауылы, Абылай хан көшесі, 109	8(722 41) 214-40
10.	«Көкпекті ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Көкпекті ауылы, Раев көшесі, 44	8(722 48) 273-11
11.	«Курчатов қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Курчатов қаласы, Ленин көшесі, 10	8(722 51) 257-45
12.	«Күршім ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Күршім ауылы, Момышұлы көшесі, 85	8(722 39) 331-43
13.	«Риддер қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Риддер қаласы, Семипалатинская көшесі, 10	8(722 36) 424-98
14.	«Семей қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Семей қаласы, Интернациональная көшесі, 8	8(722 25) 225-40
15.	«Тарбағатай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсуат ауылы, Абылай хан көшесі, 14	8(722 46) 220-16
16.	«Ұлан ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Молодежный кенті, 1 үй	8(722 38) 273-45
17.	«Үржар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Үржар ауылы, Жамбыл көшесі, 19	8(722 30) 213-78
18.	«Шемонаиха ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шемонаиха қаласы, Чапаев көшесі, 35	8(722 32) 317-04
19.	«Өскемен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Өскемен қаласы, Урицкий көшесі, 10 а	8(722 22) 411-91
Жамбыл облысы			
1.	«Байзақ ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкемер ауылы, Байзақ батыр көшесі, 104	8(726 37) 218-67
2.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аса ауылы, Абай көшесі, 121	8(726 33) 211-54
3.	«Жуалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Момышұлы ауылы, Жамбыл көшесі, 273	8(726 35) 211-70
4.	«Қордай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қордай ауылы, Жібек жолы көшесі, 273	8(726 36) 210-94
5.	«Мерке ауданы әкімдігінің бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мерке ауылы, Исмайылов көшесі, 146	8(726 32) 217-86
6.	«Мойынқұм ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Байқадам ауылы, Рысқұлбеков көшесі, 133	8(726 42) 243-36

7.	«Т. Рысқұлов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құлан ауылы, Жібек жолы көшесі, 1	8(726 31) 212-39
8.	«Талас ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратау қаласы, Алексеев көшесі, 3	8(726 44) 609-19
9.	«Сарысу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңатас қаласы, Жібек жолы көшесі, 31	8(726 34) 630-32
10.	«Шу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Төле би ауылы, Төле би көшесі, 240	8(726 38) 321-94
11.	«Тараз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тараз қаласы, Асқаров көшесі, 47	8(726 24) 316-79
Батыс Қазақстан облысы			
1.	«Ақжайық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Чапаево ауылы, Қонаев көшесі, 72	8(711 36) 924-46
2.	«Бөкей ордасы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сайхын ауылы, Жароков көшесі, 29	8(711 40) 211-12
3.	«Бөрілі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсай қаласы, Шәкенов көшесі, 4	8(711 33) 223-32
4.	«Жаңақала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақала ауылы, Дружбы народов көшесі, 42	8(711 41) 222-50
5.	«Жәнібек ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жәнібек ауылы, Ихсанов көшесі, 93	8(711 35) 214-74
6.	«Зеленов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Переметное ауылы, Гагарин көшесі, 71	8(711 30) 231-76
7.	«Казталов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Казталов ауылы, Шарафутдинов көшесі, 3	8(711 44) 316-80
8.	«Қаратөбе ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаратөбе ауылы, Құрманғалиев көшесі, 18	8(711 45) 313-08
9.	«Сырым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жымпиты ауылы, Қазақстан көшесі, 14	8(711 34) 313-06
10.	«Тасқала ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тасқала ауылы, Абай көшесі, 23	8(711 39) 210-92
11.	«Теректі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федорово ауылы, Бойново көшесі, 18	8(711 32) 230-54
12.	«Шыңғырлау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шыңғырлау ауылы, Қылышев көшесі, 89	8(711 37) 336-37
13.	«Орал қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Орал қаласы, Дружба көшесі, 145	8(711 25) 086-47
Қарағанды облысы			
1.	«Абай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Абай қаласы, К. Маркс көшесі, 43	8(721 31) 437-69, 433-78
2.	«Ақтоғай ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, К. Байсейітова даңғылы, 26	8(721 37) 213-99

3.	«Бұхар жырау ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ботақара кенті, Абылай хан көшесі, 36	8(721 54) 211-43, 216-59, 219-91
4.	«Жаңаарқа ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Атасу ауылы, Сейфуллин көшесі, 14	8(721 30) 2-83-93, 2-74-98
5.	«Қарқаралы ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарқаралы қаласы, Бөкейханов көшесі, 55	8(721 46) 31-1-71, 32-9-22
6.	«Нұра ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Киевка кенті, Тәуелсіздік көшесі, 41	8(721 44) 226-40
7.	«Осакаров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Осакаровка кенті, Целинная көшесі, 3 а	8(321 49) 413-73, 41573
8.	«Ұлытау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұлытау ауылы, Бұлқышев көшесі, 19	8(721 35) 212-95, 214-27
9.	«Шет ауданының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай көшесі, 92	8(721 31) 215-11, 215-82, 214-41
10.	«Балқаш қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Балқаш қаласы, Уәлиханов көшесі, 5	8(710 36) 462-37, 462-38
11.	«Жезқазған қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жезқазған қаласы, Алаш хан алаңы, 1	8(710 2) 73-30-48
12.	«Қарағанды қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарағанды қаласы, 2-Степной шағын ауданы, 53-59 үй	8(7212) 34-38-94, 34-38-87
13.	«Қаражал қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қаражал қаласы, Абай к-сі, 11	8(71032) 26-5-63
14.	«Приозерск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Приозерск қаласы, Ағыбай батыр көшесі, 18	8(710 39) 531-04
15.	«Саран қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саран қаласы, Жамбыл көшесі, 65	8(721 37) 405-55, 239-90
16.	«Сәтпаев қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сәтпаев қаласы, Сатпаев даңғылы, 111	8(710 63) 379-34
17.	«Теміртау қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Теміртау қаласы, Димитров көшесі, 11/1	8(721 39) 854-82, 984963
18.	«Шахтинск қаласының білім, дене шынықтыру және спорт бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шахтинск қаласы, Қазақстандық к-сі, 101	8(721 56) 550-95, 552-38
Қызылорда облысы			
1.	«Қызылорда қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қызылорда қаласы, Тәжібаев көшесі, н/ж	8(724 22) 762-16

2.	«Арал ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арал қаласы, Школьная көшесі, 35	8(724 33) 216-70
3.	«Қазалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әйтеке би ауылы, Жаңақожа батыр көшесі, 11	8(724 38) 221-84
4.	«Қармақшы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жосалы бекеті, Рысқұлов көшесі, 21	8(724 37) 221-84
5.	«Жалағаш ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жалағаш ауылы, Желтоқсан көшесі, 3	8(727 31) 314-48
6.	«Сырдария ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тереңөзек ауылы, Жамбыл көшесі, 18	8(724 36) 217-78
7.	«Шиелі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шиелі кенті, Рысқұлов көшесі, 19	8(724 32) 414-16
8.	«Жаңақорған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңақорған ауылы, Аманкелді көшесі, н/ж	8(724 36) 223-36
Қостанай облысы			
1.	«Алтынсарин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Силантьевка ауылы, Шипин көшесі, 1	8(71445)-2-12-54 8(71445)-2-11-84
2.	«Аманкелді ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Аманкелді ауылы, Б. Майлин көшесі, 14	8(71440)-2-15-83 8(71440)-2-12-68
3.	«Әулікөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Әулікөл ауылы, Ленин көшесі, 29	8(71453)-2-11-40
4.	«Денисов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Денисовка ауылы, Калинин көшесі, 5	8(71434)-9-13-06 8(71434)-9-26-01
5.	«Жангелдин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Торғай ауылы, Алтынсарин көшесі, 4	8(71439)-2-11-62 8(71439)-2-15-77
6.	«Жітіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жітіқара қаласы, 4-шағын ауданы, 27	8(71435)-2-30-37 8(71435)-2-49-77
7.	«Қарабалық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарабалық ауылы, Ленин көшесі, 9	8(71441)-3-31-76 8(71441)-3-23-22
8.	«Қамысты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қамысты ауылы, Ленин көшесі, 22	8(71437)-2-16-52 8(71437)-2-10-71
9.	«Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қарасу ауылы, Исаков көшесі, 68	8(71452)-2-14-80
10.	«Қостанай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Затобольск ауылы, Школьная көшесі, 40	8(71455)-2-18-47 8(71455)-2-42-48
11.	«Меңдіқара ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Боровское ауылы, Школьная көшесі, 6	8(71443)-2-22-71 8(71443)-2-16-89
12.	«Науырзым ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қараменді ауылы, Ш. Жәнібек көшесі, 1	8(71454)-2-14-49
13.	«Сарыкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыкөл ауылы, Ленин көшесі, 91	8(71451)-2-17-43
14.	«Таран ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Таран ауылы, Калинин көшесі, 60	8(71436)-3-67-54
15.	«Ұзынкөл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ұзынкөл ауылы, Абылай хан көшесі, 38	8(71444)-2-42-35

16.	«Федоров ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Федоровка ауылы, Ленин көшесі, 14	8(71442)-2-19-04 8(71442)-2-19-50
17.	«Арқалық қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арқалық қаласы, Абай даңғылы, 29	8(71430)-7-09-36 8(71430)-7-19-50
18.	«Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 68	8(7142)-50-30-03
19.	«Лисаковск қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лисаковск қаласы, 2-шағын аудан, 8 үй	8(71433)-3-26-91 8(71433)-3-43-61
20.	«Рудный қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Рудный қаласы, Ленин көшесі, 30	8(71431)-4-65-17 8(71431)-4-67-78
Маңғыстау облысы			
1.	«Ақтау қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтау қаласы, 4-шағын аудан	8(729 23) 365-51
2.	«Жаңаөзен қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жаңаөзен қаласы, «Шұғыла» шағын ауданы, қалалық ББ ғимараты	8(729 34) 317-52
3.	«Бейнеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бейнеу ауылы, Тәжиев көшесі, әкімдік ғимараты	8(729 32) 210-46
4.	«Қарақия ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Құрық ауылы, Батыр көшесі, 2	8(729 37) 213-54
5.	«Түпқараған ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Форт-Шевченко қаласы, Қызылбаев көшесі, 5	8(729 38) 227-49
6.	«Маңғыстау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шетпе ауылы, Орталық алаң, 1	8(729 31) 216-65
7.	«Мұнайлы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мұнайлы ауылы, Қоғамдық ұйымдар үйі	8(729 24) 661-62
Павлодар облысы			
1.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25	8(718 23) 209-50
2.	«Ақсу қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 14	8(718 37) 512-12
3.	«Екібастұз қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Екібастұз қаласы, Ленин көшесі, 101	8(718 77) 716-92
4.	«Ақтоғай ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақтоғай ауылы, Абай көшесі, 77	8(718 41) 215-77
5.	«Баянауыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19	8(718 40) 915-36
6.	«Железин ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Железин ауылы, Квитков көшесі, 7	8(718 31) 220-80
7.	«Ертіс ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ертіс ауылы, Елгин көшесі, 4	8(718 32) 211-40
8.	«Қашыр ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қашыр ауылы, Ленин көшесі, 236	8(718 33) 215-85
9.	«Лебяжі ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Лебяжі ауылы, Мир көшесі, 1	8(718 39) 217-86
10.	«Май ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Май ауылы, Абылай хан көшесі, 24	8(718 38) 917-70

11.	«Успен ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Успен ауылы, Петровский көшесі, 17	8(718 34) 910-69
12.	«Шарбақты ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шарбақты ауылы, Кеңестер көшесі, 53	8(718 36) 217-77
13.	«Павлодар қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22	8(718 23) 294-84
Солтүстік Қазақстан облысы			
1.	«Айыртау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Саумалкөл ауылы, 20-шағын аудан	8(715 33) 271-56
2.	«Ақжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Талшық ауылы, Целинный көшесі, 13	8(715 46) 221-74
3.	«Аққайың ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Смирнов ауылы, Труд көшесі, 16	8(715 32) 220-38
4.	«Есіл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Явленка ауылы, Ленин көшесі, 12	8(715 43) 210-37
5.	«Жамбыл ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Пресновка ауылы, Шайкин көшесі, 30	8(715 44) 200-01
6.	«М. Жұмабаев атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Булаев қаласы, С. Мұқанов көшесі, 34	8(715 31) 201-66
7.	«Қызылжар ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Бескөл кенті, Молодежная көшесі, 2	8(715 38) 211-63
8.	«Мамлют ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Мамлют ауылы, А. Құнанбаев көшесі, 5	8(715 41) 225-38
9.	«Ғ. Мүсірепов атындағы аудан әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Новоишим кенті, Школьная көшесі, 19	8(715 35) 221-02
10.	«Тайынша ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тайынша қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 206	8(715 36) 210-75
11.	«Тимирязев ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Тимирязев ауылы, Уәлиханов көшесі, 25	8(715 37) 205-85
12.	«Уәлиханов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кішкенекөл ауылы, Жамбыл көшесі, 76	8(715 42) 220-83
13.	«Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сергеев қаласы, Желтоқсан көшесі, 14	8(715 34) 220-48
14.	«Петропавл қаласы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 23	8(715 24) 605-61
Оңтүстік Қазақстан облысы			
1.			

	«Арыс қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Арыс қаласы, Ибрагимов көшесі, 35	8(725 40) 217-01, 226-82
2.	«Бәйдібек аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шаян ауылы, Тасболатов көшесі, 1	8(725 48) 215-52
3.	«Қазығұрт аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Қазығұрт ауылы, Қонаев көшесі, н/ж	8(725 39) 228-00
4.	«Мақтаарал аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Жетісай қаласы, Яссауи көшесі, 3	8(725 34) 652-65
5.	«Ордабасы аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Темірлан ауылы, Рысқұлов көшесі, 17	8(725 30) 221-21
6.	«Отырар аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шәуілдір ауылы, Жібек жолы, н/ж	8(725 44) 214-51
7.	«Сайрам аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Ақсу ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 31) 214-51
8.	«Сарыағаш аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Сарыағаш қаласы, Ұманов көшесі, 10	8(725 37) 214-93
9.	«Созақ аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шолақорған ауылы, Жібек жолы көшесі, н/ж	8(725 46) 422-21
10.	«Төле би аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Леңгір қаласы, Төле би көшесі, 294	8(72547) 616-22
11.	«Түлкібас аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Т. Рысқұлов ауылы, Қонаев көшесі, 44	8(725 38) 521-21
12.	«Түркістан аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Түркістан қаласы, Әйтеке би көшесі, 29	8(725 33) 430-67
13.	«Шардара аудандық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шардара қаласы, Шардара тұйық көшесі, н/ж	8(725 35) 221-51
14.	«Кентау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Кентау қаласы, Қонаев көшесі, 10 «а»	8(725 36) 300-50, 325-41
15.	«Шымкент қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Шымкент қаласы, Жангелдин көшесі, 42	8(7252) 542787
Астана қаласы			
1.	Астана қаласы әкімдігінің білім басқармасы	Астана қаласы, Бейбітшілік көшесі, 11	8(7172) 556875
Алматы қаласы			
1.	«Әуезов ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Алтынсарин даңғылы, 23	8(727)-2-298-2831
2.	«Бостандық ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Айманов көшесі, 191	8(727)-2-275-24-75
3.	«Жетісу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Жібек жолы көшесі, 115	8(727)-2-279-25-87
4.	«Алатау ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, «Ұлжан»-1-шағын ауданы, ОШ-152	8(727)-2-271-10-91
5.	«Алмалы ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Бөгенбай батыр көшесі, 260	8(727)-2-375-82-37

6.	«Медеу ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Пушкин көшесі, 72	8(727)-2-293-91-61, 291-73-01
7.	«Түрксіб ауданы әкімдігінің білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі	Алматы қаласы, Шолохов көшесі, 28	8(727)-2-234-10-50

«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет стандартына
2-қосымша

<p style="text-align: center;">Сауықтыру ұйымының атауы № _____ жолдама</p> <p>Аты-жөні _____ Туған күні: _____ Мекен-жайы _____</p> <p>Мектебі: _____ Сыныбы: _____ Ата-анасының аты-жөні _____</p> <p>Жұмыс орны: _____</p>	<p style="text-align: center;">Жолдамаға кері талон № _____ Аты-жөні _____</p> <p>20 жылдың « » _____ бастап 20 жылғы « » _____ дейін</p> <p style="text-align: center;">_____ болды</p> <p>Директор: _____</p>
---	---

<p>Жолдама денсаулығы туралы анықтама болғанда ғана жарамды.</p> <p>Жолға шығар алдында бала жуындырылған және таза киімде болуы тиіс</p> <p style="text-align: center;">Өзімен бірге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Іш киім 2 дана 2. Шұлық 3 дана 3. Жеке гигиеналық заттар (тіс пастасы, тіс щеткасы, сусабын, сабын, жуыну жөкесі, тарақ) 4. Футболка, шорты; 5. Шалбар (джинсы); 6. Күрте (жылы күрте немесе кеудеше); 7. Суға түскенде киетін киім; 8. Бас киім (кепка, панамка); 9. Спорттық костюм; 10. Спорттық аяқ киімдер; 11. Шәркей (сланцы); 12. Сүлгі – 2 дана (моншаға, бетке арналған) болуы тиіс <p>Құнды заттар үшін әкімшілікке жауапкершілік жүктелмейді!</p>	<p style="text-align: center;">Балалардың сауықтыру ұйымының атауы № _____ жолдама</p> <p>Мекен-жайы: _____</p>
--	---

«Аз қамтылған отбасы балаларының қала сыртындағы және мектеп жанындағы

лагерьлерде демалуы үшін құжаттарды
қабылдау» мемлекеттік қызмет
стандартына
3-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну жағдайларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсынудың сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

**«Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру»
мемлекеттік қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорына және/немесе ерікті жинақтаушы зейнетақы қорына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Әкімшілік полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарты

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 19.02.2014 N 115 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Қазақстан Республикасының білім, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасының білім, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою» мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, «Министрліктер Үйі», 11 кіре-беріс, Орынбор көшесі, 8-үй мекенжайында орналасқан Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінде (бұдан әрі – уәкілетті орган) немесе өтініш иесінің электрондық цифрлы қолы (бұдан әрі - ЭСҚ) болған жағдайда www.e.gov.kz «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы көрсетіледі.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабына, «Қазақстан Республикасының шетелдік ресми құжаттарды заңдастыру талаптарын жоятын конвенцияға қосылуы туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 30 желтоқсандағы Заңына, «Шетелдік ресми құжаттарды заңдастыруды талап етудің күшін жоятын конвенция ережелерін іске асыру жөніндегі шаралар туралы (Гаага, 1961 жылғы 5 қазан)» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 24 сәуірдегі № 545 қаулысының 1 және 2-тармақтарына, «Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарынан, сондай-ақ нотариустардан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою тәртібі мен шарттары туралы Бірыңғай қағиданы бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2001 жылғы 4 маусымдағы № 67 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында;

2) порталда орналастырылады.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты call-орталығының (1414) телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілетті органда – осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес апостиль қойылған құжатты беру не қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап;

2) порталда – құжаттың апостильдеуге қабылданғаны туралы хабарлама алу не ЭСҚ қойылған уәкілетті тұлғаның қызмет көрсетуден бас тартуы туралы уәкілетті органның дәлелді жауабы болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:

1) уәкілетті органда: апостильді қоюға ұсынылған құжат түскен сәттен бастап бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады;

құжаттарды тапсыру кезінде кезек күтудің рұқсат етілген ең көп уақыты 20 минуттан аспайды.

2) порталда: мемлекеттік қызметті алушының өтініш жасаған сәтінен бастап бес жұмыс күні ішінде.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі. Мемлекеттік қызмет көрсетілгені үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)» Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы Кодексіне сәйкес мемлекеттік баж төленген күнге белгіленген 0,5 айлық есептік көрсеткішті құрайтын мемлекеттік баж алынады. Төлеу тәсілі (қолма-қол және қолма-қол емес) төлем жүргізілетін банктің ұйғаруы бойынша белгіленеді. Мемлекеттік қызметті алу үшін электронды сұраныс жіберілген жағдайда, төлем электронды үкіметтің «төлем шлюзі» арқылы жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік қызмет көрсету орнының жұмыс кестесі:

1) уәкілетті органда – еңбек заңнамасына сәйкес, белгіленген жұмыс кестесі бойынша 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін көрсетіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және қызметті жедел ресімдеусіз кезек күту тәртібімен жүзеге асырылады;

2) порталда – тәулік бойы.

10. Мемлекеттік қызметтің көрсетілуі:

1) дене мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін жағдайлар жасалған, толтырылған бланк үлгілері бар ақпараттар стендімен жабдықталған, күтуге және қажетті құжаттарды дайындауға арналған орындар қарастырылған уәкілетті органда.

Мемлекеттік қызмет көрсетілетін орынға қойылатын талаптар.

Күту орнына, мемлекеттік қызметтерді ұсыну туралы сұраныстарды толтыруға арналған орынға, толтыру үлгілері және мемлекеттік қызметті ұсынуға қажетті құжаттар тізбесі бар ақпараттық стенділерге қойылатын талаптар:

мемлекеттік қызметті алушылардың күту орны қолайлы жағдайлармен, жиһазбен (орындық, үстелмен т.б.) қамтамасыз етілуі;

ақпараттандыру орны ақпараттық стендімен, құжаттарды рәсімдеуге қажет үстелдермен және орындықтармен жабдықталуы тиіс;

ақпараттық материалдардың мәтіндері оқуға ыңғайлы қаріппен жазылуы, түзетусіз болуы, маңызды жерлері белгіленіп (сызылып) берілуі тиіс;

уәкілетті органның орынжайы санитариялық-эпидемиологиялық нормаларға, ғимараттардың қауіпсіздігіне қойылатын талаптарға сай болуы, өртке қарсы дабыл жүйесімен жабдықталуы қажет;

2) порталда «жеке кабинетте».

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алу үшін мемлекеттік қызметті алушы немесе мемлекеттік қызметті алушының өкілі сенімхат (нотариалды расталған) бойынша мынадай құжаттарды тапсырады:

1) уәкілетті органға:

апостильге қоюға ұсынылған құжат;

мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртек;

мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат.

құжаттар мәліметтері:

мемлекеттік қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарының мәліметтері.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде алады.

Уәкілетті ұйымның қызметкері құжаттарды қабылдаған кезде құжаттың түпнұсқасын көшірмесімен және мемлекеттік органдардың ақпараттық жүйелерінен алынған мәліметтермен салыстырып, содан кейін мемлекеттік қызметті алушыға түпнұсқаларды қайтарып береді;

2) порталда:

мемлекеттік қызметті алушының ЭСҚ қойылған электрондық құжат түріндегі сұранысы;

апостиль қоюға ұсынылған құжат;

құжаттар мәліметтері:

мемлекеттік қызметті алушының жеке куәлігі.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде алады.

12. Өтініш нысандары және мемлекеттік қызметті алу туралы басқа да ақпараттар уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында, күту залындағы стендіде және арнайы бағандарда орналасқан.

Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Құжаттарды қабылдау уәкілетті органның кеңсесінде жүзеге асырылады, мекенжайы: Астана қаласы, Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі, 11-кіреберіс, 839-кабинет, байланыс телефоны: 74-24-30.

Порталда құжаттарды қабылдау мемлекеттік қызметті алушының жеке кабинетінде жүзеге асырылады.

Электронды сұраныс мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» жіберіледі. Сұраныс автоматты түрде таңдалған қызметті көрсететін уәкілетті органға жолданады.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде мемлекеттік қызметті алушыға:

1) уәкілетті органға өтініш тапсырылған кезде тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:

сұраныстың нөмірі мен күні;

сұратылған мемлекеттік қызметтің түрі;

қосымша құжаттардың атауы мен саны;

құжаттың берілетін күні (уақыты) мен орны;

құжаттарды ресімдеу үшін сұранысты қабылдап алған уәкілетті орган қызметкерінің тегі, аты, әкесінің аты;

мемлекеттік қызметті алушының тегі, аты, әкесінің аты, уәкілетті өкілдің тегі, аты, әкесінің аты және байланыс телефондары көрсетіледі;

2) портал арқылы өтініш берген жағдайда мемлекеттік қызметті алушыға оның порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген сұранысының қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Мемлекеттік қызметті алушыға көрсетілетін мемлекеттік қызметтің нәтижесі:

1) уәкілеттік органда осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес (мемлекеттік қызметті алушының немесе сенім білдірген өкілінің жеке қатысуы арқылы) көрсетілген мекенжайда қолма-қол беріледі.

2) порталда мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде».

16. Уәкілетті орган осы стандарттың 11-тармағында көрсетілген құжаттардың бірі ұсынылмаған жағдайда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылса, мемлекеттік қызметті алушыға жетіспейтін құжаты көрсетіліп, қолхат беріледі.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Комитет қызметі мынадай қағидаттарға негізделеді:
- 1) адамның конституциялық құқықтары мен бостандықтарын сақтау;
 - 2) қызметтік міндетті атқару кезіндегі заңдылық;
 - 3) сыпайылық;
 - 4) толық ақпарат беру;
 - 5) ақпаратты қорғау және оның құпиялылығын сақтау.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартқа 3-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтер көрсететін мемлекеттік органның, мекеменің немесе өзге де субъектілердің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапасы мен тиімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің тиісті бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Уәкілетті орган қызметкерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіру және шағымды дайындауға жәрдем көрсету үшін мемлекеттік қызметті алушы осы стандарттың 13-тармағында телефоны көрсетілген уәкілетті органның басшысына хабарласады.

Сондай-ақ, уәкілетті орган қызметкеріне шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша:

- 1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөліміне;
- 2) www.edu.gov.kz мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;
- 3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;
- 4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дөрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

- 1) осы стандарттың 26-тармағында мекенжайы мен телефондары көрсетілген уәкілетті орган басшысының атына;
- 2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым ауызша немесе жазбаша нысанда немесе қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда электронды түрде (уәкілетті органның электронды поштасы: www.educontrol.kz) не жұмыс күндері уәкілетті органның кеңсесі арқылы қолма-қол қабылданады. Қажет болған жағдайда мемлекеттік қызметті алушы уәкілетті органның сапасыз қызмет көрсеткенін немесе уәкілетті орган

қызметкерінің дәрекі қызмет көрсеткенін растайтын құжаттарды қоса береді.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі.

Мемлекеттік қызметті алушыға шағымның қаралу нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Портал арқылы жүгінген кезде: мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін уәкілетті органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркелуі, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауап) ақпарат қолжетімді болады. Уәкілетті органның жауабы «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ұсынылады.

«Қазақстан Республикасының білім,
ғылым органдарынан және оқу
орындарынан шығатын ресми
құжаттарға апостиль қою»
мемлекеттік қызмет стандартына
1-қосымша

Қазақстан Республикасының білім және ғылым органдарынан, оқу орындарынан шығатын ресми құжаттарға апостиль қою жөніндегі басшылар мен жауапты орындаушылардың байланыс деректері

Р/с	Лауазымы	Орналасқан мекенжайы	Байланыс телефондары
1	2	3	4
1	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің төрағасы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жақ жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8, 11-кіреберіс, 919-кабинет	8 (7172) 74-20-56
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Талдамалық жұмыс және мониторинг басқармасының бастығы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8, 11-кіреберіс. 839-кабинет	8 (7172) 74-24-29
3	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Талдамалық жұмыс және мониторинг басқармасының бас сарапшысы	Астана қаласы, Есіл өзенінің сол жағалауы, «Министрліктер үйі», Орынбор көшесі, 8, 11-кіреберіс, 839-кабинет	8 (7172) 74-24-30

«Қазақстан Республикасының білім,
ғылым органдарынан және оқу
орындарынан шығатын ресми

«Қазақстан Республикасының білім, ғылым органдарынан және оқу орындарынан шығатын білім туралы құжаттарға апостиль қою» үлгісі

APOSTILLE
(Convention de la Haye du 5 octobre 1961)
1. Ел: Қазақстан Республикасы
Pays, Country
2.4.1. Осы ресми құжатқа,
2.4.2. Le present acte public, This public document
2.4.3. 2. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті ректоры қол қойды
a ete signe par, has been signed by
3. Лауазымды тұлға ретінде
agissant en qualite de, acting in the capacity of
1. Л.Н.Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университетінің
мәрімен/ мөртаңбасымен бекітілді
est revetu du sceau/timbre de, bears the seal/stamp of
2.4.4 Куәландырылды, Atteste,
2.4.5 Certified
5. Астана_ қаласында 6. 2011 ж. « » _____ күні
a, at _____ le, the
7. Кіммен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің төрағасы С.
Ирсалиев
8. sous № _____
9. Мөр/мөртаңба 10. Қолы _____
Sceau/timbre, Seal/stamp Signature

«Қазақстан Республикасының білім,
ғылым органдарынан және оқу
орындарынан шығатын ресми
құжаттарға апостиль қою»
мемлекеттік қызмет стандартына
3-қосымша

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылылығы			
1.1.Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының %-ы (үлесі)			
2. Сапасы			

2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. Қызметті ұсыну сапасына және оны ұсыну тәртібі туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
3.2. Ақпаратына электронды форматта қол жеткізуге болатын қызметтер %-ы (үлесі)			
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. Персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың %-ы (үлесі)			

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

«Республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарына білім беру қызметін жүргізуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарына білім беру қызметін жүргізуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік қызмет) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті (бұдан әрі – уәкілетті орган) мемлекеттік қызметті алушыда электрондық цифрлы қолтаңба болған жағдайда www.e.gov.kz «электрондық үкіметі» веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы немесе www.elicense.kz «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы көрсетеді.

2. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нысаны: ішінара автоматтандырылған.

3. Мемлекеттік қызмет:

1) Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 34-бабының 1, 2 және 3-тармақтары;

2) «Әкімшілік рәсімдер туралы» Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы Заңының 9-1-бабының 2 және 3-тармақтары;

3) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 57-бабы;

4) «Лицензиялау туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 8 және 23-баптары;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы Заңының 29-бабы;

6) «Білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы № 452 қаулысы.

4. Мемлекеттік қызмет туралы ақпарат:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz интернет-ресурсында;

2) порталда орналасқан.

Сондай-ақ, мемлекеттік қызмет туралы ақпаратты Call-орталығының 1414 телефоны арқылы алуға болады.

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызмет нәтижесі www.elicense.kz порталында уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық құжат түрінде лицензия беру, оларды қайта ресімдеу немесе электрондық цифрлы қолмен расталған мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру бағдарламаларын іске асыратын заңды тұлғаларға (бұдан әрі – мемлекеттік қызметті алушылар) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет мерзімдері мемлекеттік қызметті алушы өтініш берген сәттен бастап:

1) лицензия және лицензияға қосымша берілген жағдайда – 15 жұмыс күнін;

2) лицензия және лицензияға қосымша қайта ресімдеу кезінде – 10 жұмыс күнін құрайды.

8. Мемлекеттік қызмет ақылы түрде көрсетіледі.

«Салық және бюджетке басқа да міндетті төлемдер туралы» (Салық кодексі) Қазақстан Республикасы Кодексінің 471-бабына сәйкес білім беру қызметін жүргізу үшін лицензиялық алым алынады:

1) лицензия және/немесе лицензияға қосымшаны беру кезінде – төленген күнге белгіленетін 10 айлық есептік көрсеткіш;

2) лицензияны және/немесе лицензияға қосымшаны қайта ресімдеу кезінде – төленген күнге белгіленетін 1 айлық есептік көрсеткішті құрайды.

Төлем тапсырмасы ақының төленгенін растайтын құжат болып табылады.

Төлем «электрондық үкіметтің» төлем шлюзі арқылы жүзеге асырылады.

9. Порталда тәулік бойы құжаттар қабылданады.

Алдын ала жазылу және жедел ресімдеу қарастырылмаған.

10. Порталда мемлекеттік қызмет «жеке кабинет» арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі

11. Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін портал арқылы мынадай құжаттардың тізбесін тапсырады:

1) лицензияны алған кезде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

2) лицензияны қайта ресімдеу кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

3) лицензияның телнұсқаларын беру кезінде мемлекеттік қызметті алушының электрондық цифрлы қолы қойылған электрондық түрдегі өтініші;

4) Жарғы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі;

5) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар сканерленген көшірмелер түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Құжаттардың деректері:

өтініш берушінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу туралы куәлігі;

лицензиялық алымның бюджетке төленгені туралы мәлімет.

Мемлекеттік электрондық ақпараттық ресурстар болып табылатын мәліметтерді уәкілетті орган тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден портал арқылы электрондық цифрлы қолтаңбамен расталған электрондық құжаттар түрінде өздігінен алады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта

ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде бюджетке қызметтің жекелеген түрімен шұғылдану құқығына лицензиялық алымның төленгенін растайтын мәлімет ұсынылады.

Заңды тұлғаның бірігу, қосылу, бөлініп шығу немесе қайта құру нысанында қайта ұйымдастырылуына немесе атауы және (немесе) заңды мекенжайының өзгеруіне байланысты лицензияны қайта ресімдеу кезінде лицензияның және лицензияға қосымшалардың деректері немесе лицензияның және лицензияға қосымшаның сканерленген көшірмелері электрондық сұранысқа тіркеледі.

Бланктің бүлінуі себебінен лицензияның телнұсқаларын беру кезіндегі бүлінген бланк (уәкілетті органға қайтарылады).

Жоғалуына байланысты лицензияның телнұсқасын беру кезінде жоғалған заттарды табу бюросының анықтамасы сканерленген көшірме түрінде электрондық сұранысқа тіркеледі.

Лицензияның телнұсқасын беру кезінде жекелеген қызмет түрімен айналысу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төленгені туралы мәлімет ұсынылады.

12. Мемлекеттік қызметті портал арқылы алу үшін сұранысты электрондық нысанда толтыру қажет.

13. Порталда электрондық өтініштерді қабылдау мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінде» жүзеге асырылады. Сұраныс автоматты түрде таңдалған қызметті көрсететін уәкілетті органға жолданады.

14. Мемлекеттік қызметті алушы портал арқылы өтініш берген жағдайда оның порталдағы «жеке кабинетіне» мемлекеттік қызмет көрсету үшін берілген сұранысының қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.

15. Көрсетілген қызметтің нәтижесін порталда жеткізу тәсілі – «еке кабинетте».

16. Егер:

1) осы стандарттың 11-тармағына сәйкес барлық тиісті құжаттар ұсынылмаса (мемлекеттік қызметті алушы аталған кедергілерді жойған кезде берілген өтініш жалпы негізде қаралады);

2) лицензияны қайта ресімдеуге, лицензияның телнұсқасын алуға, білім беру қызметін жүргізу құқығына бюджетке лицензиялық алым төленбеген жағдайда;

3) өтініш беруші біліктілік талаптарына сәйкес келмесе;

4) өтініш берушіге қатысты оған қызметтің жекелеген түрімен айналысуға тыйым салатын заңды күшіне енген сот үкімі болса;

5) «Ақпараттандыру туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 40-бабында қарастырылған негіздемелер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылады.

Мемлекеттік қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауапты порталда «жеке кабинет» арқылы электрондық құжат түрінде алады.

3. Жұмыс қағидаттары

17. Мемлекеттік қызметті алушыға қатысты уәкілетті органның қызметі:

1) тұлғаның конституциялық құқығы мен бостандығын сақтау;

2) қызметтік міндетті орындау кезінде заңдылықты сақтау;

3) мемлекеттік қызметті алушымен жұмыс кезінде сыпайылық таныту;

4) мемлекеттік қызмет көрсету туралы ақпаратты толық және жеткілікті түрде беру;

5) өтінішті қарау барысында лауазымды тұлға қызметінің айқындылығы;

6) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету;

7) мемлекеттік қызметті алушы құжаттарының мазмұны туралы ақпаратты қорғау және құпиялығын сақтау қағидаттарына негізделеді.

4. Жұмыс нәтижелері

18. Мемлекеттік қызметті алушыларға мемлекеттік қызметтерді көрсету нәтижелері осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес сапа және тиімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

19. Мемлекеттік қызметтің сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мақсаты мәні жыл сайын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

20. Осы стандартқа 2-қосымшада уәкілетті орган қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасау тәртібін түсіндіретін және шағымды дайындауға жәрдем көрсететін лауазымды тұлғаның байланыс деректері көрсетілген.

Портал жұмысына шағымдану тәртібі туралы ақпаратты call-орталықтың (1414) телефоны арқылы алуға болады.

21. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда шағымдар мемлекеттік қызметті алушының таңдауы бойынша:

1) уәкілетті органның www.educontrol.kz мекенжайы бойынша интернет-ресурсының «сұрақ-жауап» бөлімінде;

2) www.edu.gov.kz адресі бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің блогына;

3) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінде орналасқан шағымдар мен ұсыныстарға арналған жәшік арқылы;

4) 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Орынбор көшесі, 8 үй, 11-кіреберіс мекен-жайы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігіне жазбаша түрде арыз беру арқылы жіберіледі.

22. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде дөрекі қызмет көрсетуге байланысты мемлекеттік қызметті алушы тарапынан шағымдар:

1) осы стандарттың 21-тармағының 3) тармақшасында мекенжайы мен телефоны көрсетілген уәкілетті орган басшысының атына;

2) порталға call-орталықтың (1414) телефон нөмірі арқылы жолданады.

23. Мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда мемлекеттік қызметті алушының заңнамада белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

24. Шағым көрсетілген мәселелерді шешу құзыретіне кіретін субъект немесе лауазымды тұлғаның атына жіберілуі керек.

Шағымда тегі, аты, әкесінің аты (жеке басын куәландыратын құжатта болған жағдайда), пошталық мекенжайы, мерзімі көрсетіледі. Шағымға мемлекеттік қызметті алушының қолы қойылуы тиіс. Шағым берілген кезде шағымданған лауазымды тұлғаның аты-жөні, лауазымы, шағымдану себебі мен талаптары көрсетіледі.

25. Қабылданған шағым уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алу журналында тіркеледі және «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 12 қаңтардағы Заңында белгіленген мерзімде қаралады. Өтініш берушіге мерзімі мен уақыты, өтінішті (шағымды) қабылдаған тұлғаның аты-жөні көрсетілген талон беріледі. Шағымданушыға шағымның нәтижелері туралы жазбаша түрде пошта арқылы хабарланады.

26. Портал: мемлекеттік қызметті алушының «жеке кабинетінен» портал арқылы электрондық өтініш жіберілгеннен кейін мемлекеттік органда өтініштерді өңдеу барысында жаңартылатын өтініш туралы (жеткізілгені туралы белгі, тіркеу, орындалуы, қаралғаны туралы немесе қаралудан бас тартылғаны туралы жауапты) ақпарат қолжетімді болады.

«Республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарына білім беру қызметін жүргізуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына

Кесте. Сапа және тиімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және тиімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Келесі жылдағы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есеп жылындағы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақытылық			
1.1. құжат тапсырылған кезден белгіленген мерзімде қызмет көрсету жағдайларының % (үлесі)			
2. Сапа			
2.1. қызмет көрсету барысының сапасына қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
3. Қолжетімділік			
3.1. қызмет көрсету сапасы және қызмет көрсету туралы ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылар % (үлесі)			
3.2. ақпарат электрондық түрде қолжетімді қызметтер % (үлесі)			
4. Шағымдану барысы			
4.1. осы қызмет бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)			
5. Сыпайылық			
5.1. персоналдың сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)			

«Республикалық бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын білім беру ұйымдарына білім беру қызметін жүргізуге лицензия беру, қайта ресімдеу, лицензияның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметінің стандартына
2-қосымша

Лауазымды тұлғалардың байланыс деректері

№	Аты-жөні	Лауазымы	Мекен-жай	Телефон
1	2	3	4	5
		ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8,	

1	Ахметов Әлтайыр Амангелдіұлы	бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 841-бөлме	74-15-43
2	Бөлебаева Ләззат Кайдирбекқызы	ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 946-бөлме	74-22-14
3	Гаипов Зұлфұхар Сұлтанұлы	ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті төрағасының орынбасары	Астана қаласы Орынбор көшесі, 8, Министрліктер үйі 11-кіреберіс, 837-бөлме	74-23-75

Қазақстан Республикасы
Үкіметінің
2012 жылғы 31 тамыздағы
№ 1119 қаулысымен
бекітілген

**«Негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында экстернат
нысанында оқытуға рұқсат беру» мемлекеттік қызмет стандарты**

Ескерту. Стандарт алынып тасталды - ҚР Үкіметінің 23.05.2014 № 538 қаулысымен (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).